

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. 1 surat Observasi


UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Kepulauan Kemendikbud RI Nomor : 363/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/887/Ybk.041.8/TA/2025
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Observasi Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala SMP Islam Andalusia Kebasen
di -
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridho dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : Ma'rafatul Khouro
NIM : 22AF10013
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk mengadakan observasi terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul "**Pengelolaan Sarana dan Prasarana dalam Mendukung Proses Pembelajaran di SMP Islam Andalusia Kebasen**".

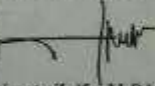
Berknaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Senin, 03 November 2025 s.d Selesai**.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

03 November 2025



Khairunnisa Zulfah, M.Pd.
FKIP 230714 012



YAYASAN AL ANWAR AL HISYAMIYYAH
SMP ISLAM ANDALUSIA KEBASEN
TERAKREDITASI A



LELER, RANDEGAN, KEBASEN, BANYUMAS, JAWA TENGAH 53172
Telp. (0282) 5295348 e-mail: smpislamandalusia.official@gmail.com NPSN: 69786510

SURAT KETERANGAN

Nomor : 400.3.5 / 388 / 2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Dayono, M.M.
NIP : -
Jabatan : Kepala SMP Islam Andalusia Kebasen

Menerangkan bahwa nama tersebut di bawah ini:

Nama : Ma'rufatul Khouro
NIM : 22AF10013
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Universitas Asal : Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap
Judul Penelitian : Pengelolaan Sarana dan Prasarana dalam Mendukung Proses Pembelajaran di SMP Islam Andalusia Kebasen

Yang bersangkutan telah melakukan penelitian di SMP Islam Andalusia Kebasen pada tanggal 8 Juni sampai dengan 8 Juli 2026.

Demikian surat keterangan ini dibuat, kepada yang berkepentingan untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kebasen, 8 Juli 2026

Kepala SMP Islam Andalusia Kebasen



Drs. Dayono, M.M.

Lampiran 1. 2 dokumentasi wawancara



Lampiran 1. 3 hasil wawancara

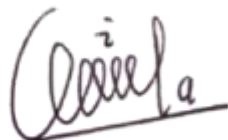
1. Wawancara dengan kepala sekolah

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Ya seperti yang njenengan lihat sendiri mba... kondisinya alhamdulillah baik meskipun ada beberapa yang perlu diperbaiki tapi ya sebagian besarnya masih baik dan layak digunakan
2.	Apakah sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen telah memenuhi standar sarana dan prasarana sesuai Standar Nasional Pendidikan yang berlaku?	Kalau menurut saya ya sudah sesuai mba kami selalu mengupayakan untuk menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan untuk kegiatan belajar walaupun dilakukan secara bertahap dengan melihat kondisi keuangan sekolah
3.	Apakah sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen sudah memadai untuk mendukung proses pembelajaran?	Kalau untuk yang tersedia itu sudah mendukung proses pembelajarannya. Meskipun masih belum semua dapat dipenuhi secara maksimal akan tetapi kita selalu mengadakan evaluasi terkait pengadaan
4.	Apakah SMP Islam Andalusia Kebasen sudah melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana sekolah? Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana di sekolah?	Kita selalu mengusahakan untuk melakukan pengelolaan dengan baik sesuai prosedur. Pengelolaannya sendiri dilakukan berdasarkan kebutuhan dan kondisi sarana dan prasarana yang ada. Sekolah terlebih dahulu melakukan pemeriksaan terhadap kondisi fasilitas yang tersedia, kemudian menentukan sarana yang perlu diperbaiki, diganti, atau diadakan dengan mempertimbangkan tingkat kebutuhan dan ketersediaan anggaran. Nah untuk pelaksanaannya melibatkan kepala sekolah, wakil

		kepala sekolah bidang sarana dan prasarana, wakil kepala sekolah bidang kurikulum, staf tata usaha, guru, serta pihak terkait lainnya. Pengelolaan dilakukan melalui perencanaan kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, pemanfaatan, pemeliharaan, inventarisasi, dan penghapusan sarana yang sudah tidak layak digunakan.
5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen dalam mendukung proses pembelajaran?	Faktor pendukungnya ya semua warga sekolah saling bekerja sama dalam menjaga dan mengelola fasilitas yang ada. Kalau faktor penghambat sendiri ya kebutuhan sekolah cukup banyak dan dana yang ada tidak mencukupi untuk mengadakan yang baru secara bersamaan

