

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **A. Simpulan**

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan maka dapat disimpulkan bahwa manajemen perpustakaan di Perpustakaan Al Ghazali dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan. Penjelasannya sebagai berikut:

1. Perencanaan Perpustakaan Al Ghazali dibuat menyesuaikan visi misi yang dimiliki perpustakaan. Perpustakaan yang sesuai standar nasional perpustakaan merupakan tujuan dari Perpustakaan Al Ghazali. Standar koleksi dan standar sarana prasarana merupakan standar yang harus diperhatikan dalam proses perencanaan manajemen Perpustakaan Al Ghazali. Kemudian, untuk pengorganisasian meliputi bentuk struktur organisasi, standar tenaga perpustakaan, penyelenggara perpustakaan yang dipimpin oleh kepala perpustakaan dan semua bidang-bidang yang ada dibawahnya. Tahap pelaksanaan manajemen perpustakaan dilakukan dan dikomandani oleh kepala perpustakaan yang dalam pelaksanaanya dibantu oleh petugas perpustakaan bidang layanan teknis, bidang layanan referensi, dan bidang layanan pemustaka. Semua bentuk hambatan yang dihadapi dalam proses manajemen akan didiskusikan bersama. Terakhir pengawasan dalam manajemen perpustakaan dilakukan pada Sumber

Daya Manusia (SDM) yang dilakukan oleh Lembaga Penjamin Mutu di bawah naungan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali guna mencegah adanya kerja yang tidak dilandasi dengan sikap tanggungjawab.

2. Kendala yang dihadapi dalam proses manajemen di Perpustakaan Al Ghazali berupa kurangnya sumber daya manusia yang menjadi penggerak perpustakaan, sarana prasarana yang belum lengkap karena keterbatasan anggaran, serta minimnya sumber koleksi buku bagi pemustaka. Secara keseluruhan proses manajemen perpustakaan di Perpustakaan Al Ghazali sudah berjalan sesuai dengan standar nasional perpustakaan hal ini dibuktikan dengan akreditasi B yang diperoleh oleh Perpustakaan Al Ghazali pada tahun 2020.

## **B. Implikasi**

1. Implikasi Secara Teoritis

Sumber daya manusia maupun non manusia seperti sarana prasarana, sumber dana, sistem, peraturan, ide, dan teknologi sebagai unsur penting dalam mencapai tujuan perpustakaan. Sumber daya tersebut kemudian dikelola melalui proses manajemen, yang dimulai dari perencanaan, pengorganisasian, penggerakan dan pengawasan.

## 2. Implikasi Secara Praktis

Dengan manajemen perpustakaan yang baik maka proses manajemen perpustakaan secara keseluruhan akan lancar, dan proses pencapaian tujuan akan tercapai secara efektif dan efisien.

## C. Saran

Bersesuaian dengan hasil penelitian dan pembahasan pada bab IV maka peneliti memberikan saran bagi Perpustakaan Al Ghazali untuk memberikan pembekalan ilmu bagi petugas perpustakaan supaya meskipun sumber daya manusianya sedikit tetapi akan mendapatkan petugas perpustakaan yang kinerjanya baik karena adanya pembekalan ilmu tersebut. Selalu mencari informasi dan menjalin hubungan dengan pihak-pihak yang berkaitan dengan perpustakaan. Mengatur kembali tatanan ruang perpustakaan serta memperhatikan kebutuhan referensi bagi para pemustakanya.