

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Observasi



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/995/Ybk.041.8/TA/2025
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Observasi Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala SMP Negeri 1 Sampang
di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami :

Nama : **Khilda Mutiara Hasyim**
NIM : **212411022**
Prodi : **Bimbingan dan Konseling**

Untuk mengadakan observasi terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul **"Pengaruh Mind Mapping dalam Layanan Bimbingan Kelompok untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMP"**.

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Kepala Sekolah untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Senin, 14 Juli 2025 s.d Selesai**.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Cilacap, 28 November 2025
Dekan,

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIDN. 2107088701

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP
Alamat : Jln. Kemerdekaan Barat No 17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkp@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Lampiran 2 Surat Wawancara



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/785/Ybk.041.8/TA/2025
Lamp : -
Hal : Permohonan Observasi Skripsi

Kepada Yth.
Kepala SMP Negeri 1 Sampang
di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : Khilda Mutiara Hasyim
NIM : 212411022
Prodi : Bimbingan dan Konseling

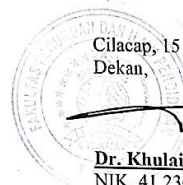
Untuk mengadakan wawancara dengan Guru BK terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul "*Pengaruh Mind Mapping dalam Layanan Bimbingan Kelompok untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMP*".

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Kepala Sekolah untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Rabu, 17 Agustus 2025 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Cilacap, 15 September 2025
Dekan,

[Signature]
Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIK. 41 230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP

Alamat : Jln. Kemerdekaan Barat No.17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkp@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Lampiran 3 Surat validasi instrument angket validator 1



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E.O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/154/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : 1 bendel
Hal : Permohonan Menjadi Validator

Kepada Yth.
Heny Kristiana Rahmawati, M.Pd.I.
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan tugas kita selalu mendapatkan rahmat dan hidayah Allah Swt. Aamiin.
Sehubungan dengan akan dilaksanakannya penelitian dengan judul "**Pengaruh Mind Mapping Dalam Layanan Bimbingan Kelompok Untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMP**" oleh mahasiswa kami;

Nama : Khilda Mutiara Hasyim
NIM : 212411022
Program Studi : Bimbingan Dan Konseling

Maka dengan ini kami memohon kesediaannya untuk dapat melakukan Validasi Angket yang akan digunakan dalam penelitian tersebut.

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kesediaannya disampaikan terimakasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Cilacap, 29 Januari 2026

dan FKIP,

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.

NIK. 41 230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL ULAMA AL-GHAZALI CILACAP

Alamat : Jln. Kemerdekaan Barat No. 17 Kesugihan 53274 Cilacap, Jawa Tengah. <http://www.unugha.ac.id> Email : fkp@unugha.ac.id
Telp : (0282) 695415, 695407 Fax : (0282) 695407

Lampiran 4 Surat validasi instrument angket validator 2



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/180/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : 1 bendel
Hal : Permohonan Menjadi Validator

Kepada Yth.
Endang Rifani, M.Pd.
di-
Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga dalam menjalankan tugas kita selalu mendapatkan rahmat dan hidayah Allah Swt. Aamiin.

Sehubung dengan akan dilaksanakannya penelitian dengan judul **"Pengaruh Mind Mapping Dalam Layanan Bimbingan Kelompok Untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMP"** oleh mahasiswa kami:

Nama : Khilda Mutiara Hasyim
NIM : 212411022
Program Studi : Bimbingan Dan Konseling

Maka dengan ini kami memohon kesediaannya untuk dapat melakukan Validasi Angket yang akan digunakan dalam penelitian tersebut.

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian dan kesediaannya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.