Mengetahui,

Peneliti



Ma'rufatul khouro

22AF11013

Kepala Sekolah



Drs. Dayono, Mm.

NIP. 19600203 198503 1 016

2. Wawancara dengan wakil kepala bidang sarana dan prasarana

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Kalau untuk kondisi sarana dan prasarana di sekolah secara umum sudah cukup baik dan bisa digunakan untuk menunjang kegiatan pembelajaran. Fasilitas yang ada juga sudah cukup banyak, seperti ruang kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, tata usaha, perpustakaan, fasilitas olahraga, toilet, dan fasilitas pendukung lainnya. Memang ada beberapa sarana yang kondisinya perlu diperbaiki atau diganti, tetapi secara keseluruhan masih bisa digunakan dan cukup menunjang kegiatan belajar mengajar
2.	Bagaimana proses pengelolaan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Pengelolaannya dilakukan sesuai kebutuhan sekolah. Jadi tidak langsung melakukan pengadaan, tetapi dilihat dulu apa yang memang dibutuhkan, kemudian direncanakan, baru dilakukan pengadaan kalau memang diperlukan. Setelah barang tersedia, kemudian didistribusikan dan dimanfaatkan sesuai kebutuhan. Selain itu juga dilakukan pemeliharaan dan pengecekan terhadap sarana yang ada. Jadi pengelolaannya dilakukan secara bertahap dari perencanaan sampai pemeliharaan
3.	Hal-hal apa sajakah yang perlu direncanakan dalam pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Yang perlu direncanakan itu terutama kebutuhan sarana dan prasarana yang memang diperlukan untuk kegiatan sekolah. Misalnya kalau ada fasilitas yang kurang, rusak, atau sudah tidak layak, itu masuk dalam perencanaan.

		Kemudian jumlah barang yang dibutuhkan, kondisi barang yang sudah ada, prioritas kebutuhan, dan juga anggaran yang tersedia. Jadi tidak semua kebutuhan bisa langsung dipenuhi, biasanya disesuaikan dengan skala prioritas
4.	Siapa sajakah yang terlibat dalam kegiatan perencanaan pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Tentunya saya sendiri bersama staf-staf kemudian ada dari kepala sekolah, waka kurikulum dan guru-guru yang lainnya
5.	Apa tujuan dilaksanakannya kegiatan perencanaan pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Tujuannya supaya sarana dan prasarana yang disediakan memang sesuai dengan kebutuhan sekolah dan bisa digunakan untuk menunjang pembelajaran. Jadi jangan sampai membeli barang yang sebenarnya belum terlalu dibutuhkan.
6.	Kapan perencanaan pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen dilakukan?	Perencanaannya dilakukan secara berkala, terutama ketika sekolah mulai menyusun kebutuhan untuk kegiatan sekolah. Selain itu, kalau dalam pelaksanaannya ada sarana yang rusak atau ada kebutuhan yang muncul, itu juga bisa dimasukkan dalam perencanaan. Jadi tidak hanya dilakukan satu kali, tetapi menyesuaikan dengan kebutuhan dan kondisi sarana prasarana yang ada
7.	Bagaimana pengadaan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Pengadaan dilakukan berdasarkan kebutuhan dan hasil perencanaan. Jadi kebutuhan yang sudah ditentukan kemudian disesuaikan dengan anggaran yang tersedia. Kalau memang sudah menjadi prioritas dan anggarannya ada, baru dilakukan pengadaan. Untuk barang yang sifatnya mendesak atau sangat dibutuhkan untuk

