

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Panduan Wawancara

Pedoman Wawancara

(Informan Guru)

IDENTITAS INFORMAN

NAMA : Anas Zulfikri Husaini, S.Pd

JABATAN: Guru Bimbingan dan Konseling

1. Bagaimana perencanaan pembelajaran yang dilaksanakan guru dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya?
-Bapak dan ibu guru selalu mengevaluasi di tiap semesternya, terhadap tingkat partisipasi ataupun keaktifan, kedisiplinan dan sebagainya. Dari semester ke semester selalu ada peningkatan tentunya untuk hal kedisiplinan dalam bidang belajar, yaitu dengan merubah teknik belajar yang harus disukai oleh siswa, mungkin juga pembelajaran tidak selalu dilaksanakan dikelas, terkadang juga diluar kelas, bisa dilingkungan sekolah, atau pun diajak pergi, tujuannya yaitu untuk meningkatkan rasa senang terhadap pelajaran yang bersangkutan, kemudian meningkatkan hubungan antara guru dan peserta didik sehingga berdampak pada tingkat partisipasi sehingga kelas akan menjadi aktif dan juga tingkat anak meninggalkan sekolah saat jam mata pelajaran menurun.

2. Bagaimana langkah-langkah pembelajaran dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya?

-Guru biasanya tidak langsung masuk ke dalam materi pembelajaran bisa dengan ice breaking, sehingga hal tersebut anak dapat tertarik dulu dengan materi yang akan disampaikan, kemudian guru juga memberikan reward kepada siswa yang mungkin bisa menjawab ataupun mengerjakan dan mendapatkan peringkat. Dengan memberikan reward tersebut anak akan terpacu dalam kegiatan belajar mengajar.

3. Upaya apa saja yang diterapkan guru dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya?

-Salah satunya tidak selalu menggunakan metode ceramah bisa menggunakan metode power point, metode diskusi sehingga anak juga tidak bosan dan jenuh pada proses kegiatan belajar mengajar

4. Bagaimana bentuk pengawasan yang dilaksanakan guru dalam ikut serta meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya ?

-Sebelum melaksanakan kegiatan belajar mengajar akan dilakukan absensi baik sebelum maupun sesudah pembelajaran, karena itu merupakan pengawasan paling sederhana dari guru mata pelajaran, kemudian pengawasan lebih lagi yaitu koordinasi dengan wali kelas.

5. Apa saja faktor pendukung dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya?

-Sekolah membebaskan guru untuk bagaimana membuat pola atau metode pembelajaran sehingga tidak terpaku dalam kelas, ataupun ceramah sehingga anak mempunyai rasa tertarik dan rasa ingin tahu yang besar, kemudian disiplin dalam tugas-tugas yang diberikan oleh guru yang bersangkutan uga meningkat karena tertarik terhadap guru yang bersangkutan, karena reward yang menjadikan anak menjadi enjoy.

6. Apa saja faktor penghambat dalam meningkatkan kedisiplinan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya?

-Fasilitas terkadang ada beberapa kelas tertentu proyekturnya mati, kipas angin mati sehingga situasi ruangan menjadi kurang kondusif, kemudian ada anak yang jail dikelas sehingga membuat situasi proses pembelajaran tidak nyaman.

7. Bagaimana bentuk-bentuk sikap dan perilaku disiplin yang ditunjukkan peserta didik di SMA Ma'arif Kroya?

-Sebelum guru masuk kelas siswa sudah ada, tugas-tugas terselesaikan, tingkat partisipasi juga meningkat,

8. Pada saat apa saja siswa biasanya melakukan konseling?

-Biasanya siswa yang sudah di klasifikasikan terhadap jumlah rasio yang besar salah satunya prestasi belajar yang menurun biasanya dipanggil dan diajak sharing kemudian diskusi bersama, mencari solusi yang menjadi hambatan peserta didik. Kemudian anak-anak yang datang terlambat pada proses kegiatan belajar mengajar, ataupun siswa yang sengaja mengulur-ulur waktu

diluar tanpa kejelasan. Siswa seperti itu yang biasanya dipanggil untuk melaksanakan konseling.

