

BAB X

ORGANISASI PERUSAHAAN

10.1 Bentuk Perusahaan

Bentuk perusahaan merupakan salah satu faktor yang perlu dipertimbangkan dalam mendirikan pabrik. Bentuk Perusahaan yang direncanakan pada perancangan pabrik Biodiesel ini adalah Perseroan Terbatas (PT). Perseroan terbatas merupakan bentuk perusahaan yang mendapatkan modalnya dari penjualan saham dimana tiap sekutu turut mengambil bagian sebanyak satu saham atau lebih. Bentuk Perusahaan PT dipilih berdasarkan beberapa faktor yang mendukung antara lain :

1. Kelangsungan hidup perusahaan lebih terjamin, dikarenakan jika pemegang saham berhenti dari jabatannya maka tidak ada pengaruhnya terhadap direksi, staf maupun karyawan yang bekerja di dalam perusahaan.
2. Penjualan saham perusahaan merupakan cara yang tepat untuk mendapatkan modal.
3. Tanggung jawab pemegang saham terbatas, sehingga kelancaran produksi hanya dipegang oleh pimpinan perusahaan.
4. Para pemegang saham dapat memilih orang yang ahli sebagai dewan komisaris dan direktur perusahaan yang ditinjau dari berbagai pengalaman, sikap dan caranya mengatur waktu.

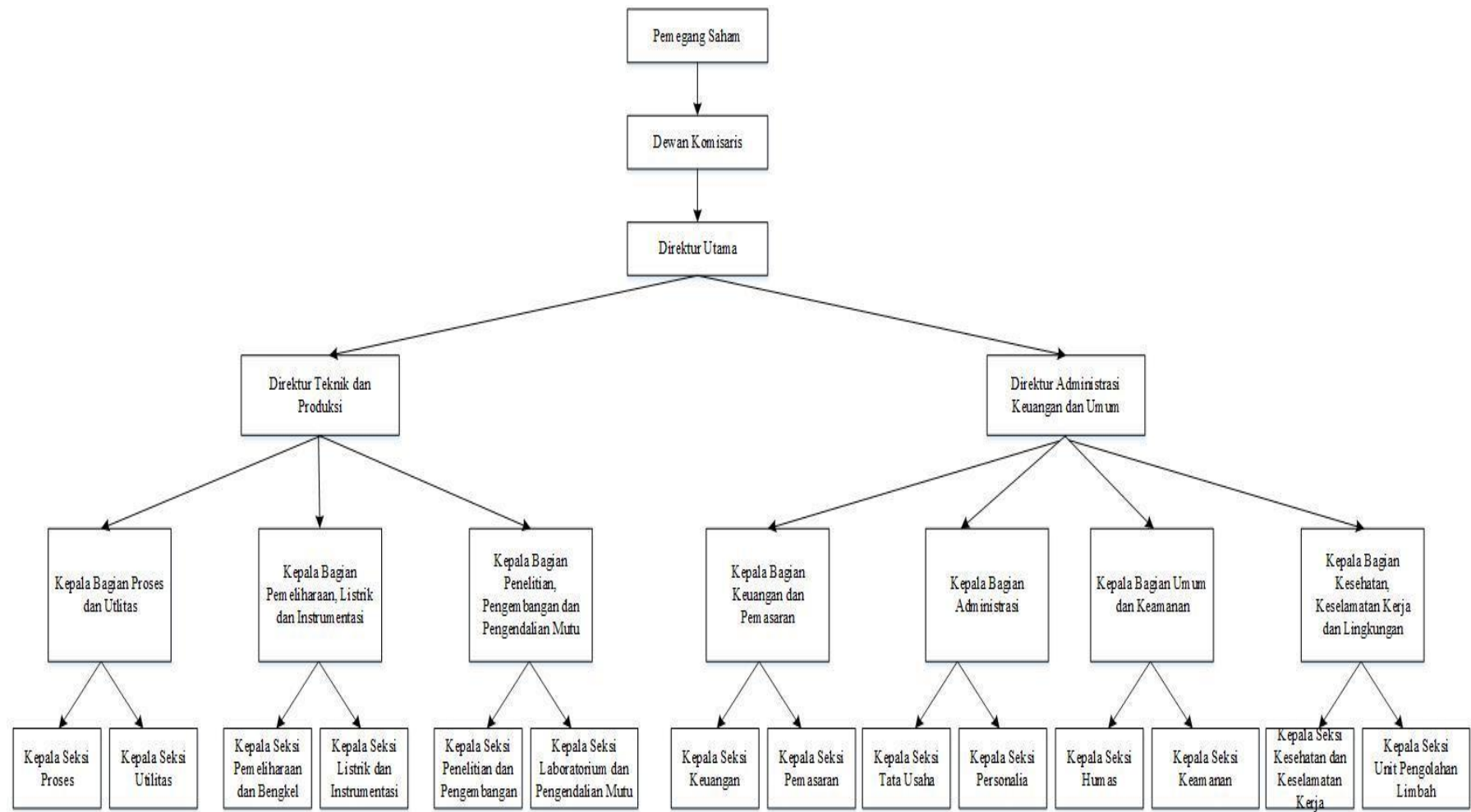
10.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam rangka menjalankan suatu proses pabrik dengan baik dalam hal ini di suatu perusahaan, diperlukan suatu manajemen atau organisasi yang memiliki pembagian tugas dan wewenang yang baik. Struktur organisasi dari suatu perusahaan dapat bermacam-macam sesuai dengan bentuk dan kebutuhan dari masing-masing perusahaan. Struktur organisasi merupakan cara perusahaan atau organisasi mengatur komunikasi antar karyawan secara formal agar terjaminnya kelancaran bisnis dan tercapainya keselamatan dan kesehatan kerja.