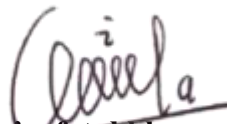
		pembelajaran biasanya lebih didahulukan
8.	Siapa sajakah yang terlibat dalam kegiatan pengadaan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Yang terlibat dalam pengadaan ada kepala sekolah, bagian sarana dan prasarana, tata usaha, dan pihak lain yang memang berkaitan dengan pengadaan. Guru juga bisa memberikan usulan kebutuhan, terutama untuk sarana yang digunakan dalam pembelajaran. Jadi pengadaan tetap berdasarkan koordinasi antarbagian
9.	Bagaimana pendistribusian sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Pendistribusiannya disesuaikan dengan kebutuhan dan fungsi dari barang tersebut. Jadi setelah barang tersedia, kemudian diberikan atau ditempatkan pada bagian yang memang membutuhkan. Misalnya sarana untuk pembelajaran ditempatkan di ruang atau bagian yang digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Penempatannya juga disesuaikan supaya barang mudah digunakan dan tetap terkontrol
10.	Siapa saja yang bertugas dalam melakukan pendistribusian sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Untuk pendistribusian biasanya dilakukan oleh bagian yang menangani sarana dan prasarana bersama dengan tata usaha. Koordinasinya tetap dengan pihak yang membutuhkan barang tersebut. Jadi setelah barang ada, kemudian diarahkan akan digunakan di mana dan siapa yang bertanggung jawab dalam penggunaannya
11.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Sarana dan prasarana dimanfaatkan sesuai dengan fungsi masing-masing. Yang paling utama tentu untuk menunjang proses pembelajaran. Guru menggunakan fasilitas yang tersedia dalam kegiatan belajar mengajar,

		kemudian siswa juga menggunakan fasilitas sesuai dengan kebutuhan pembelajaran dan kegiatan sekolah. Selain untuk pembelajaran, fasilitas juga digunakan untuk kegiatan-kegiatan sekolah lainnya
12.	Bagaimana pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Pemeliharaanya sendiri dilakukan dengan membuat jadwal piket, terus setiap selesai kegiatan belajar mengajar lalu dibersihkan
13.	Siapa yang bertanggung jawab dalam kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Semua warga sekolah ikut dalam pemeliharaan sarpras mba
14.	Bagaimana kegiatan inventarisasi sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Inventarisasi dilakukan untuk mencatat dan mengetahui sarana prasarana yang dimiliki sekolah. Tetapi kalau pengecekan rutin itu tidak ada
15.	Bagaimana kegiatan penghapusan sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Kalau untuk penghapusan sejauh ini belum ada sih mba, kalau misal barang rusak dan biaya untuk memperbaikinya itu relatif mahal ya maka kita masukan ke gudang kalau sempet biasanya paling ya di rongsokan
16.	Apa faktor pendukung dan penghambat pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen	Kalau faktor pendukungnya, yang paling utama itu adanya dukungan dari kepala sekolah dan pihak sekolah. Jadi kalau memang ada kebutuhan sarana dan prasarana yang dianggap penting, kita bisa koordinasikan dan dibahas bersama. Selain itu, kerja sama dari guru dan tenaga kependidikan juga cukup membantu, terutama dalam menjaga dan menggunakan fasilitas yang sudah ada. Guru juga sering menyampaikan kalau ada fasilitas yang kurang atau yang perlu diperbaiki, jadi kita bisa tahu kondisi di lapangan

		Selain itu, ada juga sarana yang kalau sudah sering dipakai pasti mengalami kerusakan atau penurunan kondisi. Kalau kerusakannya ringan biasanya bisa segera diperbaiki, tapi kalau membutuhkan biaya yang cukup besar harus direncanakan dulu. Jadi memang pengadaan dan perbaikan dilakukan secara bertahap sesuai prioritas
--	--	---

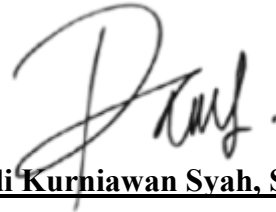
Mengetahui,

Peneliti



Ma'rufatul khouro
22AF11013

Informan



Rendi Kurniawan Syah, S.Pd.

