

**KOMUNIKASI ORGANISASI KEPALA DESA
DALAM MENINGKATKAN KINERJA
APARATUR PEMERINTAH DESA PABERASAN
KABUPATEN CILACAP**



SKRIPSI

Disusun untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Sosial (S.Sos.) Pada Fakultas Keagamaan
Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

Oleh:
SRI MARYATI
NIM. 23AC80002

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS KEAGAMAAN ISLAM
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI CILACAP
TAHUN 2026**

**KOMUNIKASI ORGANISASI KEPALA DESA
DALAM MENINGKATKAN KINERJA
APARATUR PEMERINTAH DESA PABERASAN
KABUPATEN CILACAP**



SKRIPSI

Disusun untuk Memenuhi Persyaratan Memperoleh
Gelar Sarjana Sosial (S.Sos.) Pada Fakultas Keagamaan
Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

Oleh:
SRI MARYATI
NIM. 23AC80002

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS KEAGAMAAN ISLAM
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL GHAZALI CILACAP
TAHUN 2026**

SKRIPSI

KOMUNIKASI ORGANISASI KEPALA DESA DALAM MENINGKATKAN KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA PABERASAN KABUPATEN CILACAP

Diajukan Oleh:

SRI MARYATI
NIM. 23AC80002

Disetujui untuk Ujian Munaqosah
Pada tanggal:

Pembimbing I



M. Fatikhun, M.H.
NIDN. 2106017401

Pembimbing II



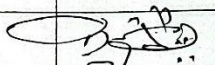
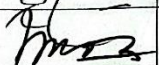
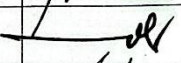
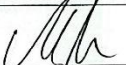
Muhammad Ridwan, M.Sos.
NIDN. 0603089402

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : **SRI MARYATI**
NIM : **23AC80002**
Fakultas /Prodi : **Fakultas Keagamaan Islam / KPI**
Judul skripsi : **Komunikasi Organisasi Kepala Desa Dalam Meningkatkan Kinerja Pemerintah Desa Paberasan Kabupaten Cilacap**

Skripsi ini telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keagamaan Islam (FKI) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap pada sidang skripsi hari **Rabu**, tanggal **Empat** bulan **Maret** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Enam** dengan hasil **LULUS**. Skripsi telah direvisi dan mendapat persetujuan dari Tim Penguji.

Persetujuan hasil revisi oleh Tim Penguji:

Jabatan	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Sidang/ Penguji 1	Dr. Misbah Khusurur, S.H.I., M.S.I.		12/06 2026
Penguji 2	Dra. Tuti Munfaridah, M.S.I.		28/04 2026
Sekretaris Sidang	Ismah, M.Pd.		03/10 2026
Pembimbing	M. Fatikhun, M.H.		14/04 2026
Ass. Pembimbing	Muhammad Ridwan, M.Sos.		17/04 2026

Skripsi disahkan oleh Dekan Fakultas Keagamaan Islam (FKI) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap pada :

Hari : Jumat

Tanggal : 12 - Juni - 2026

Mengesahkan
Dekan,

Dr. Misbah Khusurur, S.H.I., M.S.I.
NIDN. 2105128101

NOTA KONSULTAN

Tuti Munfaridah, M.S.I.

Dosen Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

Lamp : -

Hal : Naskah Skripsi Sri Maryati

Kepada:

Yth. Dekan Fakultas Keagamaan Islam

Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

Di –

Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Setelah saya membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya, maka konsultan berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama : Sri Maryati

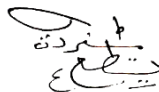
NIM : 23AC80002

Judul : KOMUNIKASI ORGANISASI KEPALA
DESA DALAM MENINGKATKAN KINERJA
APARATUR PEMERINTAH DESA
PABERASAN KABUPATEN CILACAP.

Telah dapat diajukan kepada fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh gelar strata satu (S1).

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Konsultan



Tuti Munfarida, M.S.I.