Pada pabrik biodiesel ini, struktur organisasi yang dipilih adalah sistem *line* dan *staff*. Kelebihan sistem ini adalah garis kekuasaan lebih sederhana dan praktis. Demikian pula dalam hal pembagian tugas kerja, seperti yang terdapat dalam sistem organisasi fungsional, dimana karyawan hanya bertanggung jawab pada atasan saja. Dalam menjalankan organisasi, terdapat dua kelompok yang berpengaruh pada sistem ini, yaitu :

- a. Sebagai garis atau *line* merupakan orang yang melaksanakan tugas pokok organisasi untuk mencapai tujuan.
- b. Sebagai *staff* merupakan orang yang melakukan tugas sesuai dengan keahliannya, berfungsi memberikan saran - saran kepada unit operasional.

Dalam menjalankan tugas dan wewenangnya, para pemegang saham yang merupakan pemilik perusahaan diwakili oleh Dewan Komisaris, sementara dalam hal tugas menjalankan perusahaan dilaksanakan oleh Direktur Utama yang dibantu oleh beberapa Direktur di bawahnya. Baik Dewan Komisaris maupun Direktur Utama dipilih oleh para pemegang saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) yang merupakan kekuasaan tertinggi dalam perusahaan. Struktur organisasi perusahaan ini dapat dilihat pada Gambar 10.1 berikut.



Gambar 10.1 Struktur Organisasi Perusahaan

10.3 Deskripsi Struktur Organisasi

Berikut merupakan struktur organisasi yang berada pada pabrik Biodiesel. Tugas-tugas dari masing-masing jabatan di pabrik Biodiesel dijelaskan sebagai berikut :

a. Pemegang Saham

Pemegang saham merupakan orang yang memberikan modal untuk perusahaan dengan cara membeli saham perusahaan. Sehingga, para pemilik saham juga merupakan pemilik perusahaan. Tugas dan wewenangnya adalah sebagai berikut :

1. Mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris dan Direktur.
2. Mengesahkan hasil - hasil usaha dan neraca perhitungan untung rugi tahunan perusahaan.
3. Mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham minimal satu kali dalam setahun.

b. Dewan Komisaris

Dewan komisaris merupakan pelaksana tugas sehari-hari dari pemegang saham dan bertanggung jawab penuh kepada pemegang saham. Tugas dan wewenang Dewan Komisaris adalah sebagai berikut :

1. Menilai dan menyetujui rencana direksi tentang kebijakan umum, target perusahaan, alokasi sumber dana dan pengarahan pemasaran.
2. Mengawasi tugas - tugas direksi.
3. Membantu direksi dalam tugas - tugas penting.

c. Direktur Utama

Direktur utama merupakan pimpinan tertinggi dalam perusahaan yang bertanggung jawab penuh terhadap jalannya perusahaan kepada Dewan Komisaris. Tugas dan wewenang Direktur Utama adalah sebagai berikut :

1. Mengatur dan melaksanakan kebijakan perusahaan.
2. Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan pemegang saham atas pekerjaannya pada akhir jabatannya.
3. Menjaga kestabilan organisasi perusahaan dan kontinuitas hubungan baik antara pemilik saham, pimpinan, konsumen serta karyawan.