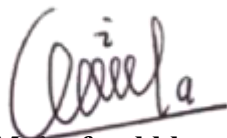
3. Wawancara dengan wakil kepala bidang kurikulum

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen mendukung proses pembelajaran?	Kalau dari kurikulum, sarana prasarana itu memang sangat membantu pembelajaran. Karena kan guru dalam mengajar tidak hanya membutuhkan buku atau papan tulis saja, tapi kadang membutuhkan fasilitas lain sesuai dengan materi yang disampaikan. Jadi kita dari kurikulum biasanya menyampaikan kebutuhan yang berkaitan dengan pembelajaran kepada bagian sarana prasarana. Misalnya ada media atau fasilitas tertentu yang dibutuhkan guru, nanti kita koordinasikan. Kalau fasilitasnya tersedia, ya dimanfaatkan semaksimal mungkin
2.	Apa tantangan yang dihadapi dalam pengelolaan sarana dan prasarana tersebut, serta bagaimana waka kurikulum berkontribusi dalam mengatasi tantangan tersebut?	Kalau tantangannya paling ya kebutuhan itu banyak, sedangkan tidak semuanya bisa langsung dipenuhi. Kadang guru mengusulkan fasilitas yang dibutuhkan untuk pembelajaran, tapi harus dilihat dulu mana yang lebih prioritas dan disesuaikan juga dengan anggaran. Dari kurikulum biasanya membantu dengan mengidentifikasi kebutuhan yang memang benar-benar berhubungan dengan pembelajaran. Jadi kita komunikasikan dengan bagian sarana prasarana, mana yang paling dibutuhkan dan mana yang bisa ditunda. Kalau ada fasilitas yang belum tersedia, biasanya guru juga diarahkan untuk mencari alternatif media atau metode pembelajaran

		yang bisa digunakan dengan fasilitas yang ada
3.	Sejauh mana pengelolaan sarana dan prasarana mempengaruhi efektivitas pembelajaran di sekolah ini?	Menurut saya cukup berpengaruh. Kalau sarana prasarana tersedia dan kondisinya baik, guru kan lebih mudah menyampaikan materi dan siswa juga lebih nyaman mengikuti pembelajaran. Misalnya fasilitas kelasnya baik, media pembelajarannya tersedia, itu pasti membantu. Tapi memang efektivitas pembelajaran tidak hanya bergantung pada sarana prasarana, karena tetap kembali lagi ke guru, metode mengajar, dan kondisi siswanya.

Mengetahui,

Peneliti



Ma rufatul khouro
22AF11013

Informan



Wiwit Agus Wicaksono, S.Pd.

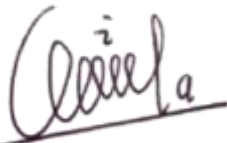
4. Wawancara dengan staf tata usaha

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Apa tugas Ibu dalam pengelolaan sarana dan prasarana di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Kalau saya lebih ke bagian administrasinya. Salah satunya mengelola barang-barang yang dipinjam atau digunakan oleh siswa atau guru. Jadi kalau ada siswa atau guru yang membutuhkan barang tertentu, biasanya melalui bagian TU untuk pencatatan dan peminjamannya
2.	Bagaimana proses peminjaman barang oleh siswa atau guru di sekolah?	Biasanya siswa datang ke bagian TU untuk menyampaikan barang yang mau dipinjam. Nanti kita lihat dulu barangnya ada atau tidak. Kalau ada, kita catat siapa yang meminjam, barangnya apa, kemudian digunakan untuk keperluan apa.
3.	Apa kendala ibu dalam mengelola sarana dan prasarana yang tersedia sekolah?	Kadang kendalanya ya ada siswa atau guru yang lupa mengembalikan atau terlambat mengembalikan. Kadang juga barang yang dikembalikan kondisinya tidak sama seperti waktu dipinjam. Kalau seperti itu kita harus mengecek lagi dan menghubungi siswa yang bersangkutan
4.	Bagaimana koordinasi staf TU dengan bagian sarana dan prasarana terkait barang yang dipinjam siswa?	Koordinasinya tetap ada. Kalau ada barang yang kondisinya rusak atau memang sudah tidak layak digunakan, nanti kita sampaikan ke bagian sarana prasarana. Jadi TU lebih banyak membantu dari sisi pencatatan dan pengontrolan barang, sedangkan untuk tindak lanjut perbaikan atau pengadaan