Cilacap, 03 Februari 2026
Dekan FKIP,

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIK: 41'230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP
Alamat : Jln. Kemerdekaan Barat No.17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkp@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Lampiran 5 Surat Penelitian Skripsi di MTS Ma'arif NU 1 Kebasen



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/215/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : -
Hal : Permohonan Uji Angket

Kepada Yth.
Kepala MTs Ma'arif NU 1 Kebasen
di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami :

Nama : Khilda Mutiara Hasyim
NIM : 212411022
Prodi : Bimbingan dan Konseling

Untuk mengadakan Uji Angket terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul "**Pengaruh *Mind Mapping* dalam Layanan Bimbingan Kelompok untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMP**".

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Selasa, 10 Februari 2026 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Cilacap, 06 Februari 2026
Dekan,

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIK. 41 230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP

Alamat : Jln. Kemerdekaan Barat No.17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkp@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Lampiran 6 Surat Penelitian Skripsi di SMP Negeri 1 Sampang



UNUGHA CILACAP FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/260/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Penelitian Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala SMP Negeri 1 Sampang
di -

Tempat

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : **Khilda Mutiara Hasyim**
NIM : **212411022**
Prodi : **Bimbingan Dan Konseling**

Untuk mengadakan observasi terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul "**Pengaruh Mind Mapping Dalam Layanan Bimbingan Kelompok Untuk Meningkatkan Perencanaan Karir Siswa SMP**"

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Senin, 23 Februari 2026 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Cilacap, 12 Februari 2026
Dekan,

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIK. 41 230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP

Alamat : Jln. Kemerdekaan Barat No.17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkp@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Lampiran 7 Hasil wawancara dengan guru BK SMP Negeri 1 Sampang

INSTRUMEN WAWANCARA DENGAN GURU BIMBINGAN DAN KONSELING

Nama Sekolah : SMP N 1 Sampang
 Nama Guru BK : Dede Mariana, S.pd.
 Hari/Tanggal Wawancara : 18 September 2025

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Sejak kapan Bapak/Ibu berprofesi sebagai guru BK di sekolah ini?	sejak 2009 sejak 2018.
2.	Apa saja jenis layanan yang Bapak/Ibu berikan kepada peserta didik di sekolah ini?	- Klasikal - Informasi - bimbingan kelompok. - kons. individu
3.	Bagaimana cara Bapak/Ibu mendeteksi atau mengetahui peserta didik yang membutuhkan layanan BK?	→ Assessment → Informasi → Klien.
4.	Pendekatan atau metode konseling apa yang sering Bapak/Ibu gunakan dalam permasalahan peserta didik?	Tergantung kebutuhan Klien. tujuan → Informasi, kons. ind.
5.	Apakah ada program khusus yang Bapak/Ibu jalankan untuk mendukung perkembangan pribadi, sosial, belajar dan karir peserta didik?	belum.
6.	Materi apa saja yang pernah Bapak/Ibu berikan dalam pelaksanaan layanan BK karir?	- study lanjut - profesi - kiat berkarir / perencanaan masa depan.
7.	Kendala apa saja yang ditemui dalam memberikan layanan BK karir?	- Belum begitu tertarik karir. - karir = pekerjaan.
8.	Permasalahan apa saja yang sering terjadi khususnya dalam bidang pribadi dan karir peserta didik?	→ bingung pilih sekolah → memilih sekolah karena teman. → atau kurang dukungan.
9.	Apakah ada teknik yang digunakan dalam pemberian layanan BK, terutama BK karir? Apabila ada, teknik apa saja yang tersedia di sekolah ini dalam pemberian layanan BK karir?	* Polhem karir. * Game 2
10.	Bagaimana pendapat Bapak/Ibu jika saya melakukan layanan BK dengan teknik mind mapping yang berisi perencanaan karir untuk peserta didik?	Boleh → mengukur pemahaman siswa terkait perkembangan karir.

Cilacap, 18 September 2025.

Guru Bimbingan dan Konseling


 Dede Mariana, S.pd.