9. Apakah konseling kelompok dilaksanakan setiap minggunya?

-Tidak, biasanya dilaksanakan setiap 2 bulan sekali atau 1 bulan sekali melihat frekuensi ketidakhadiran, dan keaktifan anak sehingga kondisional sehingga tidak terjadwal secara mutlak.

10. Bagaimana proses konseling kelompok berlangsung?

-Melakukan ice breaking terlebih dahulu, karena pada saat pelaksanaan terhadap siswa yang kurang disiplin biasanya anak cenderung malu mungkin ada permasalahan keluarga, mungkin juga tidak nyaman dengan lingkungan sekolah ataupun lingkungan kelasnya sehingga mereka dipancing untuk berani terlebih dahulu tujuan ice breaking supaya enjoy supaya mau mengungkapkan, kemudian setelah mereka mengungkapkan dari masing-masing anggota kemudian ketua kelompok menyimpulkan apa yang yang seharusnya perlu dikuatkan.

11. Apakah konseling kelompok biasa dilakukan dalam mengatasi masalah siswa yang tidak disiplin?

-Sangat perlu namun karena adanya keterbatasan belum terjadwal secara baik sehingga pas dan sangat dibutuhkan.

Pedoman Wawancara

(Informan Siswa)

NAMA: Putra Rizki

KELAS: XI F2

1. Bagaimana menurut kamu tentang layanan BK yang ada di sekolah?
-Layanan BK di sekolah sudah berjalan dengan baik, sehingga dapat mendisiplinkan siswanya
2. Apa sebelumnya kamu mengetahui tentang layanan bimbingan dan konseling?
-Belum mengetahui layanan BK secara keseluruhan karena guru hanya menyelipkan pada saat pembelajaran berlangsung, karena belum adanya jam mata pelajaran BK.
3. Apakah kamu pernah mengikuti kegiatan konseling kelompok?
-Pernah mengikuti kegiatan konseling kelompok namun hanya satu kali sehingga belum ada kelanjutannya untuk konseling kelompoknya.
4. Apakah kamu masuk sekolah tepat waktu dan tidak pernah membolos?
-Iya masuk sekolah tepat waktu, pernah membolos tetapi saat jam mata pelajarannya kosong, dan saat pergantian jam siswa ke kantin sebentar dan kembali ke kelas
5. Apa yang kamu laksanakan sebelum memulai pelajaran?
-Melalui pembiasaan seperti berdoa sebelum pelajaran dimulai

6. Apakah kamu memakai seragam sekolah sesuai aturan yang ada di Tata Tertib?
-Sudah sesuai dengan tata tertib yang ada di sekolah
7. Apakah Bapak/Ibu guru mengajarkan dan menanamkan kedisiplinan pada peserta didik di saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran?
-Iya sudah menanamkan kedisiplinan, jika ada yang telat langsung ke ruang BK, kemudian jika ada siswa yang berpakaian tidak sesuai seperti tidak memakai hasduk, tidak memakai dasi atau mengeluarkan baju akan dikenakan sanksi seperti push up, ataupun di panggil ke ruang BK kemudian siswa akan di sanksi dengan bersih bersih.
8. Apakah kamu tepat waktu dalam mengerjakan dan mengumpulkan tugas yang diberikan oleh guru?
-Tidak sering dan tidak jarang, jadi jika mengumpulkan tugas itu kalau bisa, jika tidak bisa akan mengumpulkan di hari berikutnya
9. Apakah kamu ketika tidak masuk sekolah menyampaikan ijin kepada guru terlebih dahulu?
-Iya harus menyampaikan izin.
10. Apakah kamu rajin dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah?
-Mengikuti ekstrakurikuler olahraga, dan biasanya dilaksanakan di hari sabtu setelah jam pulang sekolah
11. Apakah kamu menaati tata tertib yang ada di sekolah?
-Masih belum menaati tata tertib karena masih adanya rasa malas dari dalam diri sendiri.

