

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Hasil Wawancara Kepala Madrasah

Informan : Kepala Madrasah
Nama : H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd
Tempat : Kantor Kepala Madrasah

1. Bagaimana Bapak memaknai peran kepala madrasah sebagai pemimpin di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi?

Jawaban: “Menurut saya, peran kepala madrasah bukan hanya sebagai pimpinan administratif, tetapi juga sebagai pemimpin yang mampu menjadi teladan, pengarah, dan pembina bagi seluruh warga madrasah. Kepala madrasah harus mampu mengoordinasikan seluruh kegiatan pendidikan serta menciptakan suasana kerja yang kondusif agar tujuan madrasah dapat tercapai dengan baik.”

2. Gaya kepemimpinan apa yang paling dominan Bapak terapkan dalam memimpin madrasah ini?

Jawaban: “Gaya kepemimpinan yang saya terapkan bersifat demokratis. Saya berusaha melibatkan guru dalam pengambilan keputusan dan memberikan ruang bagi mereka untuk menyampaikan pendapat, sehingga tercipta kerja sama dan rasa tanggung jawab bersama dalam menjalankan tugas.”

3. Bagaimana cara Bapak mengambil keputusan yang berkaitan dengan guru dan pembelajaran?

Jawaban: “Dalam mengambil keputusan yang berkaitan dengan guru dan pembelajaran, saya mengutamakan musyawarah. Saya biasanya mendengarkan masukan dari guru terlebih dahulu, kemudian mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan madrasah sebelum menetapkan keputusan yang dianggap paling tepat.”

4. Program apa saja yang dirancang kepala madrasah untuk meningkatkan kinerja guru?

Jawaban: “Program yang dirancang untuk meningkatkan kinerja guru antara lain melalui kegiatan supervisi akademik, rapat evaluasi, keikutsertaan guru dalam kegiatan KKG, serta mendorong guru untuk mengikuti pelatihan atau workshop yang relevan dengan pengembangan profesional guru.”

5. Bagaimana bentuk pembinaan dan motivasi yang Bapak berikan kepada guru?

Jawaban: “Pembinaan dan motivasi kepada guru saya lakukan melalui pendekatan personal dan komunikasi yang baik. Saya berusaha memberikan dorongan, apresiasi, serta arahan agar guru tetap semangat dalam melaksanakan tugasnya. Selain itu, saya juga berupaya menciptakan suasana kerja yang nyaman dan saling menghargai.”

6. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan setelah supervisi akademik?

Jawaban: “Supervisi akademik dilaksanakan secara terencana dan bertahap. Saya melakukan observasi pembelajaran di kelas serta memeriksa

administrasi pembelajaran guru. Supervisi ini bertujuan untuk membantu guru meningkatkan kualitas pembelajaran, bukan untuk mencari kesalahan.”

7. Bagaimana tindak lanjut yang dilakukan setelah supervisi guru?

Jawaban: “Setelah supervisi dilakukan, saya memberikan umpan balik kepada guru berupa saran dan masukan yang bersifat membangun. Tindak lanjut supervisi biasanya dilakukan melalui diskusi dan pembinaan lanjutan agar guru dapat memperbaiki dan meningkatkan kinerjanya.”

8. Bagaimana upaya Bapak dalam meningkatkan kompetensi guru, khususnya dalam pemanfaatan teknologi pembelajaran?

Jawaban: “Dalam meningkatkan kompetensi guru, khususnya pemanfaatan teknologi pembelajaran, saya mendorong guru untuk belajar dan beradaptasi dengan perkembangan teknologi. Selain itu, guru juga diberikan kesempatan mengikuti pelatihan dan saling berbagi pengetahuan dengan sesama guru.”

9. Kendala apa yang Bapak hadapi dalam meningkatkan kinerja guru?

Jawaban: “Kendala yang dihadapi dalam meningkatkan kinerja guru antara lain perbedaan kemampuan dan latar belakang guru, serta keterbatasan sarana pendukung pembelajaran. Namun, kendala tersebut diupayakan untuk diatasi secara bertahap melalui pembinaan dan kerja sama.”

10. Menurut Bapak, bagaimana pengaruh kepemimpinan kepala madrasah terhadap peningkatan kinerja guru?

Jawaban: “Menurut saya, kepemimpinan kepala madrasah sangat berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru. Kepemimpinan yang baik dapat memberikan motivasi, arahan, dan keteladanan, sehingga guru

terdorong untuk bekerja lebih disiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugasnya.”

11. Apa strategi utama yang Bapak terapkan untuk memastikan kinerja guru terus meningkat secara berkelanjutan di madrasah ini?

Jawaban: “Strategi utama yang saya terapkan adalah membangun kerja sama yang baik antara pimpinan dan guru melalui komunikasi yang terbuka, pembinaan berkelanjutan, serta supervisi akademik yang terencana. Selain itu, saya mendorong guru untuk terus mengembangkan kompetensinya melalui pelatihan, kegiatan KKG, dan refleksi bersama agar peningkatan kinerja dapat berlangsung secara berkelanjutan.”

12. Bagaimana respon guru terhadap kebijakan, pembinaan, dan gaya kepemimpinan yang Bapak terapkan selama ini?

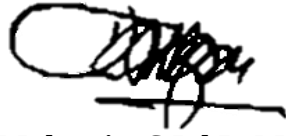
Jawaban: “Secara umum, respon guru terhadap kebijakan dan pembinaan yang saya terapkan cukup positif. Guru menunjukkan sikap terbuka dan antusias dalam mengikuti program yang direncanakan. Meskipun terdapat perbedaan karakter dan kemampuan, guru berupaya menyesuaikan diri serta bekerja sama demi peningkatan kualitas pembelajaran di madrasah.”

Mengetahui,

Pewawancara


Galang Indra Saputra
NIM. 22AF10003

Informan


H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 19710201 200710 1 001

Lampiran 2 Hasil Wawancara Waka Kurikulum

Informan : Waka Kurikulum/Guru Kelas 6A

Nama : Siti Nofi Safitri, S.Pd., Sd

Tempat : Ruang Kelas 6A

1. Bagaimana pandangan ibu terhadap kepemimpinan kepala madrasah di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi?

Jawaban: “Menurut saya, kepemimpinan kepala madrasah sudah berjalan dengan baik. Beliau mampu mengarahkan dan membina guru dalam melaksanakan tugas, serta memberikan contoh yang positif dalam kedisiplinan dan tanggung jawab.”

2. Menurut ibu, gaya kepemimpinan apa yang paling terlihat dari kepala madrasah?

Jawaban: “Gaya kepemimpinan kepala madrasah yang paling terlihat adalah demokratis dan terbuka. Beliau sering melibatkan guru dalam musyawarah dan memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan pendapat.”

3. Bagaimana cara kepala madrasah berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru?

Jawaban: “Kepala madrasah berkomunikasi dengan guru secara baik dan terbuka. Jika ada permasalahan, beliau biasanya mengajak guru untuk berdiskusi secara langsung, baik dalam rapat maupun secara personal.”

4. Apakah kepala madrasah memberikan motivasi guru? Jika ya, dalam bentuk apa?

Jawaban: “Iya, kepala madrasah memberikan motivasi kepada guru. Bentuk motivasi yang diberikan antara lain berupa arahan, dorongan semangat, serta apresiasi terhadap kinerja guru, sehingga kami merasa lebih termotivasi dalam bekerja.”

5. Bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah?

Jawaban: “Supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah berjalan secara terencana. Beliau melakukan observasi pembelajaran di kelas dan memeriksa administrasi pembelajaran, kemudian memberikan masukan kepada guru.”

6. Apakah supervisi tersebut membantu meningkatkan kinerja guru? Jelaskan

Jawaban: “Menurut saya, supervisi tersebut cukup membantu dalam meningkatkan kinerja guru. Dari supervisi tersebut, kami mendapatkan masukan yang dapat digunakan untuk memperbaiki cara mengajar dan administrasi pembelajaran.”

7. Bagaimana dukungan kepala madrasah dalam pengembangan kompetensi guru?

Jawaban: “Kepala madrasah memberikan dukungan dalam pengembangan kompetensi guru, misalnya dengan mendorong guru mengikuti kegiatan KKG, pelatihan, atau berbagi pengalaman antar guru di madrasah.”

8. Apakah terdapat perubahan kinerja guru setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah?

Jawaban: “Iya, setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah, terdapat perubahan kinerja guru, terutama dalam kedisiplinan dan kesiapan mengajar. Guru menjadi lebih terarah dalam melaksanakan tugasnya.”

9. Kendala apa yang masih dirasakan guru dalam meningkatkan kinerjanya?

Jawaban: “Kendala yang masih dirasakan antara lain keterbatasan waktu dan sarana pendukung pembelajaran, khususnya dalam pemanfaatan media pembelajaran berbasis teknologi.”

10. Menurut ibu, sejauh mana kepemimpinan kepala madrasah berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru?

Jawaban: “Menurut saya, kepemimpinan kepala madrasah sangat berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru. Dengan adanya arahan, pembinaan, dan motivasi dari kepala madrasah, guru menjadi lebih disiplin dan bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas.”

Mengetahui,

Pewawancara


Galang Indra Saputra
NIM. 22AF10003

Informan


Siti Nofi Safitri, S.Pd., Sd
NIP. 198607122007102001

Lampiran 3 Hasil Wawancara Guru Kelas

Informan : Guru Kelas 6B

Nama : Wiwit Safitri, S.Pd.I

Tempat : Ruang Kelas 6B

1. Bagaimana pandangan ibu terhadap kepemimpinan kepala madrasah di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi?

Jawaban: “Menurut pandangan saya, kepala madrasah telah menjalankan perannya dengan baik sebagai pemimpin. Beliau mampu mengarahkan guru dalam menjalankan tugas, memberikan pembinaan secara berkelanjutan, serta menjadi teladan dalam hal kedisiplinan dan tanggung jawab.”

2. Menurut ibu, gaya kepemimpinan apa yang paling terlihat dari kepala madrasah?

Jawaban: “Gaya kepemimpinan yang paling menonjol dari kepala madrasah adalah demokratis. Beliau terbuka terhadap masukan, sering mengajak guru bermusyawarah, dan tidak memaksakan kehendak dalam mengambil keputusan.”

3. Bagaimana cara kepala madrasah berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru?

Jawaban: “Dalam berkomunikasi, kepala madrasah bersikap terbuka dan komunikatif. Beliau menjalin interaksi yang baik dengan guru, baik melalui rapat resmi maupun komunikasi personal ketika ada permasalahan tertentu.”

4. Apakah kepala madrasah memberikan motivasi guru? Jika ya, dalam bentuk apa?

Jawaban: “Kepala madrasah secara aktif memberikan motivasi kepada guru, baik melalui nasihat, dorongan semangat, maupun penghargaan atas kinerja guru, sehingga guru merasa dihargai dan terdorong untuk bekerja lebih baik.”

5. Bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah?

Jawaban: “Supervisi dilakukan secara terencana dan sistematis. Kepala madrasah melakukan observasi pembelajaran di kelas serta memeriksa kelengkapan administrasi guru, kemudian memberikan masukan yang bersifat membangun.”

6. Apakah supervisi tersebut membantu meningkatkan kinerja guru? Jelaskan

Jawaban: “Supervisi yang dilakukan sangat membantu guru dalam meningkatkan kinerja. Guru memperoleh arahan dan evaluasi yang berguna untuk memperbaiki metode mengajar serta kelengkapan administrasi pembelajaran.”

7. Bagaimana dukungan kepala madrasah dalam pengembangan kompetensi guru?

Jawaban: “Kepala madrasah memberikan dukungan terhadap pengembangan kompetensi guru dengan mendorong keikutsertaan dalam kegiatan KKG, pelatihan, serta diskusi dan berbagi pengalaman antar guru.”

8. Apakah terdapat perubahan kinerja guru setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah?

Jawaban: “Setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah, terlihat adanya peningkatan kinerja guru, terutama dalam hal kedisiplinan, kesiapan mengajar, serta tanggung jawab terhadap tugas yang diemban.”

9. Kendala apa yang masih dirasakan guru dalam meningkatkan kinerjanya?

Jawaban: “Kendala yang masih dirasakan guru dalam meningkatkan kinerja adalah keterbatasan waktu serta kurangnya sarana pendukung, khususnya media pembelajaran berbasis teknologi yang belum optimal.”

10. Menurut ibu, sejauh mana kepemimpinan kepala madrasah berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru?

Jawaban: “Menurut saya, kepemimpinan kepala madrasah memiliki pengaruh besar terhadap peningkatan kinerja guru. Arahkan, pembinaan, dan motivasi yang diberikan mampu membentuk sikap disiplin dan tanggung jawab guru.”

Mengetahui,

Pewawancara


Galang Indra Saputra
NIM. 22AF10003

Informan


Wiwit Safitri, S.Pd.I
NIP. 198411222009012011

Lampiran 4 Hasil Wawancara Guru Mapel Fikih

Informan : Guru Mata Pelajaran Fikih

Nama : Akhbib, S.Pd.I

Tempat : Ruang Pelayanan Terpadu Satu Pintu

1. Bagaimana pandangan bapak terhadap kepemimpinan kepala madrasah di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi?

Jawaban: "Saya menilai kepemimpinan kepala madrasah sudah berjalan secara efektif. Beliau mampu membimbing guru dengan baik, memberikan arahan yang jelas, serta menunjukkan sikap disiplin yang patut dijadikan contoh."

2. Menurut bapak, gaya kepemimpinan apa yang paling terlihat dari kepala madrasah?

Jawaban: "Gaya kepemimpinan kepala madrasah cenderung demokratis dan terbuka. Guru diberikan ruang untuk menyampaikan pendapat, dan setiap keputusan biasanya diambil melalui proses musyawarah bersama."

3. Bagaimana cara kepala madrasah berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru?

Jawaban: "Komunikasi antara kepala madrasah dan guru terjalin dengan baik. Beliau mudah diajak berdiskusi dan selalu berusaha membangun komunikasi dua arah dalam menyelesaikan berbagai permasalahan."

4. Apakah kepala madrasah memberikan motivasi guru? Jika ya, dalam bentuk apa?

Jawaban: “Kepala madrasah sering memberikan motivasi kepada guru, baik secara langsung maupun tidak langsung. Motivasi tersebut berupa dukungan moral, arahan kerja, dan apresiasi atas kinerja guru.”

5. Bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah?

Jawaban: “Pelaksanaan supervisi dilakukan secara rutin dan terencana. Kepala madrasah mengamati proses pembelajaran di kelas serta meninjau administrasi guru, kemudian memberikan umpan balik yang bermanfaat.”