INSTRUMEN WAWANCARA DENGAN PESERTA DIDIK

Nama Sekolah : SMP N1 Sampang
 Nama Peserta Didik : Alisa Nurzki
 Hari/Tanggal Wawancara : Kamis, 2 Oktober 2025

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Menurut kamu apa itu karir?	Yang saya tau, karir itu seperti pekerjaan
2.	Penting tidak menurut kamu untuk memikirkan mau jadi apa di masa depan?	Penting, karena dgn masa depan kita bisa membahayakan diri mewujudkan apa yg kita inginkan dan
3.	Apakah kamu sudah memikirkan sekolah lanjutan yang akan kamu pilih setelah lulus dari SMP Negeri 1 Sampang? Sekolah lanjutan apa yang kamu minati?	Belum, masih bingung mau lanjut dimana, tpi saya ingin lanjut smk dan masih bingung mau smk dimana
4.	Kamu cita -citanya mau jadi apa dan sejak kapan?	ingin ke Jepang dan keinginan itu sejak saya di kelas 8 saya ingin ke Jepang
5.	Apakah pernah diajarkan persoalan karir di sekolah? Tertarik tidak?	Belum pernah, jadi tidak tahu tertarik ataupun tidak
6.	Apakah kamu memahami minat dan bakatmu?	tidak, karena aku belum menemukan minat dan bakatku
7.	Apakah kamu mengetahui kelebihan dan kekuranganmu?	Sedikit tahu saja
8.	Mata Pelajaran apa yang tertinggi nilainya? Mengapa nilai mata pelajaran tersebut tinggi?	IPA, karena aku lumayan paham tentang IPA
9.	Mata Pelajaran apa yang terendah nilainya? Mengapa nilai mata pelajaran tersebut rendah?	Matematika, karena saya tidak terlalu paham dalam mata pelajaran matematika, dan bahasa Inggris karena itu sulit tapi nilai tidak terlalu rendah
10.	Apakah kamu ingin mendapatkan bimbingan lebih lanjut tentang pemilihan sekolah lanjutan dan karir menggunakan mind mapping ?	Belum pernah

Cilacap, 2 Oktober 2025

Peserta didik


 Alisa Nurzki

Lampiran 9 Hasil validasi ahli instrumen validator 1

C. Tabel Interpretasi dan Kelayakan

Setelah mengisi lembar penilaian materi, mohon Bapak/Ibu dapat memberi centang terhadap kesimpulan

Presentase (%)	Kriteria	Keterangan	Centang
80-100	Sangat layak	Tidak perlu revisi	
60-79	Layak	Tidak perlu revisi	
40-59	Kurang layak	Revisi sedikit	✓
20-39	Tidak layak	Revisi sedikit	
0-19	Sangat tidak layak	Ditolak	

D. Kolom Kritik dan Saran

1. item terdapat umum & normatif (1, 2, 9, 25) perlu dipotong ke paragraf nyata
2. item berpotensi multitafsir (1, 7, 11, 30) memerlukan revisi.
3. Keseimbangan Fav - Unfav (Unfav dominan: 3, 4, 6, 7, 11, 13, 21, 22, 23, 27, 29, 30).
4. item kurang fokus ke aspek peran sarana & ekspresi: Fair (5, 7, 16).

Cilacap 02 Februari 2026

Validator Ahli



Heny Kristiana Rahmawati, M.Pd.I

Lampiran 10 Hasil validasi ahli instrumen validator 2

LEMBAR VALIDASI INSTRUMEN (ANGKET PERENCANAAN KARIR)

Petunjuk :

- 1) Dimohon bapak/ibu berkenan penilaian dengan memberikan tanda ceklis pada kolom skala penilaian dengan pedoman sebagai berikut :
 - A. Lebih dari 75% item sesuai kriteria.
 - B. 50% - 75% item sesuai kriteria.
 - C. 25% - 50% item sesuai kriteria.
 - D. Kurang dari 25% item sesuai kriteria.
- 2) Jika Bapak/Ibu menganggap perlu ada perbaikan, mohon memberi keterangan pada bagian saran atau menuliskan langsung pada naskah instrument.