Pedoman Wawancara

(Informan Siswa)

NAMA: Ahmad Subi

KELAS: XI F2

1. Bagaimana menurut kamu tentang layanan BK yang ada disekolah?
-Sudah lumayan baik mengenai peraturan yang harus dipatuhi oleh siswa
2. Apa sebelumnya kamu mengetahui tentang layanan bimbingan dan konseling?
-Belum mengetahui tentang layanan BK
3. Apakah kamu pernah mengikuti kegiatan konseling kelompok?
-Pernah namun hanya satu kali dan tidak ada kelanjutannya
4. Apakah kamu masuk sekolah tepat waktu dan tidak pernah membolos?
-Masuk sekolah tepat waktu dan tidak pernah membolos
5. Apa yang kamu laksanakan sebelum memulai pelajaran?
-Melakukan pembiasaan seperti membaca asmaul husna, membaca doa dan membaca suratan pendek
6. Apakah kamu memakai seragam sekolah sesuai aturan yang ada di Tata Tertib?
-Belum masih ada beberapa yang belum dilaksanakan contohnya seperti setiap hari jumat harus memakai hasduk, namun tidak memakai. Jika hari senin atribut sekolah sudah lengkap dan sesuai.

7. Apakah Bapak/Ibu guru mengajarkan dan menanamkan kedisiplinan pada peserta didik di saat pembelajaran maupun di luar pembelajaran?
-Guru sudah menanamkan dan mengajarkan kedisiplinan dengan cara memberikan nasehat kepada siswanya
8. Apakah kamu tepat waktu dalam mengerjakan dan mengumpulkan tugas yang diberikan oleh guru?
-Terkadang tepat waktu terkadang tidak tepat waktu, guru juga belum memberikan sanksi jika siswa ada yang belum mengumpulkan tugasnya, jika siswa tidak mengumpulkan maka tidak akan mendapatkan nilai.
9. Apakah kamu ketika tidak masuk sekolah menyampaikan ijin kepada guru terlebih dahulu?
-Menyampaikan izin tidak masuk, karena tinggal di pondok pesantren maka pihak pondok pesantren akan menghubungi pihak sekolah.
10. Apakah kamu rajin dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler di sekolah?
-Mengikuti kegiatan ekstrakurikuler multimedia biasanya dilaksanakan di hari Sabtu setelah jam pulang sekolah
11. Apakah kamu menaati tata tertib yang ada di sekolah?
-Sudah walaupun masih ada beberapa yang harus ditingkatkan.

Lampiran 2 Pedoman Observasi

No	Jenis Kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan Observasi	
			Ya	Tidak
1.	Mengamati Kegiatan belajar mengajar siswa di kelas	Guru menjelaskan materi menghadap ke siswa dan sesekali menghadap papan tulis		
		Guru memberikan pertanyaan		
		Guru memberikan soal latihan		
		Siswa mendengarkan penjelasan guru		
		Siswa menjawab pertanyaan guru		
		Siswa sedang mengobrol dengan teman		
		Siswa sedang melamun		
		Siswa sedang mengantuk		
		Siswa sedang tidur		
2	Mengamati siswa yang berada di dalam kelas saat istirahat	Siswa sedang mengobrol dan bercanda dengan teman (siswa laki-laki bercanda melewati batas menjadikan mereka berkelahi)		
		Siswa sedang melamun (siswa melamun tidak ingin membeli jajan, keluar kelas ataupun sekedar mengobrol dengan temannya)		
		Siswa sedang membaca buku (siswa pendiam namun tidak melamun tetapi memanfaatkan dengan buku)		
		Siswa sedang memakan jajanan		
		Siswa bermain-main dengan teman sebangku		