6. Apakah supervisi tersebut membantu meningkatkan kinerja guru? Jelaskan

Jawaban: “Dari supervisi tersebut, guru merasa terbantu dalam meningkatkan kualitas pembelajaran. Masukan yang diberikan menjadi bahan evaluasi untuk memperbaiki metode mengajar dan pengelolaan kelas.”

7. Bagaimana dukungan kepala madrasah dalam pengembangan kompetensi guru?

Jawaban: “Dalam pengembangan kompetensi guru, kepala madrasah memberikan dukungan dengan memfasilitasi guru mengikuti pelatihan, kegiatan KKG, serta mendorong kolaborasi antar guru.”

8. Apakah terdapat perubahan kinerja guru setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah?

Jawaban: “Setelah mendapatkan pembinaan, kinerja guru mengalami perubahan yang cukup signifikan, terutama dalam hal kedisiplinan, perencanaan pembelajaran, dan kesiapan mengajar di kelas.”

9. Kendala apa yang masih dirasakan guru dalam meningkatkan kinerjanya?

Jawaban: “Beberapa kendala yang masih dihadapi guru adalah keterbatasan sarana pembelajaran dan kurangnya waktu untuk mengembangkan media pembelajaran berbasis teknologi secara maksimal.”

10. Menurut bapak, sejauh mana kepemimpinan kepala madrasah berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru?

Jawaban: “Kepemimpinan kepala madrasah sangat berperan dalam peningkatan kinerja guru. Dengan kepemimpinan yang baik, guru menjadi lebih termotivasi, disiplin, dan bertanggung jawab dalam bekerja.”

Mengetahui,

Pewawancara


Galang Indra Saputra
NIM. 22AF10003

Informan


Akhbib, S.Pd.I
NIP. 87377764665200002

Lampiran 5 Hasil Wawancara Guru Kelas

Informan : Guru Kelas 3A

Nama : Ainuni Ulin Na'mah, S.Pd

Tempat : Ruang Kelas 3A

1. Bagaimana pandangan ibu terhadap kepemimpinan kepala madrasah di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi?

Jawaban: “Menurut saya, kepala madrasah telah menunjukkan kepemimpinan yang baik. Beliau mampu membina guru secara berkelanjutan serta memberikan contoh nyata dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab.”

2. Menurut ibu, gaya kepemimpinan apa yang paling terlihat dari kepala madrasah?

Jawaban: “Gaya kepemimpinan yang diterapkan kepala madrasah adalah demokratis. Beliau selalu melibatkan guru dalam pengambilan keputusan dan menghargai setiap pendapat yang disampaikan.”

3. Bagaimana cara kepala madrasah berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru?

Jawaban: “Kepala madrasah menjalin komunikasi yang harmonis dengan guru. Beliau terbuka untuk berdiskusi dan selalu mengedepankan musyawarah dalam menyelesaikan permasalahan di madrasah.”

4. Apakah kepala madrasah memberikan motivasi guru? Jika ya, dalam bentuk apa?

Jawaban: “Motivasi kerja guru diberikan melalui berbagai cara, seperti memberikan arahan, dorongan semangat, serta penghargaan atas hasil kerja guru sehingga menumbuhkan semangat kerja.”

5. Bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah?

Jawaban: “Supervisi dilaksanakan secara sistematis dengan melakukan observasi kelas dan pemeriksaan administrasi pembelajaran. Setelah itu, kepala madrasah memberikan evaluasi dan saran perbaikan.”

6. Apakah supervisi tersebut membantu meningkatkan kinerja guru? Jelaskan

Jawaban: “Supervisi tersebut berdampak positif terhadap kinerja guru. Guru menjadi lebih memahami kekurangan dan kelebihan dalam pembelajaran sehingga dapat melakukan perbaikan ke depannya.”

7. Bagaimana dukungan kepala madrasah dalam pengembangan kompetensi guru?

Jawaban: “Kepala madrasah mendukung pengembangan profesional guru dengan mendorong keikutsertaan dalam pelatihan, kegiatan KKG, dan forum diskusi antar guru.”

8. Apakah terdapat perubahan kinerja guru setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah?

Jawaban: “Adanya pembinaan dari kepala madrasah membawa perubahan positif terhadap kinerja guru, terutama dalam hal kedisiplinan, kesiapan mengajar, dan pengelolaan pembelajaran.”

9. Kendala apa yang masih dirasakan guru dalam meningkatkan kinerjanya?

Jawaban: “Kendala yang masih dirasakan guru adalah keterbatasan fasilitas dan waktu, terutama dalam penggunaan teknologi sebagai media pembelajaran yang masih belum optimal.”

10. Menurut ibu, sejauh mana kepemimpinan kepala madrasah berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru?

Jawaban: “Kepemimpinan kepala madrasah sangat memengaruhi peningkatan kinerja guru. Dengan kepemimpinan yang baik, guru menjadi lebih terarah dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas.”

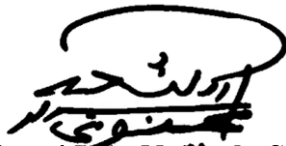
Mengetahui,

Pewawancara



Galang Indra Saputra
NIM. 22AF10003

Informan



Ainuni Ulin Na'mah, S.Pd
NIP. -

Lampiran 6 Hasil Wawancara Guru Kelas

Informan : Guru Kelas 1A

Nama : Khusnul Khotimah, S.Pd.I

Tempat : Ruang Kelas 1A

1. Bagaimana pandangan ibu terhadap kepemimpinan kepala madrasah di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi?

Jawaban: “Saya berpandangan bahwa kepala madrasah telah menjalankan fungsi kepemimpinan dengan baik. Beliau mampu membimbing guru, memberikan pembinaan, serta menjadi teladan dalam sikap dan perilaku.”

2. Menurut ibu, gaya kepemimpinan apa yang paling terlihat dari kepala madrasah?

Jawaban: “Gaya kepemimpinan yang tampak dominan adalah demokratis. Kepala madrasah selalu melibatkan guru dalam musyawarah dan memberikan kesempatan untuk menyampaikan pendapat.”

3. Bagaimana cara kepala madrasah berkomunikasi dan berinteraksi dengan guru?

Jawaban: “Dalam hal komunikasi, kepala madrasah bersikap terbuka dan mudah diajak berdiskusi. Komunikasi dilakukan secara formal maupun informal untuk menjaga hubungan yang harmonis.”

4. Apakah kepala madrasah memberikan motivasi guru? Jika ya, dalam bentuk apa?

Jawaban: “Kepala madrasah memberikan motivasi kerja kepada guru melalui arahan, dukungan moral, dan penghargaan atas kinerja, sehingga guru merasa diperhatikan dan lebih bersemangat.”

5. Bagaimana pelaksanaan supervisi yang dilakukan oleh kepala madrasah?

Jawaban: “Supervisi pembelajaran dilakukan secara terjadwal. Kepala madrasah melakukan pengamatan langsung di kelas dan mengevaluasi administrasi pembelajaran guru secara berkala.”

6. Apakah supervisi tersebut membantu meningkatkan kinerja guru? Jelaskan

Jawaban: “Supervisi memberikan dampak positif terhadap peningkatan kinerja guru. Guru memperoleh masukan yang berguna untuk memperbaiki kualitas pembelajaran dan administrasi.”