NIDN. 2127106901

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Sri Maryati
NIM : 23AC80002
Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran Islam
Fakultas : Fakultas Keagamaan Islam
Judul : KOMUNIKASI ORGANISASI
KEPALA DESA DALAM
MENINGKATKAN KINERJA
APARATUR PEMERINTAH DESA
PABERASAN KABUPATEN CILACAP.

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya, bukan merupakan pengambil alihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi dari pihak akademik terkait dengan skripsi ini.

Cilacap, 11 Desember 2025

at pernyataan



Sri Maryati
NIM. 23AC80002

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan berbagai kenikmatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul *“Komunikasi Organisasi Kepala Desa Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Pemerintah Desa Paberasan Kabupaten Cilacap”*, yang penulis harap semoga bisa memberikan manfaat dan penulis menyampaikan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada:

1. Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap, Dr. H. Ahmad Lutfi Hamidi, M.Ag., beserta civitas akademika.
2. Dekan Fakultas Keagamaan Islam, Dr. Misbah Khusurur, M.S.I., yang telah memberikan saran dan motivasi.
3. Ketua Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam, Ismah, M.Pd., sekaligus Pembimbing Akademik yang telah mengarahkan serta membimbing selama dibangku perkuliahan.
4. Pembimbing I, M. Fatikhun, M.H., dan Pembimbing II, Muhammad Ridwan, M.Sos., yang telah senantiasa memberikan semangat, saran, serta motivasi dan selalu dapat menyempatkan waktunya untuk melaksanakan proses bimbingan secara online maupun offline, serta memotivasi sejak awal penyusunan proposal sampai dengan selesainya skripsi ini.
5. Para dosen Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama

dibangku perkuliahan.

Pada akhirnya penulis menyadari bahwa meskipun dalam penulisan skripsi ini penulis telah berusaha secara maksimal, tetapi tentunya masih banyak kekurangan. Oleh karenanya, penulis selalu mengharap kritik dan saran dari siapapun yang bersifat membangun, sehingga nantinya penulis bisa menjadi lebih baik lagi.

Cilacap, 11 Desember 2025

Penulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sri Maryati', with a stylized flourish at the end.

Sri Maryati

NIM. 23AC80002

MOTO

مَنْ كَانَ يُؤْمِنُ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ الْآخِرِ فَلْيَقُلْ خَيْرًا أَوْ لِيَصْمُتْ

“Barangsiapa beriman kepada Allah SWT dan hari akhir, hendaklah berkata baik atau diam”

(Kitab al-Iman, No. 47)

PERSEMBAHAN

Skripsi sederhana ini penulis persembahkan kepada:

1. Alm. Ayah dan Alm. ibu tercinta yang senantiasa memberikan penyemangat kepada penulis dengan penuh kasih sayang.
2. Suami yang selalu setia mengiringi dalam setiap langkah kehidupanku.
3. Anak-anakku yang semakin melengkapi perjalanan hidup ini.
4. Guru-guruku yang senantiasa memberikan ilmu sebagai bekal dalam menjalani kehidupan.
5. Teman-teman kerja maupun teman-teman kuliah yang senantiasa memberikan dorongan dan semangat.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Transliterasi kata Arab-Latin yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987 tertanggal 22 Januari 1988.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bā'	<i>b</i>	-
ت	Tā	<i>t</i>	-
ث	Sā	<i>ṣ</i>	s (dengan titik di atas)
ج	Jīm	<i>j</i>	-
ح	Hā'	<i>ḥ</i>	h (dengan titik di bawah)
خ	Khā'	<i>kh</i>	-
د	Dāl	<i>d</i>	-
ذ	Zāl	<i>ẓ</i>	z (dengan titik di atas)
ر	Rā'	<i>r</i>	-

