

ANALISIS PELAKSANAAN KOMUNIKASI ORGANISASI DI KANTOR DESA KESUGIHAN KIDUL



SKRIPSI

Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh Gelar
Sarjana Sosial (S.Sos.) pada Fakultas Keagamaan Islam
Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

Oleh:

TIO ARDHYAN FIGO
NIM. 201311011

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS KEAGAMAAN ISLAM
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL-GHAZALI CILACAP
TAHUN 2025**

ANALISIS PELAKSANAAN KOMUNIKASI ORGANISASI DI KANTOR DESA KESUGIHAN KIDUL



SKRIPSI

Disusun untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Memperoleh Gelar
Sarjana Sosial (S.Sos.) pada Fakultas Keagamaan Islam
Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

Oleh:

TIO ARDHYAN FIGO
NIM. 201311011

**PROGRAM STUDI KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM
FAKULTAS KEAGAMAAN ISLAM
UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL-GHAZALI CILACAP
TAHUN 2025**

SKRIPSI
ANALISIS PELAKSANAAN KOMUNIKASI ORGANISASI
DI KANTOR DESA KESUGIHAN KIDUL

Oleh:
TIO ARDHYAN FIGO
NIM 201311011

Disetujui untuk Ujian Munaqasyah
Pada tanggal : 13 Juni 2025

Pembimbing I

A handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by a loop and a short vertical stroke.

M. Fatikhun, S.Ag., M.H.
NIDN. 2106017401

Pembimbing II

A handwritten signature in black ink, featuring a large, stylized 'Z' shape with a horizontal stroke and a small vertical stroke at the end.

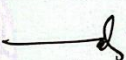
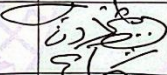
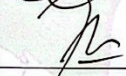
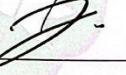
M.T.A Aziz Zein, S.Si., M.Kom.
NIDN. 2125098601

PENGESAHAN SKRIPSI

Nama : **TIO ARDHYAN FIGO**
NIM : 201311011
Fakultas /Prodi : Fakultas Keagamaan Islam / KPI
Judul skripsi : **Analisis Pelaksanaan Komunikasi Organisasi di Kantor Desa Kesugihan Kidul**

Skripsi ini telah dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi Fakultas Keagamaan Islam (FKI) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap pada sidang skripsi hari **Selasa**, tanggal **Tujuh Belas** bulan **Juni** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima** dengan hasil **LULUS**. Skripsi telah direvisi dan mendapat persetujuan dari Tim Penguji.

Persetujuan hasil revisi oleh Tim Penguji:

Jabatan	Nama Penguji	Tanda Tangan	Tanggal
Ketua Sidang/ Penguji 1	Hanifah Muyasaroh, M.Si.		17 '25
Pembimbing	M. Fatikhun, M.H		17 '25
Penguji 2	Dra. Tuti Munfarida, M.S.I.		17 '25
Sekretaris Sidang	Ismah, M.Pd.		17 '25
Ass. Pembimbing	M.T. Abdul Aziz Zein, M.Kom.		17 '25

Skripsi disahkan oleh Dekan Fakultas Keagamaan Islam (FKI) Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 3 Juli 2025

Mengesahkan
Dekan,

Dr. Misbah Khusrur, S.H.I., M.S.I.
NIDN 2105128101

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Tio Ardhyhan Figo

NIM : 201311011

Program Studi : Komunikasi dan Penyiaran Islam

Fakultas : Fakultas Keagamaan Islam

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi ini benar-benar merupakan hasil karya saya; bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai tulisan atau pikiran saya, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan bahwa skripsi ini hasil plagiasi, maka saya bersedia menerima sanksi berupa pencabutan gelar akademik yang saya peroleh terkait dengan skripsi ini.

Cilacap, 13 Juni 2025
Yang membuat pernyataan



Tio Ardhyhan Figo
NIM 201311011

NOTA KONSULTAN

Hal : Naskah Skripsi Saudara Tio Ardhyan Figo
Lamp : -

Kepada,
Yth. Dekan Fakultas Keagamaan Islam
Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap
di Cilacap

Assalamu'alaikum wa rahamatullah wa barakatuh

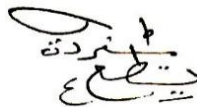
Setelah membaca, mengoreksi dan mengadakan perbaikan seperlunya maka konsultan berpendapat bahwa skripsi saudara:

Nama	: Tio Ardhyan Figo
NIM	: 201311011
Fakultas/Prodi	: Fakultas Keagamaan Islam/Komunikasi Penyiaran Islam
Judul Skripsi	: Analisis Palaksanaan Komunikasi Organisasi di Kantor Desa Kesugihan Kidul

Telah dapat diajukan kepada Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap untuk memenuhi sebagai syarat memperoleh gelar Strata Satu (S-1).