		biasanya dikoordinasikan dengan bagian sarana prasarana
5.	Bagaimana tanggung jawab siswa terhadap barang yang dipinjam?	Mereka harus menggunakan sesuai kebutuhan dan mengembalikan dalam kondisi yang baik. Kalau ada kerusakan atau masalah, sebaiknya langsung disampaikan supaya bisa ditindaklanjuti, jangan sampai barangnya rusak tetapi tidak dilaporkan

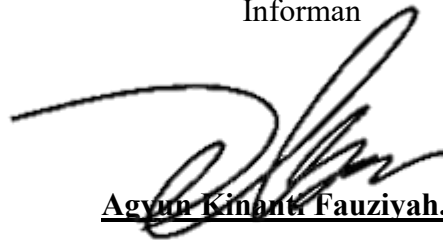
Mengetahui,

Peneliti



Ma'rufatul khouro
22AF11013

Informan



Agyun Kinanti Fauziyah, S.T

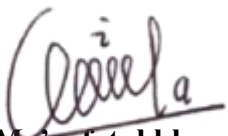
5. Wawancara dengan guru 1

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Kalau menurut saya kondisi sarana dan prasarana di sekolah sudah cukup baik. Untuk kegiatan pembelajaran fasilitas yang dibutuhkan guru dan siswa sebagian besar sudah tersedia. Memang ada beberapa fasilitas yang perlu diperbaiki atau ditambah, tetapi secara umum masih bisa digunakan dengan baik
2.	Apakah sarana prasarana di sekolah ini sudah memadai untuk mendukung proses pembelajaran?	Sudah cukup memadai. Untuk pembelajaran sehari-hari sebenarnya sudah sangat membantu, terutama ruang kelas dan fasilitas pembelajaran yang tersedia. Kalau ada kekurangan atau butuh sesuatu tinggal disampaikan ke waka sarpras
3.	Apa kendala anda dalam mengajar menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia?	Kendalanya paling kalau kita membutuhkan fasilitas tertentu tetapi sedang digunakan oleh kelas lain atau jumlahnya terbatas. Jadi kadang harus menyesuaikan dengan kondisi yang ada. Kalau memang fasilitasnya tidak tersedia, biasanya kita cari cara lain supaya pembelajaran tetap berjalan
4.	Bagaimana perubahan pada diri siswa dengan pembelajaran menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia?	Siswa biasanya lebih antusias kalau pembelajarannya menggunakan fasilitas atau media yang sesuai. Mereka juga lebih mudah memahami materi karena tidak hanya mendengarkan penjelasan guru. Jadi menurut saya penggunaan sarana yang tepat cukup berpengaruh terhadap keaktifan siswa

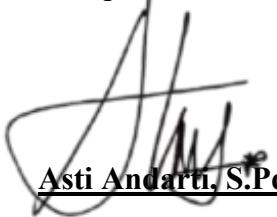
5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana prasarana dalam meningkatkan proses pembelajaran?	Pendukungnya ya adanya fasilitas yang sudah tersedia, kemudian dukungan dari sekolah dan kerja sama guru dalam memanfaatkan fasilitas tersebut. Kalau penghambatnya lebih ke keterbatasan jumlah atau kondisi beberapa fasilitas. Selain itu kebutuhan guru juga cukup banyak, jadi memang tidak semuanya bisa langsung dipenuhi
----	---	--

Mengetahui,

Peneliti


Ma'rifatul khouro
22AF11013

Kepala Sekolah


Asti Andarti, S.Pd.