ز	Zā'	<i>z</i>	-
س	Sīn	<i>s</i>	-
ش	Syīn	<i>sy</i>	-
ص	Sād	<i>ṣ</i>	s (dengan titik dibawah)
ض	Dād	<i>ḍ</i>	d (dengan titik dibawah)
ط	Tā'	<i>ṭ</i>	t (dengan titik dibawah)
ظ	Zā'	<i>ẓ</i>	z (dengan titik dibawah)
ع	Aīn	'	Koma terbalik ke atas
غ	Gaīn	<i>g</i>	-
ف	Fā'	<i>f</i>	-
ق	Qāf	<i>q</i>	-
ك	Kāf	<i>k</i>	-
ل	Lām	<i>l</i>	-
م	Mīm	<i>m</i>	-
ن	Nūn	<i>n</i>	-

و	Wāwu	w	-
ه	Hā'	h	-
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Yā'	y	-

2. Konsonan Rangkap karena *Syaddah* ditulis rangkap

متعددة	Ditulis	<i>Muta'addidah</i>
عدة	Ditulis	'iddah

3. *Ta' Marbūṭah* di akhir kata

a. Bila dimatikan tulis *h*

حكمة	ditulis	<i>ḥikmah</i>
جزية	ditulis	<i>jiyah</i>

(Ketentuan ini tidak diperlukan, bila kata-kata arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti zakat, salat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya)

b. Bila *ta' Marbūṭah* diikuti dengan kata sandang “*al*” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan *h*

كرامة الأولياء	Ditulis	<i>Karāmah al-auliā'</i>
----------------	---------	--------------------------

c. Bila *ta' Marbūṭah* hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis *t*

زكاة الفطر	Ditulis	<i>Zakāt al-ḥiṭr</i>
------------	---------	----------------------

4. Vokal Pendek

---◌ْ---	<i>faṭḥah</i>	Ditulis	a
---◌ِ---	<i>Kasrah</i>	Ditulis	i
---◌ُ---	<i>ḍammah</i>	Ditulis	u

5. Vokal Panjang

1	<i>faṭḥah</i> + Alif جا هلية	Ditulis	<i>ā</i> <i>jāhiliyah</i>
2	<i>faṭḥah</i> + ya' mati تتسي	Ditulis	<i>ā</i> <i>tansā</i>
3	<i>kasrah</i> + ya' mati كريم	Ditulis	<i>ī</i> <i>karīm</i>
4	<i>ḍammah</i> + wawu mati فروض	Ditulis	<i>ū</i> <i>furūd</i>

6. Vokal Rangkap

1	<i>faṭḥah</i> + ya' mati بينكم	Ditulis	<i>ai</i> <i>bainakum</i>
2	<i>faṭḥah</i> + wawu mati قول	Ditulis	<i>au</i> <i>qaul</i>

7. Vokal Pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof

أَنْتُمْ	Ditulis	<i>a'antum</i>
أَعَدْتُ	Ditulis	<i>u'iddat</i>
لَنْ شَكَرْتُمْ	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

8. Kata Sandang *Alif + Lam*

- a. Bila diikuti huruf *Qamariyah*

الْقُرْآن	ditulis	<i>al-Qur'ān</i>
الْقِيَّاس	ditulis	<i>al-Qiyās</i>

- b. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan huruf *Syamsiyyah* yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf l (el)-nya

السماء	ditulis	<i>as-Samā'</i>
الشمس	ditulis	<i>asy-Syams</i>

9. Penulisan kata dalam Rangkaian Kalimat
Ditulis menurut bunyi atau pengucapannya.

ذَوِ الْفُرُوضِ	Ditulis	<i>zawi al-furūd</i>
أَهْلُ السُّنَّةِ	Ditulis	<i>ahl as-sunnah</i>

ABSTRAK

Sri Maryati, 23AC80002. “KOMUNIKASI ORGANISASI KEPALA DESA DALAM MENINGKATKAN KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA PABERASAN KABUPATEN CILACAP”. Fakultas Keagamaan Islam, Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap, Tahun 2026.