Wassalamu'alaikum wa rahamatullah wa barakatuh

Cilacap, 20 Juni 2025
Konsultan,



Dra. Tuti Munfarida, M.S.I
NIDN. 2127106901

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulisan skripsi yang berjudul “Analisis Pelaksanaan Komunikasi Organisasi di Kantor Desa Kesugihan Kidul” dapat terselesaikan dengan baik.

Penyusunan skripsi ini mendapat bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap, Dr. H. A. Luthfi Hamidi, M.Ag. beserta civitas akademika.
2. Dekan Fakultas Keagamaan Islam, Dr. Misbah Khusurur, S.H.I. M.S.I.
3. Dosen ketua Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam, serta Civitas Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam yang telah memberikan dukungan, motivasi, dan arahan selama studi hingga tersusunnya karya ini.
4. Pembimbing I, M. Fatikhun, S.Ag., M.H. dan Pembimbing II, M.T.A Aziz Zein, S.Si., M.Kom. yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi ini.
5. Seluruh Dosen dan Staff karyawan Fakultas Keagamaan Islam Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap yang telah membantu penulis selama masa perkuliahan.

Akhirnya penulis menyampaikan permohonan maaf yang sebesar-besarnya kepada pembaca seandainya terdapat kesalahan-kesalahan di dalam skripsi ini dan penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkan.

Cilacap, 13 Juni 2025
Penulis

MOTO

﴿فَإِنَّ مَعَ الْعُسْرِ يُسْرًا﴾

(الانشراح : 5)

“Maka, sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan”

(Q.S. Al Insyirah: 5)

﴿إِنَّمَا أَمْرُهُ إِذَا أَرَادَ شَيْئًا أَنْ يَقُولَ لَهُ كُنْ فَيَكُونُ﴾

(يس : 82)

“Sesungguhnya ketetapan-Nya, jika dia menghendaki sesuatu, dia hanya berkata kepadanya, “Jadilah!” Maka, jadilah (sesuatu) itu.”

(Q.S. Yasin: 82)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan penuh kerendahan hati, saya mengucapkan syukur yang mendalam kepada-Mu, ya Rabb, karena telah menghadirkan orang-orang istimewa di sekitar saya, mereka yang senantiasa memberikan semangat, doa, dan dukungan tanpa henti hingga karya ini dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak Yazid dan Ibu Satini, beliau orang tua tercinta, terima kasih yang tak terhingga atas segala doa dan bentuk dukungan, baik materi maupun apapun itu, yang telah kalian berikan.
2. Mamas saya Hafiz dan Arief, serta Keluarga besar saya, Keluarga mbah pasem, Keluarga mbah kasmirah, dan keluarga saya di manapun berada.
3. Keluarga Besar Pondok Pesantren ‘Ainul Huda Kesugihan Cilacap.
4. Seluruh jajaran struktur organisasi di Kantor Desa Kesugihan Kidul yang telah mendoakan, mendukung, serta membantu kelancaran penulis skripsi ini.
5. Sahabat-sahabat dan orang terdekat, Fadil abdurrahman, Damaris, Mukhlis, Indah, Rahma, Adhin dan Mba Yuni yang selalu memberikan suport sistem, serta teman-teman lainnya yang tak bisa saya sebutkan satu persatu, terima kasih atas tawa dan kebersamaanya.
6. Buat diri saya sendiri, terima kasih sudah bertahan sejauh ini. Terima kasih sudah tidak menyerah, bahkan saat rasanya semua ingin di lepaskan. Skripsi ini bukan hanya soal lembaran tulisan, tapi tentang keberanian, konsistensi, dan air mata yang tak semua orang tahu. Perjalanan belum selesai, tapi langkah besarmu hari ini patut dirayakan. Teruslah percaya pada dirimu sendiri, karena kamu jauh lebih kuat dari yang kamu kira.

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Transliterasi kata Arab-Latin yang dipakai dalam penyusunan skripsi ini berpedoman pada Surat Keputusan Bersama Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 158/1987 dan 0543b/U/1987 tertanggal 22 Januari 1988.