		dan ada yang dari bangku lain ikut bermain		
3	Mengamati siswa yang berada di luar kelas	Siswa sedang membeli jajan di depan gerbang		
		Siswa membeli jajan di kantin		
		Siswa sedang berjalan ke perpustakaan sambil membawa buku		
		Siswa sedang berjalan ke kamar mandi		
		Siswa sedang mengobrol di depan kelas		
		Siswa sedang bermain dan bercanda di depan kelas		
		Siswa sedang bermain sepak bola		
		Siswa sedang latihan upacara		
		Siswa sedang berwudhu		
		Siswa sedang menunggu imam shalat dhuhur jama'ah		
		Siswa sedang berjama'ah shalat dhuhur		

Lampiran 3 Angket Kedisiplinan Belajar

ANGKET KEDISIPLINAN BELAJAR

A. Identitas Diri

Nama :

Kelas :

No HP/WA :

Alamat :

B. Petunjuk

1. Isilah identitas diri terlebih dahulu.
2. Baca pertanyaan di bawah ini kemudian berilah tanda centang (✓) pada jawaban yang sesuai dengan diri kalian masing-masing.
3. Kriteria penilaian
SS = Sangat Setuju
S = Setuju
TS = Tidak Setuju
STS = Sangat Tidak Setuju

C. Daftar Pertanyaan

No	Pernyataan	SS	S	TS	STS
1	Saya mendengarkan guru pada saat menjelaskan materi pelajaran				
2	Saya tidak mendengarkan ketika guru menjelaskan materi pelajaran				

3	Saya memperhatikan ketika ada teman yang bertanya pada saat pelajaran berlangsung				
4	Saya bermain sendiri ketika guru sedang menjelaskan				
5	Saya selalu hadir pada saat pelajaran berlangsung dari awal sampai akhir				
6	Saya keluar meninggalkan kelas saat pergantian jam pelajaran				
7	Saya meminta izin kepada guru saat akan meninggalkan kelas				
8	Saya tetap di dalam kelas saat guru tidak ada				
9	Saya mengerjakan sendiri tugas individu yang diberikan guru				
10	Saya mencontek tugas milik teman				
11	Saya tetap mengerjakan tugas ketika guru tidak berada di kelas				

12	Saya hanya mengerjakan tugas jika guru berada di dalam kelas				
13	Saya mengerjakan tugas dengan penuh tanggungjawab				
14	Saya datang ke sekolah tepat waktu				
15	Saya sampai di sekolah setelah bel berbunyi				
16	Saya menaati peraturan yang dibuat oleh pihak sekolah				
17	Saya menggunakan atribut sekolah sesuai dengan ketentuan				
18	Saya tidak menggunakan atribut sekolah sesuai dengan ketentuan				
19	Saya merusak fasilitas sekolah				
20	Saya menghormati seluruh warga sekolah				
21	Saya bersikap acuh pada orang di keliling saya				
22	Saya membuat jadwal pelajaran				

23	Saya tidak membuat jadwal pelajaran				
24	Saya mempersiapkan buku pelajaran sebelum saya ke sekolah				
25	Saya mengumpulkan tugas tepat waktu				
26	Saya mengumpulkan tugas tidak tepat waktu				
27	Saya belajar dengan sungguh-sungguh				
28	Saya belajar jika ada ulangan saja				
29	Saya belajar tanpa diperintah orang tua				
30	Saya belajar jika diperintah orang tua				

Lampiran 4 Validitas Instrumen Kedisiplinan Belajar

No	r tabel	r hitung	Simpulan
1	0,374	0,591	Valid
2	0,374	0,559	Valid
3	0,374	0,587	Valid
4	0,374	0,566	Valid
5	0,374	0,521	Valid
6	0,374	0,556	Valid
7	0,374	0,445	Valid
8	0,374	0,549	Valid
9	0,374	0,752	Valid
10	0,374	0,474	Valid
11	0,374	0,694	Valid
12	0,374	0,683	Valid
13	0,374	0,541	Valid
14	0,374	0,498	Valid
15	0,374	0,586	Valid
16	0,374	0,706	Valid
17	0,374	0,667	Valid
18	0,374	0,752	Valid
19	0,374	0,541	Valid
20	0,374	0,652	Valid
21	0,374	0,519	Valid
22	0,374	0,784	Valid
23	0,374	0,663	Valid
24	0,374	0,547	Valid
25	0,374	0,616	Valid