7. Bagaimana dukungan kepala madrasah dalam pengembangan kompetensi guru?

Jawaban: “Dukungan kepala madrasah terhadap pengembangan guru diwujudkan melalui fasilitasi pelatihan, kegiatan KKG, serta mendorong kerja sama antar guru.”

8. Apakah terdapat perubahan kinerja guru setelah adanya pembinaan dari kepala madrasah?

Jawaban: “Setelah adanya pembinaan, kinerja guru mengalami peningkatan, terutama dalam hal kedisiplinan, kesiapan mengajar, dan pelaksanaan tugas secara lebih terarah.”

9. Kendala apa yang masih dirasakan guru dalam meningkatkan kinerjanya?

Jawaban: “Kendala utama yang dirasakan guru adalah keterbatasan sarana pembelajaran dan waktu, khususnya dalam pengembangan media pembelajaran berbasis teknologi.”

10. Menurut ibu, sejauh mana kepemimpinan kepala madrasah berpengaruh terhadap peningkatan kinerja guru?

Jawaban: “Menurut saya, kepemimpinan kepala madrasah memiliki pengaruh yang sangat besar terhadap peningkatan kinerja guru karena mampu membentuk sikap disiplin dan tanggung jawab.”

Mengetahui,

Pewawancara



Galang Indra Saputra
NIM. 22AF10003

Informan



Khusnul Khotimah, S.Pd.I
NIP. 197706192007102001

Lampiran 7 Hasil Observasi Penelitian

Nama Madrasah : MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi
 Objek Observasi : Kepala Madrasah
 Nama Kepala Madrasah : H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd
 Teknik Observasi : Observasi Langsung
 Waktu Observasi : Sabtu, 22 November 2025
 Tempat Observasi : Lingkungan MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi

No	Aspek yang Diamati	Indikator Observasi	Deskripsi Hasil Observasi
1	Komunikasi kepala madrasah dengan guru	Kepala madrasah menyapa dan berinteraksi dengan guru	Kepala madrasah terlihat menyapa guru ketika datang ke madrasah dan melakukan komunikasi secara langsung di ruang guru. Interaksi berlangsung secara santai dan tidak formal.
		Kepala madrasah mendengarkan masukan guru	Kepala madrasah mendengarkan penyampaian pendapat dan keluhan guru tanpa memotong pembicaraan. Guru diberi kesempatan menyampaikan pendapat sampai selesai.
		Kepala madrasah memberikan tanggapan	Setelah mendengarkan masukan guru, kepala madrasah memberikan tanggapan dan penjelasan terkait solusi yang dapat dilakukan sesuai kondisi madrasah.
2	Ruang dialog dan musyawarah	Guru diberi kesempatan menyampaikan pendapat	Dalam kegiatan rapat madrasah, kepala madrasah memberikan kesempatan kepada guru untuk menyampaikan pendapat, saran, dan kendala yang dihadapi dalam pembelajaran.
		Kepala madrasah memfasilitasi diskusi	Kepala madrasah berperan sebagai fasilitator diskusi dengan mengarahkan pembahasan agar tetap sesuai agenda rapat tanpa mendominasi pembicaraan.
		Pengambilan keputusan	Keputusan yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dan program madrasah

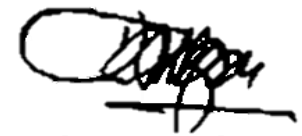
No	Aspek yang Diamati	Indikator Observasi	Deskripsi Hasil Observasi
		melalui musyawarah	dibahas bersama dan disepakati melalui musyawarah dengan guru.
3	Keteladanan dalam kedisiplinan	Kehadiran kepala madrasah tepat waktu	Kepala madrasah hadir di madrasah sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai dan berada di lingkungan madrasah sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
		Kepatuhan terhadap aturan madrasah	Kepala madrasah mematuhi aturan madrasah, termasuk penggunaan seragam dan kehadiran dalam kegiatan resmi madrasah.
		Konsistensi dalam menjalankan tugas	Kepala madrasah terlihat melaksanakan tugas harian tanpa meninggalkan kewajiban kepemimpinan.
4	Tanggung jawab kepala madrasah	Keterlibatan dalam supervisi akademik	Kepala madrasah melakukan observasi pembelajaran di kelas dan mencatat hasil pengamatan sebagai bahan evaluasi pembelajaran.
		Pemantauan pelaksanaan pembelajaran	Kepala madrasah memantau jalannya proses pembelajaran serta menanyakan kesiapan guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar.
		Pelaksanaan tugas administratif	Kepala madrasah terlibat langsung dalam pengelolaan administrasi madrasah dan memeriksa kelengkapan administrasi pembelajaran guru.

Mengetahui,

Peneliti


Galang Indra Saputra
 NIM. 22AF10003

Kepala Madrasah


H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd
 NIP. 19710201 200710 1 001

Lampiran 8 Dokumentasi Rapat dan Musyawarah Guru

Foto rapat guru



Notulen rapat

NOTULEN RAPAT

Berdasarkan hasil rapat sekolah MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi yang dihadiri oleh Komite, Pengurus, Kepala sekolah dan guru MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi:

Hari/Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024
Tempat : Ruang Kelas MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi
Waktu : 08.00 - Selesai
Peserta : Guru & Karyawan dan Komite Sekolah
Notulis : Aulia Nurbaiti.S.Ag
Agenda / Rapat : Penyusunan Visi, Misi, dan Tujuan madrasah
Acara :

1. Pembukaan
2. Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an
3. Musyawarah
4. Lain – lain
5. Penutup

1. Pembukaan

Rapat review Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Tahun 2023-2024 dan penyusunan, penetapan, dan sosialisasi visi, misi, dan tujuan MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi Tahun Pelajaran 2024-2025 dibuka dengan bacaan " Basmallah " bersama.

2. Pembacaan ayat suci al-qur'an (Akhbib, S.Pd.I)

3. Musyawarah :

- Visi dan Misi sekolah harus meningkat dari yang sebelumnya (Usulan: Akhbib, S.Pd.I).
- Visi sekolah berorientasi ke masa depan, untuk jangka waktu yang lama (Usulan: Retno Purwaning W, S.Pd.I).
- Visi sekolah harus mencerminkan standar keunggulan dan cita – cita yang ingin dicapai (Usulan: Ahmad Jazuli, Pengurus Sekolah)
- Dalam merumuskan visi harus disertai indicator pencapaian (Usulan: Soimah, S.Pd.I).
- Kepala Madrasah menyampaikan bahwa Visi dan Misi sekolah harus bias menjawab pertanyaan sebagai berikut :
 - a. Bagaimana gambaran sekolah yang ingin diwujudkan dimasa yang akan mendatang ?
 - b. Layanan apa yang akan diberikan dalam rangka mewujudkan misi sekolah ?
 - c. Langkah apa yang akan dilakukan dalam mewujudkan kondisi sekolah dimasa yang akan mendatang ?

4. Penutup

Rapat review/peninjauan Visi, Misi, dan Tujuan Sekolah Tahun Pelajaran 2023-2024 dan penyusunan serta penetapan visi misi dan tujuan TP. 2024-2025 ditutup dengan bacaan " Hamdallah " bersama.

- a) Peninjauan kembali sebagai bentuk percobaan secara teknis, dan kami anggap visi misi dan tujuan sekolah tahun lalu ada perubahan pada point-point menyesuaikan dengan perkembangan tahun berikutnya.
- b) Visi misi dan tujuan madrasah di SK kan oleh kepala sekolah dan di sosialisasikan kepada warga sekolah.