4. Mengangkat dan memberhentikan kepala bagian atas persetujuan para pemegang saham.
 5. Mengkoordinir kerjasama antara direktorat, bagian dan seksi di bawahnya.
- Direktur Utama membawahi Direktur Produksi dan Teknik serta Direktur Keuangan dan Umum. Direktur Utama membawahi :
- a. Direktur Teknik dan Produksi
Tugas dari Direktur Teknik dan Produksi adalah memimpin pelaksanaan kegiatan pabrik yang berhubungan dengan bidang produksi dan operasi, Teknik, pengembangan, pemeliharaan peralatan, pengadaan, dan laboratorium.
 - b. Direktur Keuangan dan Umum
Tugas dari Direktur Keuangan dan Umum adalah bertanggung jawab terhadap masalah-masalah yang berhubungan dengan administrasi, personalia, keuangan, pemasaran, humas, keamanan dan keselamatan kerja.
 - c. Kepala Bagian
Tugas kepala bagian adalah mengkoordinir, mengatur dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan dalam lingkungan bagiannya sesuai dengan garis-garis yang diberikan oleh pimpinan perusahaan. Kepala bagian dapat juga bertindak sebagai staff direktur. Kepala bagian ini bertanggung jawab kepada direktur masing-masing, yaitu :
 1. Kepala Bagian Proses dan Utilitas bertugas mengkoordinasikan kegiatan pabrik di bagian proses dan penyediaan bahan baku dan utilitas.
 2. Kepala Bagian Pemeliharaan Listrik dan Instrumen yang bertanggung jawab terhadap kegiatan pemeliharaan dan fasilitas penunjang kegiatan produksi.
 3. Kepala Bagian Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian Mutu memiliki tugas mengkoordinasikan kegiatan yang berhubungan dengan penelitian, pengawasan mutu dan pengembangan perusahaan.
 4. Kepala Bagian Keuangan dan Pemasaran bertugas mengkoordinasikan kegiatan pemasaran, pengadaan barang serta pembukuan keuangan.

5. Kepala Bagian Administrasi dan Humas bertanggung jawab terhadap kegiatan yang berhubungan dengan tata usaha, personalia dan rumah tangga perusahaan serta kegiatan yang berhubungan antar perusahaan dan masyarakat.
 6. Kepala Bagian Umum dan Keamanan Bertanggung jawab terhadap kegiatan yang berhubungan masyarakat umum serta menjaga keamanan perusahaan.
 7. Kepala Bagian Kesehatan Keselamatan Kerja dan Lingkungan bertanggung jawab terhadap keamanan pabrik dan kesehatan serta keselamatan kerja karyawan
- d. Kepala Seksi
- Berdasarkan rencana yang telah diatur oleh para Kepala Bagian, pelaksanaan pekerjaan dalam lingkungan bagiannya akan dilaksanakan oleh kepala seksi. Setiap kepala seksi bertanggung jawab terhadap bagian masing-masing sesuai dengan seksinya. antara lain :
1. Kepala Seksi Proses bertugas memimpin langsung dan memantau kelancaran proses produksi.
 2. Kepala Seksi Utilitas bertanggung jawab terhadap penyediaan air, steam, bahan bakar dan udara tekan untuk proses maupun instrumentasi.
 3. Kepala Seksi Pemeliharaan dan Bengkel bertanggung jawab atas kegiatan perawatan, penggantian alat-alat serta fasilitas pendukungnya.
 4. Kepala Seksi Listrik dan Instrumentasi yang bertanggung jawab dalam penyediaan listrik serta kelancaran alat-alat instrumentasi.
 5. Kepala Seksi Bagian Penelitian dan Pengembangan bertugas mengkoordinasi kegiatan yang berhubungan dengan peningkatan produksi dan efisiensi proses secara keseluruhan.
 6. Kepala Seksi Laboratorium dan Pengendalian Mutu yang menyelenggarakan pengendalian mutu untuk bahan baku, bahan pembantu, produk dan limbah.
 7. Kepala Seksi Keuangan bertanggung jawab atas pembukuan serta hal-hal yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.