1. Konsonan Tunggal

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Bā'	<i>b</i>	-
ت	Tā	<i>t</i>	-
ث	Sā	<i>ṣ</i>	s (dengan titik di atas)
ج	Jīm	<i>j</i>	-
ح	Hā'	<i>ḥ</i>	h (dengan titik di bawah)
خ	Khā'	<i>kh</i>	-
د	Dāl	<i>d</i>	-
ذ	Zāl	<i>ẓ</i>	z (dengan titik di atas)
ر	Rā'	<i>r</i>	-
ز	Zā'	<i>z</i>	-

س	Sīn	<i>s</i>	-
ش	Syīn	<i>sy</i>	-
ص	Sād	<i>ṣ</i>	s (dengan titik dibawah)
ض	Dād	<i>ḍ</i>	d (dengan titik dibawah)
ط	Tā'	<i>ṭ</i>	t (dengan titik dibawah)
ظ	Zā'	<i>ẓ</i>	z (dengan titik dibawah)
ع	Aīn	'	Koma terbalik ke atas
غ	Gaīn	<i>g</i>	-
ف	Fā'	<i>f</i>	-
ق	Qāf	<i>q</i>	-
ك	Kāf	<i>k</i>	-
ل	Lām	<i>l</i>	-
م	Mīm	<i>m</i>	-
ن	Nūn	<i>n</i>	-
و	Wāwu	<i>w</i>	-
ه	Hā'	<i>h</i>	-

ء	Hamzah	‘	Apostrof
ي	Yā’	y	-

2. Konsonan Rangkap karena *Syaddah* ditulis rangkap

متعددة	Ditulis	<i>Muta’addidah</i>
عدة	Ditulis	‘iddah

3. *Ta’ Marbūṭah* di akhir kata

a. Bila dimatikan tulis *h*

حكمة	ditulis	<i>ḥikmah</i>
جزية	ditulis	<i>jiyah</i>

(Ketentuan ini tidak diperlukan, bila kata-kata arab yang sudah terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti zakat, salat dan sebagainya, kecuali bila dikehendaki lafal aslinya)

b. Bila *ta’ Marbūṭah* diikuti dengan kata sandang “*al*” serta bacaan kedua itu terpisah, maka ditulis dengan *h*

كرامة الأولياء	ditulis	<i>Karāmah al-auliā’</i>
----------------	---------	--------------------------

c. Bila *ta’ Marbūṭah* hidup atau dengan harakat, fathah, kasrah dan dammah ditulis *t*

زكاة الفطر	ditulis	<i>Zakāt al-ḥiṭr</i>
------------	---------	----------------------

4. Vokal Pendek

-----	<i>faṭḥah</i>	Ditulis	a
-----	<i>Kasrah</i>	Ditulis	i
-----	<i>ḍammah</i>	Ditulis	u

5. Vokal Panjang

1	<i>faṭḥah + Alif</i> جاهلية	Ditulis	<i>ā</i> <i>jāhiliyah</i>
2	<i>faṭḥah + ya' mati</i> تنسي	Ditulis	<i>ā</i> <i>tansā</i>
3	<i>kasrah + ya' mati</i> كريم	Ditulis	<i>ī</i> <i>karīm</i>
4	<i>ḍammah + wawu mati</i> فروض	Ditulis	<i>ū</i> <i>furūd</i>

6. Vokal Rangkap

1	<i>faṭḥah + ya' mati</i> بينكم	Ditulis	<i>ai</i> <i>bainakum</i>
---	-----------------------------------	---------	------------------------------

2	<i>fathah + wawu mati</i> قول	Ditulis	<i>au</i> <i>qaul</i>
---	----------------------------------	---------	--------------------------

7. **Vokal Pendek yang berurutan dalam satu kata dipisahkan dengan apostrof**

أَنتُمْ	Ditulis	<i>a'antum</i>
أُيُودُ	Ditulis	<i>u'iddat</i>
لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ	Ditulis	<i>la'in syakartum</i>

8. **Kata Sandang *Alif + Lam***

a. Bila diikuti huruf *Qamariyah*

القرآن	ditulis	<i>al –Qur'ān</i>
القياس	ditulis	<i>al-Qiyās</i>

b. Bila diikuti huruf *Syamsiyyah* ditulis dengan menggunakan huruf *Syamsiyyah* yang mengikutinya, serta menghilangkan huruf l (el)-nya

السماء	ditulis	<i>as –Samā'</i>
الشمس	ditulis	<i>asy- Syams</i>

9. **Penulisan kata dalam Rangkaian Kalimat**

Ditulis menurut bunyi atau pengucapannya.

ذوى الفروض	ditulis	<i>zawi al-furūd</i>
أهل السنة	ditulis	<i>ahl as-sunnah</i>

ABSTRAK

Tio Ardhyan Figo. 201311011. ANALISIS PELAKSANAAN KOMUNIKASI ORGANISASI DI KANTOR DESA KESUGIHAN KIDUL. Cilacap: Fakultas Keagamaan Islam, Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap, Juni 2025.