Mengetahui

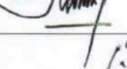
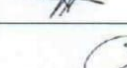
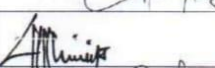
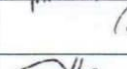
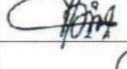
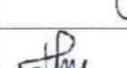
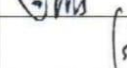
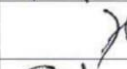
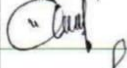
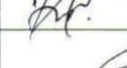
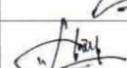
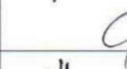
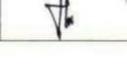
Kepala MI MAARIF NU 1 KALIWANGI

MUHEMIN, S.Pd.I., M.P.d

NIP. 19710201 200710 1 001

Lampiran 9 Daftar Hadir Rapat Guru

**DAFTAR HADIR PENINJAUAN VISI MISI DAN TUJUAN 2023-2024
DAN PERUMUSAN DAN PENETAPAN 2024-2025
MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI TAHUN 2024
Rabu, 17 Juli 2024**

NO	NAMA/NIP/NI PPPK	JABATAN	TANDA TANGAN
1	MUHEMIN, S.Pd.I NIP. 19710201 200710 1 001	Kepala Sekolah	
2	Muchamar	Komite Sekolah	
3	Ahmad Jazuli	Pengurus Sekolah	
4	Hamidin	Ketua Ranting NU Kaliwangi	
5	HARSINI, S. Pd. I NIP. 19660214 200701 2 019	Guru Kelas	
6	Tri Setiati Anggraeni, S.Pd.I NIP. 19831104 200710 2 001	Guru kelas	
7	WIWIT SAFITRI, S. Pd. I NIP. 19840708 200710 1 002	Guru kelas	
8	SITI NOFI SAFITRI, S. Pd. SD NIP. 19841122 200901 2 011	Guru Kelas	
9	KHUSNUL KHOTIMAH, S.Pd.I NIP. 197706 200710 2 001	Guru Kelas	
10	SOIMAH, S. Pd. I NIP. -	Guru kelas	
11	AKHBIB, S.Pd.I NIP. -	Guru B.Arab	
12	WILDAN AZIZ NIP. -	Guru Mapel Penjasorkes	
13	RETNO PURWANING WS.Pd.I NIP. -	Guru kelas	
14	MULYATI.S.Pd.SD NIP. -	Guru kelas	
15	SITI YUNIATI.S.Pd.I NIP. -	Guru kelas	
16	KHOSIATUN SETIAWAN, S.Hum NIP. -	Guru kelas	
17	RAKHMAT.S.Pd.I NIP. -	Guru kelas	
18	AULIA NURBAITI.S.Ag	Guru kelas	
19	RIKA OVI OKTAFIANI	Guru kelas	
20	NOFI ASTUTISARI.S.Pd.I	Guru kelas	
21	ANISATUL MAFTUHAH.S.Pd.I	Guru kelas	
22	ULFATUL KHOIROH.S.Pd.I	Guru kelas	
23	KASNO	Penjaga	

Lampiran 10 Dokumen Supervisi Akademik Kepala Madrasah

Instrumen supervisi



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU PCNU KAB. BANYUMAS
MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI
 Jl. Purwojati-Ajibarang, Desa Kaliwangi Kec. Purwojati Kab. Banyumas 53175
 ☎ 081327345571 Email: mimakaliwangi@gmail.com

SUPERVISI KEGIATAN PEMBELAJARAN GURU DI KELAS

Nama Madrasah : **MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI**
 Kelas/Semester : / 1 (Satu) / Periode (..... - 20)
 Nama Guru :
 NIP :
 Hari, Tanggal Supervisi :

NO.	INDIKATOR / ASPEK YANG DIAMATI	NILAI					KET.
		5	4	3	2	1	
I.	Kegiatan Pendahuluan						
1.	Menyiapkan PD scr.psikis dan fisik utk keg.pembelajaran						A = 86 - 100 B = 71 - 85 C = 56 - 70 D = 41 - 55 E = 1 - 40
2.	Mengajukan pertanyaan2 kaitannya dg peng.sebelumnya						
3.	Menjelaskan tujuan pembelajaran dan cakupan materi						
II.	Kegiatan inti(eksplorasi,elaborasi,dan konfirmasi)						
A.	EKSPLORASI						
1.	Melibatkan siswa mencari informasi ttg topik/materi						
2.	Menggunakan beragam pendekatan,media,dan sumber						
3.	Melibatkan siswa aktif,dan melakukan percobaan di lab.						
B.	ELABORASI						
1.	Membiasakan PD membaca,berfikir,menganalisis,dll						
2.	Memfasilitasi memberi tugas,diskusi,kooperatif dan kolabo,dll						
3.	Memfasilitasi PD berkompetisi ,buat lap.eksplorasi indiv/klp.						
4.	Memfasilitasi PD menyajikan hasil kerja sec.indv/klompok						
5.	Memfas.PD ada pameran ,turnamen,festival,dan keg.lain						
C.	KONFIRMASI						
1.	Memberi umpan balik,konfirmasi terhadap hasil kerja PD						
2.	Memfasilitasi PD melaku. refleksi dan pengalaman bermakna						
III.	KEGIATAN PENUTUP						
1.	Bersam PD membuat rangkuman/kesimpulan						
2.	Melakukan penilaian sec.konsisten dan terprogram						
3.	Memberi umpan balik,RKTL,dan rencana pembli,yg akan dtng.						
JUMLAH							

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Jumlah Nilai Semua}}{16 \times 5} \times 100 = \boxed{}$$

Kesimpulan/Saran:

.....

Guru yang disupervisi

Kaliwangi, 20 ...
 Kepala Madrasah

NIP:

MUHEMIN, S.Pd.I., M.Pd.
 NIP. 19710201 200710 1 001

Mengetahui,
 Pengawas Pendidikan Agama Islam
 Kecamatan Purwojati

Drs. H. FUAD HASYIM, M.S.I
 NIP. 19650913 200003 1 001

Jadwal supervisi

NO	Nama Guru	Kelas	Mata Pelajaran	Tanggal Pelaksanaan
1	Khusnul Khotimah, S.Pd.I.	1A	Bahasa Indonesia	14 Nov 2024
2	Mulyati, S.Pd.	1B	Matematika	14 Nov 2024
3	Harsini, S.Pd.I.	1C	Bahasa Jawa	22 Nov 2024
4	Aulia Nurbaiti, S. Ag.	2A	Matematika	15 Nov 2024
5	Anisatul Mahmudah, S.Pd.I	2B	QH	15 Nov 2024
6	Febri Qolbiatun Khasanah, S.Pd.I	2C	Ke-NU-an	23 Nov 2024
7	Khosiatus Setiawan, S.Hum	3A	AA	19 Nov 2024
8	Rika ovi Oktafiani	3B	Bahasa Inggris	19 Nov 2024
9	Nofi Astutisari, S.Pd.	3C	Bahasa Indonesia	25 Nov 2024
10	Tri Setiati Anggraeni, S.Pd.I	4A	Matematika	25 Nov 2024
11	Retno Purwaning W, S.Pd.I	4B	Bahasa Jawa	19 Nov 2024
12	Kasilem, S.Pd.	4C	Matematika	22 Nov 2024
13	Soimah, S.Pd.I	5A	QH	25 Nov 2024
14	Ulfatul Khoeroh, S.Pd.I	5B	Ke-NU-an	26 Nov 2024
15	Siti Yuniati, S.Pd.	5C	AA	26 Nov 2024
16	Siti Nofi Safitri, S.Pd.I	6A	Bahasa Inggris	27 Nov 2024
17	Wiwit Safitri, S.Pd.I	6B	Matematika	27 Nov 2024
18	Akhbib, S.Pd.I	-	Fikih	28 Nov 2024
19	Rakhmat, S.Pd.I	OR 1-3	Penjas	28 Nov 2024
20	Wildan Aziz	OR 4-6	Penjas	28 Nov 2024