No	Uraian	Skala Penilaian			
		A	B	C	D
1.	Item instrument sudah sesuai dengan indikator		√		
2.	Bahasa yang digunakan komunikatif		√		
3.	Tata Bahasa yang digunakan sudah sesuai dengan kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar		√		
4.	Item instrument tidak bias		√		
5.	Format instrumen menarik untuk di baca		√		
6.	Petunjuk menjawab mengisi instrument sudah jelas		√		
7.	Jumlah item instrument sudah sesuai		√		

Kesimpulan :

- a. Dapat digunakan tanpa revisi
- b. Dapat digunakan dengan sedikit revisi
- c. Dapat digunakan dengan banyak revisi
- d. Belum dapat digunakan

Saran :

Perbaiki sesuai dengan saran dan masukan

Cilacap, 23 Februari 2026
Validator Ahli

Endang Rifani, M.Pd

TABEL NILAI r PRODUCT MOMENT

N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan		N	Taraf Signifikan	
	5%	1%		5%	1%		5%	1%
3	0,997	0,999	27	0,381	0,487	55	0,266	0,345
4	0,950	0,990	28	0,374	0,478	60	0,254	0,330
5	0,878	0,959	29	0,367	0,470	65	0,244	0,317
6	0,811	0,917	30	0,361	0,463	70	0,235	0,306
7	0,754	0,874	31	0,355	0,456	75	0,227	0,296
8	0,707	0,834	32	0,349	0,449	80	0,220	0,286
9	0,666	0,798	33	0,344	0,442	85	0,213	0,278
10	0,632	0,765	34	0,339	0,436	90	0,207	0,270
11	0,602	0,735	35	0,334	0,430	95	0,202	0,263
12	0,576	0,708	36	0,329	0,424	100	0,195	0,256
13	0,553	0,684	37	0,325	0,418	125	0,176	0,230
14	0,532	0,661	38	0,320	0,413	150	0,159	0,210
15	0,514	0,641	39	0,316	0,408	175	0,148	0,194
16	0,497	0,623	40	0,312	0,403	200	0,138	0,181
17	0,482	0,606	41	0,308	0,398	300	0,113	0,148
18	0,468	0,590	42	0,304	0,393	400	0,098	0,128
19	0,456	0,575	43	0,301	0,389	500	0,088	0,115
20	0,444	0,561	44	0,297	0,384	600	0,080	0,105
21	0,433	0,549	45	0,294	0,380	700	0,074	0,097
22	0,423	0,537	46	0,291	0,376	800	0,070	0,091
23	0,413	0,526	47	0,288	0,372	900	0,065	0,086
24	0,404	0,515	48	0,284	0,368	1000	0,062	0,081
25	0,396	0,505	49	0,281	0,364			
26	0,388	0,496	50	0,279	0,361			

Lampiran 12 RPL Bimbingan Kelompok (kontrol)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Bimbingan Kelompok dan Perencanaan Karir	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Senin, 6 April 2026		
Tempat	Kelas 8 E		
Pertemuan ke-	1		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli dapat memahami pengertian Bimbingan Kelompok. 2. Konseli dapat memahami pentingnya perencanaan karir sejak SMP.		
Media dan alat	Ceramah		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdo'a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	- Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap , 6 April 2026

Mengetahui ,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Pemahaman Diri	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Kamis, 9 April 2026		
Tempat	Kelas 8 E		
Pertemuan ke-	2		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli mampu mengenali potensi diri, minat, dan bakat. 2. Konseli memahami kelebihan dan kekurangan diri.		
Media dan alat	Ceramah		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	3. Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. 4. Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. 5. Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. 6. Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. 7. Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	1. Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. 2. Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. 3. Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	1. Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. 2. Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. 4. Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. 5. Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. 1. Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . 3. Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. 4. Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. 3. Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap , 9 April 2026