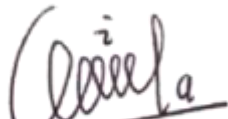
6. Wawancara dengan guru 2

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Secara keseluruhan menurut saya sudah lumayan baik dan terawat. Fasilitas untuk kegiatan belajar sudah ada dan bisa digunakan. Memang namanya fasilitas sekolah pasti ada yang mengalami kerusakan karena sering dipakai, jadi kalau ada yang rusak biasanya langsung minta disediakan lagi
2.	Apakah sarana prasarana di sekolah ini sudah memadai untuk mendukung proses pembelajaran?	Kalau dibilang sudah, ya sudah cukup mendukung. Tapi kalau dibilang sudah lengkap semuanya, mungkin belum. Ada beberapa fasilitas yang masih perlu ditambah. Tetapi untuk pembelajaran rutin sehari-hari tidak terlalu menjadi masalah karena guru bisa menyesuaikan dengan fasilitas yang tersedia
3.	Apa kendala anda dalam mengajar menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia?	Kadang kendalanya kalau fasilitas yang mau digunakan jumlahnya terbatas. Misalnya ada alat atau media yang ingin digunakan, tetapi harus bergantian dengan kelas lain. Jadi biasanya kita atur jadwal atau mencari alternatif lain. Kendala lainnya kalau ada fasilitas yang rusak dan belum sempat diperbaiki
4.	Bagaimana perubahan pada diri siswa dengan pembelajaran menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia?	Kalau menggunakan sarana yang mendukung, anak-anak biasanya lebih tertarik dan lebih aktif. Mereka juga tidak cepat bosan. Misalnya pembelajaran menggunakan media yang bisa mereka lihat atau praktikkan langsung, biasanya respons siswa lebih bagus dibandingkan hanya mendengarkan penjelasan

5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana prasarana dalam meningkatkan proses pembelajaran?	Pendukungnya tentu dari pihak sekolah yang terus berusaha menyediakan dan memperbaiki fasilitas. Guru juga ikut menjaga dan memanfaatkan fasilitas yang ada. Hambatannya ya anggaran dan kebutuhan yang cukup banyak. Jadi harus ada prioritas, mana yang lebih penting untuk pembelajaran itu yang didahulukan.
----	---	--

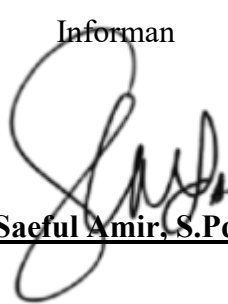
Mengetahui,

Peneliti



Ma'rufatul khouro
22AF11013

Informan



Saeful Amir, S.Pd

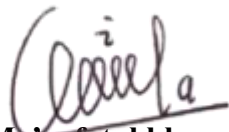
7. Wawancara dengan guru 3

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di SMP Islam Andalusia Kebasen?	Menurut saya sudah cukup baik. Fasilitas yang ada bisa menunjang kegiatan belajar mengajar. Ruang kelas dan fasilitas pendukung lainnya juga sudah bisa digunakan. Hanya saja memang ada beberapa fasilitas yang dari waktu ke waktu perlu dirawat atau diganti karena pemakaiannya cukup sering
2.	Apakah sarana prasarana di sekolah ini sudah memadai untuk mendukung proses pembelajaran?	Sudah cukup memadai untuk kegiatan pembelajaran. Guru juga bisa menggunakan fasilitas yang ada sesuai dengan materi yang diajarkan. Kalau ada fasilitas yang belum tersedia, biasanya kita menyesuaikan metode pembelajarannya. Jadi keterbatasan fasilitas tidak sampai membuat pembelajaran berhenti
3.	Apa kendala anda dalam mengajar menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia?	Kendalanya sebenarnya tidak terlalu banyak. Paling ketika ada fasilitas yang sedang digunakan atau kondisinya sedang tidak baik. Kalau seperti itu kita harus mencari alternatif. Jadi sebagai guru memang harus bisa menyesuaikan, jangan bergantung pada satu fasilitas saja
4.	Bagaimana perubahan pada diri siswa dengan pembelajaran menggunakan sarana dan prasarana yang tersedia?	Perubahannya cukup terlihat. Siswa lebih semangat dan lebih aktif ketika pembelajaran menggunakan fasilitas yang sesuai dengan materi. Mereka juga lebih mudah mengikuti pembelajaran karena ada sesuatu yang bisa dilihat atau dipraktikkan. Jadi suasana kelas biasanya lebih hidup