Catatan hasil supervisi

NO	Nama Guru	Tanggal Pelaksanaan	Cara yang dilakukan
1	Khusnul Khotimah, S.Pd.I.	14 Nov 2024	Pemberian contoh
2	Mulyati, S.Pd.	14 Nov 2024	Pemberian contoh
3	Harsini, S.Pd.I.	22 Nov 2024	Pemberian contoh
4	Aulia Nurbaiti, S. Ag.	15 Nov 2024	Pemberian contoh
5	Anisatul Mahmudah, S.Pd.I	15 Nov 2024	Pemberian contoh
6	Febri Qolbiatun Khasanah, S.Pd.I	23 Nov 2024	Pemberian contoh
7	Khosiatun Setiawan, S.Hum	19 Nov 2024	Diskusi
8	Rika ovi Oktafiani	19 Nov 2024	Diskusi
9	Nofi Astutisari, S.Pd.	25 Nov 2024	Diskusi
10	Tri Setiati Anggraeni, S.Pd.I	25 Nov 2024	Diskusi
11	Retno Purwaning W, S.Pd.I	19 Nov 2024	Diskusi
12	Kasilem, S.Pd.	22 Nov 2024	Diskusi
13	Soimah, S.Pd.I	25 Nov 2024	Diskusi
14	Ulfatul Khoeroh, S.Pd.I	26 Nov 2024	Diskusi
15	Siti Yuniati, S.Pd.	26 Nov 2024	Diskusi
16	Siti Nofi Safitri, S.Pd.I	27 Nov 2024	Diskusi
17	Wiwit Safitri, S.Pd.I	27 Nov 2024	Diskusi
18	Akhhbib, S.Pd.I	28 Nov 2024	Pemberian contoh
19	Rakhmat, S.Pd.I	28 Nov 2024	Pemberian contoh
20	Wildan Aziz	28 Nov 2024	Pemberian contoh

Lampiran 11 Dokumentasi Pelaksanaan Supervisi Akademik di Kelas



DAFTAR HADIR TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI																
BULAN <i>Desember</i>		TAHUN PELAJARAN														
NO	NAMA / NIP. GOLONGAN / RUANG	KET	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	MUHEMIN, S.Pd.I, M.Pd NIP. 19710201 200710 1 001 Penaata / Il/c	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
2	HARSINI, S.Pd.I NIP. 19660214 200701 2 019 Penaata / Il/c	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
3	SITI NOFI SAFITRI, S.Pd.SD NIP. 19841122 200910 2 011 Penaata Muda / Il/a	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
4	WIWIT SAFITRI, S.Pd.I NIP. 19860712 200710 2 001 Penaata Muda Tk.1 / Il/b	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
5	KHUSNUL KHOTIMAH, S.Pd.I NIP. 19770619 200710 2 001 Penaata Muda Tk.1 / Il/b	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
6	TRI SETIATI ANGGRAENI, S.Pd.I NIP. 19831104 200710 2 011 Penaata Muda Tk.1 / Il/b	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
7	SOIMAH, S.Pd.I NIP. -	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
8	AKHBIB, S.Pd.I NIP. -	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
9	RAKHMAT, S.Pd.I NIP. -	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
10	MULYATI, S.Pd NIP. -	Datang														
		Pukul														
		Pulang														
11	SITI YUNIATI, S.Pd NIP. -	Datang														
		Pukul														
		Pulang														

DAFTAR HADIR TENAGA PENDIDIK DAN KEPENDIDIKAN MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI																
BULAN <i>Desember</i>		TAHUN PELAJARAN														

Lampiran 13 Dokumen Administratif Kepala Madrasah

Program kerja madrasah

LAPORAN PELAKSANAAN RPM MADRASAH TAHUN 2024

NO	JENIS KEGIATAN	RENCANA AWAL	KETERCAPAIAN	PROSENTASE	KET
1	PBM	a. Study Banding kepala madrasah ke MI Yogyakarta b. Pelaksanaan KKG Guru c. Penyusunan Perangkat Pembelajaran. d. Media Pembelajaran/ITC dari madrasah e. Penggunaan media ICT secara maksimal dalam pembelajaran daring masa covid-19	a. Sudah dilaksanakan tahun 2018 bulan Desember. b. Dilaksanakan rutin setiap bulan c. RPP Prota Promes Silabus KI KD KKM daftar nilai sudah dibuat guru d. Disediakan media dari sekolah berupa alat peraga	100%	Sudah dilaksanakan
2	Kesiswaan	a. Mengikuti setiap lomba tingkat kecamatan dan kabupaten b. Pembinaan siswa berprestasi oleh waka kesiswaan c. Program BK d. Mengikuti pelatihan dan workshop bagi siswa e. Pelaksanaan program pembiasaan keagamaan madin mengaji pagi hari f. Program pengembangan minat dan bakat siswa melalui ekstra	a. Lomba aksioma dan porsema serta jambore ranting sudah dilaksanakan b. Pembinaan siswa melalui pelatihan dan pembinaan lanjutan setelah KBM c. BK disekolah dibuktikan dengan buku BK dikonsultasikan kepada wali murid d. Mengikuti dianprinung.karangpamitr an di kwarran kecamatan serta workshop lain	100%	Sudah dilaksanakan
			e. Pembiasaan mengaji pagi dengan 6 orang ustadz sudah dilaksanakan setiap 4 kali seminggu f. Ekstrakurikuler hadroh dan pramuka wajib dilaksanakan sesuai jadwal		
3	Ketenagaan	a. Mengikuti keg workshop dan pelatihan b. Menuntaskan ke jenjang pendidikan minimal S.1 c. Pembinaan rutin mingguan oleh kepala madrasah d. Pengarsipan ketenagaan oleh TU	e. Mengikuti keg workshop dan pelatihan f. Menuntaskan ke jenjang pendidikan minimal S.1 g. Pembinaan rutin mingguan oleh kepala madrasah h. Pengarsipan ketenagaan oleh TU	97%	Sudah dilaksanakan
4	Sarana Prasarana	a. Pembangunan 2 ruang kelas baru bekerjasama dengan komite madrasah b. Pembangunan Kantin Madrasah c. pembangunan 3 ruang kelas baru kerjasama dengan pertamina cilacap d. pembangunan taman indah halaman madrasah sumber wali murid kelas 6 e. pembangunan tempat parkir guru f. pembangunan dan renovasi WC siswa	a. Pembangunan 2 ruang kelas baru bekerjasama dengan komite madrasah b. Pembangunan Kantin Madrasah c. pembangunan 3 ruang kelas baru kerjasama dengan pertamina cilacap d. pembangunan taman indah halaman madrasah sumber wali murid kelas 6 e. pembangunan tempat parkir guru f. pembangunan dan renovasi WC siswa	70%	Sudah dilaksanakan
5	Keuangan	a. Dana Infaq Wali Murid b. Dana Kantin madrasah c. dana Koperasi d. dana Sewa tanah MI e. dana BOS Kemenag	f. Dana Infaq Wali Murid g. Dana Kantin madrasah h. dana Koperasi i. dana Sewa tanah MI j. dana BOS Kemenag	100%	Sudah dilaksanakan
6	PSM	a. Gotong Royong pembangunan RKB b. Imunisasi oleh Puskesmas c. bantuan Air bersih dari BPBD d. Bantuan sumur BOR	a. Gotong Royong pembangunan RKB b. Imunisasi oleh Puskesmas c. bantuan Air bersih dari BPBD d. Bantuan sumur BOR	96%	Sudah dilaksanakan
7	Layanan Khusus	a. Penataan ruang dan administrasi perpustakaan b. penataan administrasi dan ruang kantor guru madin c. penataan ruang UKS	a. Penataan ruang dan administrasi perpustakaan b. penataan administrasi dan ruang kantor guru madin c. penataan ruang UKS	97%	Sudah dilaksanakan
Prosentasi Ketercapaian Program				97 %	