8. Kepala Seksi Pemasaran yang mengkoordinasikan kegiatan pemasaran produk dan pengadaan bahan baku pabrik, menetapkan dan menentukan daerah penyebaran dan penyaluran barang-barang produksi
9. Kepala Seksi Tata Usaha bertugas mengurus kebijakan teknis dibidang umumdan kepegawaian, perencanaan dan pelaporan, perlengkapan dan asset serta keuangan di perusahaan.
10. Kepala Seksi Personalia bertugas mengkoordinasikan kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian.
11. Kepala Seksi Humas bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan yang berkaitan dengan relasi perusahaan. pemerintah. dan masyarakat.
12. Kepala Seksi Keamanan Bertanggung jawab dalam menyelenggarakan kegiatan yang berkaitan dengan mengawasi langsung masalah keamanan perusahaan.
13. Kepala Seksi K3 bertugas mengurus masalah kesehatan karyawan dan keluarga serta menangani masalah keselamatan kerja di perusahaan.
14. Kepala SeksiUnit Pengolahan Limbah bertanggung jawab mengenai kebijakan teknis dibidang pengolahan limbah di perusahaan.

10.4 Pembagian Jam Kerja Karyawan

Pabrik biodiesel dari minyak jelantah ini direncanakan beroperasi selama 330 hari dalam setahun dengan waktu 24 jam dalam sehari. Sisa hari yang bukan merupakan hari libur digunakan untuk perawatan (*maintenance*) atau *shutdown*. Oleh karena itu, untuk menjaga kelancaran proses produksi serta kegiatan administrasi dan pemasaran, maka pembagian jam kerja harus diatur seefektif dan seefisien mungkin. Berdasarkan jam kerjanya, karyawan pada perusahaan dibedakan menjadi dua golongan, yaitu :

a. Karyawan *non shift*

Karyawan *non-shift* merupakan karyawan yang tidak menangani secara langsung proses produksi. Karyawan *non-shift* meliputi jajaran direksi, kepala bagian, kepala seksi dan jabatan-jabatan di bawahnya yang bekerja di kantor. Karyawan *non-shift* bekerja selama 5 hari selama seminggu.

Tabel 10.1 Pembagian Waktu Kerja untuk *Non-Shift*

Hari	Jam Kerja	Istirahat
Senin - Kamis	07.00 - 16.00	12.00 - 13.00
Jumat	07.00 - 16.00	11.30 - 13.00

b. Karyawan *shift*

Karyawan *shift* merupakan karyawan yang menangani secara langsung proses produksi atau mengatur bagian tertentu dari pabrik yang berhubungan dengan keamanan dan kegiatan produksi. Karyawan *shift* akan bekerja secara bergantian dalam sehari semalam, dengan pembagian *shift* sebagai berikut :

Shift 1 : 07.00 - 15.00 WIB

Shift 2 : 15.00 - 23.00 WIB

Shift 3 : 23.00 - 07.00 WIB

Jam kerja *shift* berlangsung selama 8 jam sehari dan mendapat pergantian *shift* setiap 3 hari kerja sekali. Karyawan *shift* bekerja dengan sistem 3 hari kerja, 1 hari libur. Pada Hari Minggu dan libur hari besar semua karyawan *shift* tidak libur. Namun, setiap karyawan mendapatkan jatah cuti selama 12 hari setiap tahunnya. Pembagian *shift* dilakukan dalam 4 regu, dimana 3 regu mendapat giliran *shift* sedangkan 1 regu libur.