Mengetahui,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Mengenal Dunia Kerja	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Senin, 13 April 2026		
Tempat	Kelas 8 E		
Pertemuan ke-	3		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli mengenal berbagai jenis pekerjaan. 2. Konseli memahami hubungan antara minat dan jenis pekerjaan.		
Media dan alat	Ceramah		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdo'a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	3. Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. 4. Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. 5. Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. 6. Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. 7. Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	1. Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. 2. Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. 3. Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	1. Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. 2. Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. 4. Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. 5. Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. 1. Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. 2. Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . 3. Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. 4. Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : 1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. 3. Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap, 13 April 2026

Mengetahui,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Sekolah Lanjutan dan Perguruan Tinggi	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Kamis, 16 April 2026		
Tempat	Kelas 8 E		
Pertemuan ke-	4		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli memahami pilihan sekolah lanjutan setelah SMP (SMA, SMK, MA). 2. Konseli mengetahui Gambaran umum perguruan tinggi.		
Media dan alat	Ceramah		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa`a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. <i>Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.</i>		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas.		

	- Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka. - Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap, 16 April 2026

Mengetahui,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Menyusun Rancangan Perencanaan Karir (Tertulis)	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Senin, 20 April 2026		
Tempat	Kelas 8 E		
Pertemuan ke-	5		
Fase	D		
Tujuan	Konseli mampu menyusun rancangan perencanaan karir secara sistematis dalam bentuk lisan		
Media dan alat	Alat tulis, Lembar kerja		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	- Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap, 20 April 2026

Mengetahui,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

Lampiran 13 RPL Bimbingan Kelompok (eksperimen)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Bimbingan Kelompok dan Perencanaan Karir	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Senin, 6 April 2026		
Tempat	Kelas 8 H		
Pertemuan ke -	1		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli dapat memahami pengertian Bimbingan Kelompok. 2. Konseli dapat memahami pentingnya perencanaan karir sejak SMP.		
Media dan alat	Laptop, PPT, LKPD		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	- Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / <i>tidak penting</i>. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap , 6 April 2026

Mengetahui ,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Pemahaman Diri	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Kamis, 9 April 2026		
Tempat	Kelas 8 H		
Pertemuan ke -	2		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli mampu mengenali potensi diri, minat, dan bakat. 2. Konseli memahami kelebihan dan kekurangan diri.		
Media dan alat	Laptop,PPT, LKPD		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa' a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. <i>Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami.</i> 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	- Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Mengetahui ,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Cilacap , 9 April 2026

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Mengenal Dunia Kerja	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Senin, 13 April 2026		
Tempat	Kelas 8 H		
Pertemuan ke -	3		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli mengenal berbagai jenis pekerjaan. 2. Konseli memahami hubungan antara minat dan jenis pekerjaan.		
Media dan alat	Laptop, PPT, LKPD		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. <i>Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami.</i> 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	- Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Mengetahui ,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Cilacap , 13 April 2026

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Sekolah Lanjutan dan Perguruan Tinggi	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Kamis, 16 April 2026		
Tempat	Kelas 8 H		
Pertemuan ke -	4		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli memahami pilihan sekolah lanjutan setelah SMP (SMA, SMK, MA). 2. Konseli mengetahui Gambaran umum perguruan tinggi.		
Media dan alat	Laptop, PPT, LKPD		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdoa`a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. <u>Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.</u>		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas.		

	- Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka. - Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Mengetahui ,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Cilacap ,16 April 2026

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 21241102

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Menyusun Rancangan Perencanaan Karir (Tertulis)	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Senin, 20 April 2026		
Tempat	Kelas 8 H		
Pertemuan ke -	5		
Fase	D		
Tujuan	Konseli mampu menyusun rancangan perencanaan karir secara sistematis dalam bentuk lisan		
Media dan alat	Alat tulis, Lembar kerja		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdo'a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.		
Menanyakan Siswa	1. <i>Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas.</i> 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas. 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka.		

	- Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap , 20 April 2026

Mengetahui ,

Guru BK


Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GENAP TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN			
Kelas/Semester	VIII /Genap-2025/2026	Bidang	Karir
Topik/Tema	Menggambarkan Perencanaan Karir dalam Bentuk <i>Mind Mapping</i>	Waktu Layanan	1x45 menit
Hari, tanggal	Kamis, 23 April 2026		
Tempat	Kelas 8 H		
Pertemuan ke -	6		
Fase	D		
Tujuan	1. Konseli mampu menuangkan rancangan perencanaan karir dalam bentuk <i>mind mapping</i> . 2. Konseli memahami manfaat <i>mind mapping</i> dalam merancang masa depan.		
Media dan alat	Alat tulis, Lembar kerja		
PELAKSANAAN			
Tahap Awal / Pembentukan			
Pembukaan	1. Konselor membuka kegiatan dengan salam. 2. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya. 3. Konselor dan anggota kelompok berdoa sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdo`a. 4. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta. 5. Konselor mencairkan suasana supaya santai / tidak tegang dengan Ice Breaking.		
Tahap Peralihan / Transisi			
Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian Bimbingan Kelompok . 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan Bimbingan Kelompok. 3. Konselor menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli).		
Penjelasan Langkah Kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan Bimbingan Kelompok. 2. Konselor memberikan materi apa yang akan dibahas pada kegiatan Bimbingan Kelompok. 3. <u>Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan Bimbingan Kelompok.</u>		
Menanyakan Siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas. 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami. 3. Konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok.		
Tahap Inti / Kerja			
Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas.		

	- Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka. - Konselor meminta kepada peserta menyebutkan apa yang terjadi Ketika mereka diposisi pada contoh. - Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dan masing-masing individu tidak ada yang salah. - Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta. - Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta.
Materi	- Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan. - Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta. - Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan.
Tahap Akhir / Terminasi	
Menutup kegiatan	- Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan. - Konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dan kegiatan Bimbingan Kelompok. - Konselor mengucapkan terimakasih dan permintaan maaf. - Konselor menyampaikan harapan kepada peserta. - Konselor mengakhiri kegiatan dengan salam.
EVALUASI	
Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi. - Melakukan refleksi hasil setiap menuliskan dikertas yang sudah disiapkan. - Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan . - Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat. - Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dan pertanyaan konselor.
Evaluasi hasil	Konselor menyusun instrument yang sudah disiapkan, antara lain : - Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrument : menyenangkan / kurang menyenangkan / tidak menyenangkan. - Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting / kurang penting / tidak penting. - Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi : mudah dipahami / tidak mudah dipahami / sulit dipahami. - Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik / kurang menarik / tidak menarik diikuti.

Cilacap , 23 April 2026

Mengetahui ,

Guru BK



Dede Mariana, S.Pd

NIP. 198504022009032009

Mahasiswa Praktikan



Khilda Mutiara Hasyim

NIM. 212411022

Lampiran 14 Dokumentasi Penelitian



Wawancara Guru BK SMP Negeri 1
Sampang
Kamis, 18 September 2025



Wawancara Siswa SMP Negeri 1
Sampang
Kamis, 2 Oktober 2025



Uji Validilitas dan Realibilitas
Angket di MTS Ma`arif NU 1
Kebasen
Selasa, 10 Februari 2026



Uji Angket *Pre Test* di SMP Negeri
1 Sampang
Rabu, 25 Februari 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (eksperimen) Pertemuan 1
Senin, 6 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (eksperimen) Pertemuan 3
Senin, 13 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (eksperimen) Pertemuan 5
Senin, 20 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (kontrol) Pertemuan 1
Senin, 6 April 2026

Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (eksperimen) Pertemuan
2
Kamis, 9 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (eksperimen) Pertemuan
4
Kamis, 16 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (eksperimen) Pertemuan
6 dan *Post Test*
Kamis, 23 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (kontrol) Pertemuan 2
Kamis, 9 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (kontrol) Pertemuan 3
Senin, 13 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (kontrol) Pertemuan 4
Kamis, 16 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (kontrol) Pertemuan 5
Senin, 20 April 2026



Kegiatan Layanan Bimbingan
Kelompok (kontrol) Pertemuan 6
dan *Post Test*
Kamis, 23 April 2026