Surat edaran



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU KABUPATEN BANYUMAS
MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI

Jl. Raya Purwojati-Ajibarang, RT.04 RW.02 Desa Kaliwangi Kecamatan Purwojati
Kabupaten Banyumas ✉ 53175 Email : mimakaliwangi@gmail.com

Nomor : 135/LPM/33.15/MI.72/F/VII/2024

Kaliwangi, 15 Juli 2024

Lamp. : -

Hal : Peninjauan, Penyusunan, Penetapan, dan
Sosialisasi Visi dan misi

Kepada Yth.

1. Komite madrasah
2. Bapak/Ibu guru MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi
3. Pengurus madrasah
4. Ketua Ranting NU Desa Kaliwangi

di

Tempat

UNDANGAN

Mengharap dengan hormat atas kehadirannya Bapak/Ibu/Sdr/Sdri pada acara yang akan diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari / Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024

Waktu : Pukul 08.00 – Selesai

Tempat : MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi

Acara : Peninjauan/review Visi Misi dan Tujuan 2023-2024
Penyusunan, penetapan dan Sosialisasi Visi misi dan tujuan
sekolah Tahun Pelajaran 2024-2025

Demikian atas kerja sama dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui

Kepala MI MAARIF NU 1 KALIWANGI



MUHEMIN, S.Pd.I., M.P.d

NIP. 19710201 200710 1 001

Tembusan disampaikan kepada :

1. Pengawas PAI Kecamatan Purwojati
2. Arsip

SK pengesahan perangkat pembelajaran



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU PCNU KAB. BANYUMAS

MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI

Purwojati-Ajibarang, Desa Kaliwangi Kec. Purwojati Kab. Banyumas 53175

☎ 081327345571 Email: mimakaliwangi@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI

Nomor : 002/SK.Kep/33.08/MI.Mrf./D/VII/2024

TENTANG PENETAPAN DAN PENGESAHAN STRUKTUR ORGANISASI MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI TAHUN PELAJARAN 2024 - 2025

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka memperlancar pelaksanaan program di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi, maka dipandang perlu dibentuk Struktur Organisasi pada MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496);
3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia No 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
Pertama : Menetapkan dan mengesahkan Struktur Organisasi MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi Tahun Pelajaran 2024 – 2025 seperti pada Lampiran 1.
- Kedua : Tugas setiap personil diuraikan pada Rincian Tugas sebagaimana pada lampiran II keputusan ini;
- Ketiga : Segala biaya yang timbul akibat pelaksanaan keputusan ini dibebankan pada anggaran yang sesuai
- Keempat : Apabila timbul kekeliruan dalam keputusan ini akan dibetulkan sebagaimana mestinya
- Kelima : Keputusan ini mulai beralaku sejak ditetapkan

Ditetapka di : Kaliwangi

Pada tanggal : 13 Juli 2024

Kepala Madrasah

Munemin, S.Pd.I., M.Pd

NIP. 19710201 200710 1 001

Nomor : 002/SK.Kep/33.08/MI.Mrf./D/VII/2024
 Tanggal : 13 Juli 2024
 Tentang : PENETAPAN DAN PENGESAHAN STRUKTUR ORGANISASI MI MA'ARIF NU KALIWANGI TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025

**STRUKTUR ORGANISASI MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI
 TAHUN PELAJARAN 2024 / 2025**

- A. KEPALA MADRASAH : MUHEMIN, S.Pd.I.,M.Pd.I
 B. BENDAHARA MADRASAH :
 a. BENDAHARA BOS : AKHBIB, S.Pd.I
 b. BENDAHARA TABUNGAN : ULFATUL KHOEROH, S.Pd.I
 c. BENDAHARA INFAK JUM'AT : MULYATI, S.Pd
 d. BENDAHARA IURAN PRAMUKA : TRI SETIATI ANGGRAENI, S.Pd.I
 e. BENDAHARA LKS : SOIMAH, .Pd.I
 f. BENDAHARA MOBIL DAN PEMBANGUNAN : SITI YUNIATI, S.Pd.I
 g. BENDAHARA YATIM : ANISATUL MAHMUDAH, S.Pd.I
 h. BENDAHARA KOPERASI : RETNO PURWANING WITRI, S.Pd.I
 C. OPERATOR MADRASAH : RAKHMAT, S.Pd.I
 D. PEMBANTU KEPALA MADRASAH :
 a. BIDANG KURIKULUM : WIWIT SAFITRI, S.Pd.I
 b. BIDANG KESISWAAN : WILDAN AZIZ
 c. BIDANG HUMAS : SITI NOFI SAFITRI, S.Pd.SD
 d. BIDANG SARPRAS : KHOSIATUN SETIAWAN, S.Hum

E. GURU KELAS DAN GURU MAPEL

No	Nama Guru	Tugas Mengajar
1	Khusnul Khotimah, S.Pd.I	Guru Kelas 1 A
2	Mulyati, S.Pd	Guru Kelas 1 B
3	Harsini, S.Pd.I	Guru Kelas 1 C
4	Aulia Nur Baiti, S. Ag	Guru Kelas 2 A
5	Anisatul Mahmudah, S. Pd.I	Guru Kelas 2 B
6	Novi astutisari, S.Pd.I	Guru Kelas 2 C
7	Khosiatus Setiawan, S.Hum	Guru Kelas 3 A
8	Rika Ovi Otaviani, S.Pd.I	Guru Kelas 3 B
9	Febri Qolbiatun Khasanah, S.Pd.I	Guru Kelas 3 C
10	Tri Setiati Anggraeni, S.Pd.I	Guru Kelas 4 A
11	Retno Purwaning Witri, S.Pd.I	Guru Kelas 4 B
12	Kasilem, S.Pd	Guru Kelas 4 C
13	Soimah, S.Pd.I	Guru Kelas 5 A
14	Ulfatul Khoeroh, S.Pd.I.	Guru Kelas 5 B
15	Siti Yuniati, S.Pd	Guru Kelas 5 C
16	Siti Nofi Safitri, S.Pd. SD	Guru Kelas 6 A
17	Wiwit Safitri, S.Pd.I	Guru Kelas 6 B
18	Akhbib, S.Pd.I	Guru Mata Pelajaran Fiqih
19	Rakhmat, S.Pd.I	Guru Mata Pelajaran PJOK 1 & 2
20	Wildan Aziz	Guru Mata Pelajaran PJOK 3-6