Tabel 10.2 Pengaturan Jadwal Kerja Grup

REGU	HARI														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
A	III	III	III		I	I	I		II	II	II		III	III	III
B		I	I	I		II	II	II		III	III	III		I	I
C	I		II	II	II		III	III	III		I	I	I		II
D	II	II		III	III	III		I	I	I		II	II	II	
REGU	HARI														
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
A	III	III	III		I	I	I		II	II	II		III	III	III
B		I	I	I		II	II	II		III	III	III		I	I
C	I		II	II	II		III	III	III		I	I	I		II
D	II	II		III	III	III		I	I	I		II	II	II	

Keterangan :

A = Grup kerja I

C = Group kerja III

B = Group kerja II

D = Group kerja IV



= Hari Libur

10.5 Status Karyawan dan Sistem Upah

Gaji karyawan pabrik Biodiesel ini berbeda tergantung pada kedudukan, tanggung jawab dan keahlian. Gaji ditentukan oleh tinggi jabatan dan pengalaman karyawan tersebut. Promosi jabatan akan didapatkan oleh karyawan secara berkala dengan massa kerja dan prestasi.

Tabel 10.3 Gaji Karyawan

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	
			Perorang	jumlah
1.	Direktur Utama	1	Rp. 50.000.000	Rp. 50.000.000
2.	Direktur Teknik dan Produksi	1	Rp. 35.000.000	Rp. 35.000.000
3.	Direktur administrasi Keuangan dan Umum	1	Rp. 35.000.000	Rp. 35.000.000
4.	KaBag. Proses dan Utilitas	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000
5.	KaBag. Pemeliharaan, Listrik dan Instrumentasi	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000
6.	KaBag. Penelitian, Pengembangan dan Pengendalian Mutu	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000
7.	KaBag. Keuangan dan Pemasaran	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000
8.	KaBag. Administrasi	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000
9.	KaBag Umum dan Keamanan	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	
			Perorang	jumlah
10.	Ka. Bag. K3 dan Lingkungan	1	Rp. 18.000.000	Rp. 18.000.000
11.	KaSek. Proses	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
12.	KaSek. Utilitas	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
13.	KaSek. Pemeliharaan dan Bengkel	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
14.	KaSek. Listrik dan Instrumentasi	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
15.	KaSek. Penelitian dan Pengembangan	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
16.	KaSek. Laboratorium dan Pengendalian Mutu	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
17.	KaSek. Keuangan	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
18.	KaSek. Pemasaran	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
19.	KaSek. Tata Usaha	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
20.	KaSek. Personalia	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
21.	KaSek. Humas	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
22.	KaSek. Keamanan	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
23.	KaSek. K3	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
24.	KaSek. Unit Pengolahan Limbah	1	Rp. 15.000.000	Rp. 15.000.000
25.	Operator Proses	24	Rp. 6.500.000	Rp. 156.000.000
26.	Operator Utilitas	12	Rp. 6.200.000	Rp. 74.400.000
27.	Karyawan Produksi	10	Rp. 5.500.000	Rp. 55.000.000
28.	Karyawan Utilitas	10	Rp. 5.500.000	Rp. 55.000.000
29.	Karyawan Pemeliharaan dan Bengkel	7	Rp. 5.500.000	Rp. 38.500.000

No.	Jabatan	Jumlah	Gaji/bulan	
			Perorang	jumlah
30.	Karyawan litbang	3	Rp. 6.000.000	Rp. 18.000.000
31.	Karyawan lab dan pengendalian mutu	6	Rp. 6.000.000	Rp. 36.000.000
32.	Karyawan Keuangan	3	Rp. 5.200.000	Rp. 15.600.000
33.	Karyawan Pemasaran	4	Rp. 5.200.000	Rp. 20.800.000
34.	Karyawan Tata Usaha	6	Rp. 5.000.000	Rp. 30.000.000
35.	Karyawan Personalia	6	Rp. 5.000.000	Rp. 30.000.000
36.	Karyawan Humas	4	Rp. 5.000.000	Rp. 20.000.000
37.	Karyawan K3	6	Rp. 5.500.000	Rp. 33.000.000
38.	Karyawan Unit Pengolahan Limbah	3	Rp. 5.500.000	Rp. 16.500.000
39.	Dokter	2	Rp. 9.000.000	Rp. 18.000.00
40.	Perawat	4	Rp. 5.500.000	Rp. 22.000.000
41.	Supir	5	Rp. 4.800.000	Rp. 24.000.000
42.	Cleaning Service	6	Rp. 4.800.000	Rp. 28.800.000
43.	Security	8	Rp. 4.800.000	Rp. 38.400.000
Total		153	Rp. 562.500.000	Rp. 1.186.000.000