Komunikasi organisasi adalah pengiriman dan penerimaan informasi dalam organisasi yang kompleks. Komunikasi organisasi yang efektif akan menciptakan suasana dan lingkungan kerja yang nyaman serta mempengaruhi terhadap kinerja suatu organisasi. Rumusan masalah dari penelitian ini adalah bagaimana komunikasi organisasi kepala desa dalam meningkatkan kinerja aparatur pemerintah desa Paberasan kabupaten Cilacap?. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui komunikasi organisasi kepala desa dalam meningkatkan kinerja aparatur pemerintah desa Paberasan kabupaten Cilacap. Metode penelitian dalam skripsi ini dilakukan dengan jenis penelitian lapangan *Field Research* (penelitian lapangan), sedangkan pendekatan penelitian yang digunakan adalah pendekatan *kualitatif*, yang menghasilkan data deskriptif berupa kata-kata tertulis atau lisan dari orang-orang dan perilaku yang dapat diamati. Hasil dari penelitian ini menjelaskan bahwa komunikasi organisasi yang dilakukan oleh kepala desa dalam meningkatkan kinerja aparatur pemerintah desa Paberasan kabupaten Cilacap adalah: (1) Intruksi, (2) Komunikasi yang terarah, dan (3) Pendekatan secara lisan.

Kata kunci: komunikasi organisasi, kinerja.

ABSTRACT

Sri Maryati, 23AC80002. "ORGANIZATIONAL COMMUNICATION OF VILLAGE HEADS IN IMPROVING THE PERFORMANCE OF VILLAGE GOVERNMENT APPARATUS IN PABERASAN VILLAGE, CILACAP" Cilacap: Faculty of Islamic Studies, Nahdlatul Ulama Al Ghazali University, Cilacap, 2026.

Organizational communication is the sending and receiving of information in a complex organization. Effective organizational communication will create a comfortable atmosphere and work environment and influence the performance of an organization. The problem formulation of this study is how is the organizational communication of the village head in improving the performance of the Paberasan village government apparatus, Cilacap district? The purpose of this study is to determine the organizational communication of the village head in improving the performance of the Paberasan village government apparatus, Cilacap district. The research method in this thesis is carried out with the type of field research (field research), while the research approach used is a qualitative approach, which produces descriptive data in the form of written or spoken words from people and observable behavior. The results of this study explain that the organizational communication carried out by the village head in improving the performance of the Paberasan village government apparatus, Cilacap district is: (1) Instructions, (2) Directed communication, and (3) Oral approach.

Keywords: organizational communication, performance.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
NOTA KONSULTAN.....	iv
PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
MOTTO.....	viii
PERSEMBAHAN.....	ix
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN.....	x
ABSTRAK.....	xv
<i>ABSTRACT</i>	xvi
DAFTAR ISI.....	xvii
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Definisi	8
Operasional.....	12
C. Rumusan Masalah.....	12
D. Tujuan	12
Penelitian.....	
E. Manfaat	
Penelitian.....	

BAB II	:	KAJIAN TEORI.....	14
		A. Komunikasi.....	14
		B. Komunikasi Organisasi.....	53
		C. Kinerja.....	86
BAB III	:	METODE	109
		PENELITIAN.....	
		A. Desain Penelitian.....	109
		B. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel.....	117
BAB IV	:	HASIL PEMBAHASAN DAN ANALISIS.....	121
		A. Gambaran Umum Desa Paberasan Kabupaten Cilacap.....	121
		B. Komunikasi Organisasi Kepala Desa Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Pemerintah Desa Paberasan Kabupaten Cilacap.....	128
		C. Analisis Komunikasi Organisasi Kepala Desa Dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Pemerintah Desa Paberasan Kabupaten Cilacap.....	140
BAB V	:	PENUTUP.....	145

A. Kesimpulan.....	145
B. Saran-saran.....	147
C. Kata Penutup.....	147

DAFTAR PUSTAKA