F. PENJAGA MADRASAH : KASNO

Kaliwangi, 13 Juli 2024
 Kepala Madrasah

 Muhemin, S.Pd.I, M.Pd.I
 NIP. 19710201 200710 1 001

Lampiran 14 Dokumentasi Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Guru



In House Training (IHT)



Diseminasi Penguatan Implementasi Kurikulum Merdeka

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PENGEMBANGAN DIRI

Judul : 1. Pelatihan pengembangan media Big book
2. Pelatihan literasi madrasah
3. Pelatihan Numerasi
4. Pelatihan Sains ekosistem
5. Pelatihan modernisasi beragama
6. Pelatihan kebijakan keharmonisan pendidikan

Nama Penyusun : **WIWIT SAFITRI, S.Pd.I.**
NIP : 198607122007102001
NUPTK : 3044764664300003
Pangkat/gol. ruang : Penata Muda - III/b
Jabatan : Guru Kelas
Unit Kerja : MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi Kecamatan Purwojati Kabupaten Banyumas

Telah Disahkan Pada :
Hari : Jumat,
Tanggal : 30 Desember 2022

Penulis
Wiwit Safitri
WIWIT SAFITRI, S.Pd.I.
NIP. 198607122007102001

MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI
Jl. Raya Purwojati - Ajjabang RT. 04 RW. 02 Desa Kaliwangi Kecamatan Purwojati
Kabupaten Banyumas ☎ 081327345571 ✉ Kode Pos : 53175

SURAT TUGAS KEPALA MADRASAH
Nomor : 1010/33.15/MI.Mrf/A/XI/2022

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Muhemin, S.Pd.I., M.Pd.**
NIP : 19710201 200710 1 001
Jabatan : Kepala Madrasah
Nama Madrasah : MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi
Menugaskan kepada sdr.
Nama Guru : **Wiwit Safitri, S.Pd.I**
NIP : 198607122007102001
Tempat Tanggal lahir : Banyumas, 12 Juli 1986
Guru Kelas : VI (Enam)
Asal Madrasah : MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi

Mengikuti kegiatan PKB (Pengembangan Keprofesionalan Berkelanjutan) Pelatihan pengembangan media pembelajaran yang dilaksanakan oleh KKG MI 0056 dimulai tanggal 1 Nopember 2022 s.d 05 Desember 2022 secara daring dan luring.

Demikian surat ini ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Purwojati, 01 Nopember 2022
Kepala Madrasah
Muhemin
MUHEMIN, S.Pd.I., M.Pd.
NIP. 19710201 200710 1 001

Disahkan oleh:

Koordinator PKB,
Akhmad Fauzi
AKHMAD FAUZI, S.Pd.I

Disahkan oleh:

Kepala Madrasah,
Wiwit Safitri
WIWIT SAFITRI, S.Pd.I
NIP. 198607122007102001

Kelompok Kerja Guru (KKG)

Lampiran 15 Surat Permohonan Penelitian Skripsi



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/153/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Penelitian Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi
di –
Tempat

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : Galang Indra Saputra
NIM : 22AF10003
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk mengadakan penelitian terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul **“Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi Kecamatan Purwojati Kabupaten Banyumas”**

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **Kamis, 29 Januari 2026 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.



Cilacap, 29 Januari 2026
Ditandatangani,

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIP. 41 230714 012

Lampiran 16 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU PCNU KAB. BANYUMAS
MI MA'ARIF NU 1 KALIWANGI
Jl. Purwojati-Ajibarang, Desa Kaliwangi Kec. Purwojati
Kab. Banyumas 53175
☎ 081327345571 Email: mimakaliwangi@gmail.com

SURAT KETERANGAN PENELITIAN

Nomor : 042/LPM/33.15/MI.72/B/II/2026

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kepala Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif NU 1 Kaliwangi :

Nama : H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd.
NIP : 197102012007101001
Jabatan : Kepala Madrasah
Alamat : Desa Kaliwangi RT 04 RW 02 Kec. Purwojati Kab. Banyumas

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Galang Indra Saputra
TTL : Banyumas, 13 Maret 2004
Fakultas/Prodi : FKIP/MPI
Perguruan Tinggi : Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali (UNUGHA) Cilacap
Alamat : Desa Gerduren RT 01 RW 05 Kec. Purwojati Kab. Banyumas
Judul Skripsi : KEPEMIMPINAN KEPALA MADRASAH DALAM
MENINGKATKAN KINERJA GURU DI MI MA'ARIF NU 1
KALIWANGI KECAMATAN PURWOJATI KABUPATEN
BANYUMAS

Mahasiswa tersebut benar-benar telah melaksanakan observasi, wawancara, dan dokumentasi dalam rangka penyusunan skripsi dimulai sejak tanggal 22 November 2025 - 5 Februari 2026 di MI Ma'arif NU 1 Kaliwangi Kecamatan Purwojati Kabupaten Banyumas. Demikian surat keterangan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kaliwangi, 5 Februari 2026

Kepala Madrasah



H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd.
NIP. 197102012007101001

Lampiran 17 Dokumentasi Penelitian



Wawancara Kepala Madrasah
(H. Muhemin, S.Pd.I., M.Pd)



Wawancara Waka Kurikulum
(Siti Nofi Safitri, S.Pd.Sd)



Wawancara Guru Kelas 6B
(Wiwit Safitri, S.Pd.I)



Wawancara Guru Mapel Fiqih
(Akhhbib, S.Pd.I)



Wawancara Guru Kelas 3A
(Ainuni Ulin Na'mah, S.Pd)



Wawancara Guru Kelas 1A
(Khusnul Khotimah, S.Pd.I)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA DIRI

Nama Lengkap	: GALANG INDRA SAPUTRA
Tempat, Tanggal Lahir	: Banyumas, 13 Maret 2004
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Alamat	: Gerduren, RT 01 RW 05, Kec. Purwojati Kab.Banyumas (53175), Propinsi Jawa Tengah
Nama Ayah	: Prayitno
Nama Ibu	: Ermawati

RIWAYAT PENDIDIKAN

SD/MI	: SD Negeri 2 Gerduren
SMP/MTs	: SMP Negeri 2 Jatilawang
SMA/SMK/MA	: SMK Negeri 1 Purwojati
Perguruan Tinggi	: Universitas Nahdlatul Ulama Al-Ghazali Cilacap

PENGALAMAN ORGANISASI

1. Ketua PR IPNU Desa Gerduren (2020-2022)
2. Sekretaris PK IPNU UNUGHA Cilacap (2023-2024)
3. Ketua HMPS MPI UNUGHA Cilacap (2023-2024)
4. Wakil Ketua PAC IPNU Kecamatan Purwojati (2022-2024)
5. Wakil Ketua Umum IMMAPSI Wilayah III DIY-Jateng (2023-2025)
6. Ketua PAC IPNU Kecamatan Purwojati (2024-2026)
7. Wakil Sekretaris 1 PC IPNU Kabupaten Banyumas (2024-2026)

CATATAN

“Seribu alasan terpatahkan oleh sebuah tekad. Jadi, bulatkan tekad, kuatkan niat hingga mantap dan nikmat dalam berkhidmat”