Lampiran 5 RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

1. Nama Konseli : VA, KA, MFS, LN, MA, MNA, AR
2. Hari, Tanggal : Selasa, 13 Mei 2025
3. Pertemuan ke- : 1
4. Waktu : 11.00 – 11.40
5. Tempat : XI F2
6. Topik Permasalahan : Layanan konseling kelompok melalui pelatihan manajemen waktu
7. Media yang digunakan: Pena dan kertas

Kroya, 8 Mei 2025

Mahasiswa/Praktikan

Guru BK/Konselor



Anggun Citra Laksminingtyas



Anas Zulfikri Husaini, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

1. Nama Konseli : VA, KA, MFS, LN, MA, MNA, AR
2. Hari, Tanggal : Kamis, 15 Mei 2025
3. Pertemuan ke- : 2
4. Waktu : 11.00 – 11.40
5. Tempat : XI F2
6. Topik Permasalahan : Ketepatan mengikuti proses belajar mengajar
7. Media yang digunakan: Pena dan kertas

Kroya, 8 Mei 2025

Mahasiswa/Praktikan

Guru BK/Konselor



Anggun Citra Laksminingtyas



Anas Zulfikri Husaini, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

1. Nama Konseli : VA, KA, MFS, LN, MA, MNA, AR

2. Hari, Tanggal : Senin, 19 Mei 2025

3. Pertemuan ke- : 3

4. Waktu : 11.00 – 1.40

5. Tempat : XI F2

6. Topik Permasalahan : Kepatuhan pada tata tertib

7. Media yang digunakan: Pena dan kertas

Kroya, 8 Mei 2025

Mahasiswa/Praktikan

Guru BK/Konselor



Anggun Citra Laksminingtyas



Anas Zulfikri Husaini, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN KONSELING KELOMPOK

1. Nama Konseli : VA, KA, MFS, LN, MA, MNA, AR

2. Hari, Tanggal : Selasa, 20 Mei 2025

3. Pertemuan ke- : 4

4. Waktu : 11.00 -11.40

5. Tempat : XI F2

6. Topik Permasalahan : Ketaata pada jam belajar

7. Media yang digunakan: Pena dan kertas

Kroya, 8 Mei 2025

Mahasiswa/Praktikan

Guru BK/Konselor



Anggun Citra Laksmi



Anas Zulfikri Husaini, S.Pd.

Lampiran 6 Dokumentasi Pelaksanaan Konseling Kelompok



Dokumentasi Pengisian Data Pretest



Dokumentasi Konseling kelompok



Dokumentasi Konseling Kelompok



Dokumentasi Konseling Kelompok



Dokumentasi Konseling Kelompok



Doumentasi Kelompok Kontrol

Lampiran 7 Data Pretest

No	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	Total
1	3	3	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	85
2	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	2	3	4	4	3	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	70
3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	3	2	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	85
4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	3	3	3	87
5	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	89
6	3	3	3	3	2	3	4	3	3	3	3	3	2	3	3	4	4	2	3	2	2	3	3	2	3	72
7	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	85
8	3	3	3	4	4	3	2	3	4	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	4	85
9	3	3	3	3	4	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	85
10	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	85
11	2	2	3	2	3	3	4	2	3	2	2	2	4	4	2	3	4	3	3	2	4	3	4	2	4	72
12	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	81
13	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	91
14	4	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	86
15	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	86
16	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	93
17	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	4	4	93
18	2	2	2	3	4	3	2	3	2	2	2	4	3	3	2	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	67
19	4	2	4	3	3	4	3	2	2	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	2	2	3	3	2	68
20	3	3	3	2	4	3	3	3	2	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	3	67
21	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	85
22	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	86
23	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	84
24	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	88
25	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	3	71
26	3	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	84
27	4	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	86
28	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	3	88
29	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	84
30	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	3	4	3	4	3	3	3	4	4	85
31	3	3	4	4	4	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	4	3	4	88
32	3	3	4	4	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	85
33	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	3	92