Komunikasi merupakan kebutuhan dasar manusia sekaligus unsur penting dalam keberlangsungan suatu organisasi. Dalam konteks organisasi, komunikasi menjadi kunci dalam membangun hubungan, mengkoordinasikan tugas, dan mencapai tujuan bersama. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan gambaran pelaksanaan komunikasi organisasi di Kantor Desa Kesugihan Kidul, yang meliputi (1) Komunikasi vertikal ke bawah, (2) Komunikasi vertikal ke atas, (3) Komunikasi horizontal. Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif deskriptif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa: (1) Komunikasi vertikal dari atas ke bawah di Kantor Desa Kesugihan Kidul dilakukan untuk menyampaikan informasi terkait hal apa yang dikomunikasikan, jenis komunikasi yang dilakukan, media yang digunakan, hambatan dan upaya yang dilakukan dengan bawahan. (2) Komunikasi vertikal dari bawah ke atas di Kantor Desa Kesugihan Kidul dilakukan untuk menyampaikan informasi terkait hal apa yang dikomunikasikan, jenis komunikasi yang dilakukan, media yang digunakan, hambatan dan upaya yang dilakukan dengan atasan. (3) Komunikasi horizontal di Kantor Desa Kesugihan Kidul dilakukan untuk menyampaikan informasi terkait hal apa yang dikomunikasikan seperti, jenis komunikasi yang dilakukan, media yang digunakan, hambatan dan upaya yang dilakukan dengan rekan sejawat.

Kata Kunci: *Komunikasi, Organisasi, Komunikasi Vertikal, Komunikasi Horizontal.*

ABSTRACT

Tio Ardhyan Figo. 201311011. *ANALYSIS OF ORGANIZATIONAL COMMUNICATION IMPLEMENTATION AT THE VILLAGE OFFICE OF KESUGIHAN KIDUL.* Cilacap: Faculty of Islamic Religious Studies, University of Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap, June 2025.

Communication is a fundamental human need as well as a crucial element in the sustainability of an organization. In an organizational context, communication serves as the key to building relationships, coordinating tasks, and achieving common goals. This study aims to describe the implementation of organizational communication at the Kesugihan Kidul Village Office, which includes: (1) downward vertical communication, (2) upward vertical communication, and (3) horizontal communication. This research employs a descriptive qualitative approach with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. The results of the study show that: (1) Downward vertical communication at the Kesugihan Kidul Village Office is carried out by superiors to subordinates to convey information regarding what is communicated, the type of communication used, the media utilized, obstacles encountered, and efforts made to overcome them. (2) Upward vertical communication is conducted by subordinates to superiors with the same aspects: content of the communication, type of communication, media used, barriers faced, and efforts to resolve them. (3) Horizontal communication is carried out among colleagues to deliver information related to what is communicated, the form of communication used, the media involved, as well as the challenges and strategies employed in dealing with communication barriers.

Keywords: *Communication, Organization, Vertical Communication, Horizontal Communication.*

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN NOTA KONSULTAN	v
MOTTO.....	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	viii
ABSTRAK	xv
DAFTAR ISI	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xx
DAFTAR GAMBAR	xxi
DAFTAR TABEL	xxii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Definisi Operasional.....	4
C. Rumusan Masalah	8
D. Tujuan Penelitian.....	8
E. Manfaat Penelitian.....	9
F. Telaah Pustaka.....	10
G. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II KAJIAN TEORI.....	14
A. Komunikasi	14

1. Pengertian Komunikasi	14
2. Komponen Komunikasi.....	15
3. Tujuan dan Fungsi Komunikasi	18
4. Teknik Komunikasi	18
5. Media Komunikasi	20
6. Hambatan Komunikasi	22
B. Organisasi	23
1. Pengertian Organisasi.....	23
C. Komunikasi Organisasi	25
1. Pengertian Komunikasi Organisasi	25
2. Tujuan Komunikasi Organisasi	25
3. Fungsi Komunikasi Organisasi	26
4. Jenis Komunikasi Organisasi	28
5. Arah Komunikasi Organisasi	30
D. Kerangka Berpikir	35
BAB III METODE PENELITIAN.....	39
A. Jenis dan Pendekatan Penelitian.....	39
B. Lokasi dan Waktu Penelitian.....	40
C. Subyek Penelitian	40
D. Obyek Penelitian	40
E. Teknik Pengumpulan Data	41
F. Teknik Analisis Data	43

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	45
A. Profil Lokasi Penelitian	45
B. Hasil Penelitian.....	51
C. Pembahasan	107
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	151
A. Kesimpulan.....	151
B. Saran.....	152
DAFTAR PUSTAKA.....	154
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....	157
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	209

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Izin Penelitian.....	157
Lampiran 2. Pedoman Wawancara.....	158
Lampiran 3. Hasil Wawancara	164
Lampiran 4. Dokumentasi	295
Lampiran 5. Daftar Riwayat Hidup.....	204

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.2 Peran Komunikasi	37
Gambar 1.4 Struktur Organisasi	49

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Nama-nama Tokoh Kantor Desa Kesugihan Kidul.....	46
--	----