Lampiran 8 Data Posstest Kelompok Eksperimen dan Kontrol

No	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	Total
1	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3	91
2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	92
3	4	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	90
4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	93
5	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	89
6	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	95
7	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	94
No	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	Total
1	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	85
2	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	4	4	87
3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3	86
4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	4	3	4	82
5	3	3	3	3	3	3	3	3	2	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	4	4	83
6	3	4	3	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	3	3	84
7	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	4	3	3	81

Lampiran 9 Surat Selesai Penelitian



YAYASAN MIFTAHUL HUDA KROYA
SMA MA'ARIF KROYA

TERAKREDITASI B

Alamat : Jalan Merak No. 28 Bajing Kulon Kec. Kroya Kab. Cilacap

Email : smamaarifkroya@gmail.com

Telp. (0282) 492073 Kode Post 53282

SURAT KETERANGAN

Nomor : 626/P.6-SMA.M/VI/2025

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Okti Kasyanti, S.Pd
NIP : ---
Jabatan : PJ Kepala Sekolah

Menerangkan bahwa :

Nama : Anggun Citra Laksminingtyas
NIM : 202411003
Program Studi : Bimbingan dan Konseling
Semester : 10 (Sepuluh)
Mahasiswa Dari : UNUGHA Cilacap.

Telah selesai melaksanakan penelitian di SMA Ma'arif Kroya selama 4 hari dari tanggal 13 Mei 2025 – 21 Mei 2025 untuk memperoleh data dalam penyusunan skripsi dengan judul "Efektivitas Konseling Kelompok Melalui Pelatihan Melalui Manajemen Waktu Untuk Meningkatkan Kedisiplinan Belajar Siswa".

Demikian surat keterangan ini di buat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kroya, 05 Mei 2025
PJ. Kepala SMA Ma'arif Kroya

OKTI KASYANTI, S.Pd
NIP. ---

Lampiran10 Validator Ahli

Saran dan Komentar:

1. Gunakan istilah baku dan kalimat efektif
2. beberapa item terlalu panjang
3. beberapa butir mempunyai tautan
• 11 & 12 memiliki inti mirip
• 17, 18, 19, 20 terlalu mirip digabung jadi 1-2 pernyataan
4. Item 21 fokus pada sikap terhadap aturan bukan hanya cara
5. total item dinaikkan 25-30
6. kalimat dalam item harus sederhana satu fokus, menghindari prasyarat

Kesimpulan :

Dari hasil evaluasi dapat disimpulkan bahwa instrumen penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak digunakan tanpa revisi
- ☒ b. Layak digunakan dengan revisi
- c. Tidak layak digunakan

*) Lingkari salah satu pilihan

Cilacap, Selasa 06 Mei 2025

Validator



Heny Kristiana Rahmawati, M.Pd.I

Lampiran 11 Profil Penulis

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Nama : Anggun Citra Laksminingtyas
2. Jenis Kelamin : Perempuan
3. Tempat Tanggal Lahir : Cilacap, 20 November 2001
4. Agama : Islam
5. Alamat : Jalan Petir RT 06/01 Desa Maoskidul, Kecamatan
Maos, Kabupaten Cilacap
6. No. Hp : 081225164906
7. Email : citraanggun572@gmail.com
8. Riwayat Pendidikan : - PAUD Kartini (Maoskidul)
- SD Negeri Maoskidul 05
- SMP NEGERI 3 Maos
- SMA NEGERI 1 Maos
- Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali (Cilacap)