5.	Apa saja faktor pendukung dan penghambat manajemen sarana prasarana dalam meningkatkan proses pembelajaran?	Kalau pendukungnya adanya fasilitas yang sudah tersedia, kemudian guru dan pihak sekolah juga saling mendukung dalam penggunaannya. Anak-anak juga harus ikut menjaga fasilitas. Untuk penghambatnya ya pemeliharaane masih menyepelkan, anak-anak kadang ga bisa menjaga
----	---	---

Mengetahui,

Peneliti



Ma'rufatul khouro
22AF11013

Informan



Rukhsotul Hikmah, S.KOM

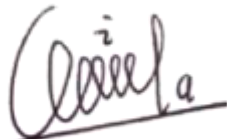
8. Wawancara dengan siswa 1

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana pembelajaran yang tersedia di SMP Islam Andalusia Kebasen menurut siswa?	Menurut saya sudah cukup baik. Ruang kelasnya nyaman buat belajar dan fasilitas yang digunakan juga cukup lengkap. Kalau ada yang rusak biasanya nanti diperbaiki, walaupun kadang tidak langsung.
2.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran oleh guru selama kegiatan belajar mengajar berlangsung?	Guru biasanya menggunakan fasilitas yang ada sesuai dengan pelajarannya. Kadang pakai Tablet atau media pembelajaran, tapi kalau tidak membutuhkan ya biasanya cukup pakai papan tulis dan buku
3.	Apakah sarana dan prasarana yang tersedia sudah membantu siswa dalam memahami materi pelajaran? Jelaskan alasannya.	ya, cukup membantu. Kalau ada gambar, video, atau contoh yang ditampilkan biasanya lebih gampang dipahami daripada cuma dijelaskan. Jadi lebih mudah menangkap materinya
4.	Bagaimana pengaruh kondisi sarana dan prasarana terhadap kenyamanan dan semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran?	Cukup berpengaruh. Kalau ruang kelas nyaman dan fasilitasnya bisa digunakan dengan baik, jadi lebih semangat belajar. Kalau ada fasilitas yang rusak atau kurang, kadang agak mengganggu
5.	Kendala apa saja yang dirasakan siswa terkait penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah?	kadang kalau mau menggunakan fasilitas tertentu harus bergantian dengan kelas lain. Terus kalau ada alat yang rusak, jadi tidak bisa digunakan sementara.

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Bagaimana sikap siswa dalam menjaga dan menggunakan sarana dan prasarana sekolah selama proses pembelajaran?	Biasanya kita berusaha menjaga, misalnya tidak mencoret meja atau merusak barang. Kalau selesai digunakan juga dikembalikan atau dirapikan lagi

Mengetahui,

Peneliti



Ma'rufatul khouro

22AF11013

Informan



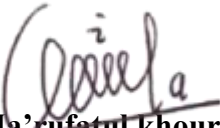
Karimatul Ulva

9. Wawancara dengan siswa 2

No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana pembelajaran yang tersedia di SMP Islam Andalusia Kebasen menurut siswa?	Kalau menurut saya sudah lumayan baik. Fasilitas untuk belajar sudah tersedia dan bisa digunakan. Memang ada beberapa yang kadang kondisinya kurang baik, tapi masih bisa diatasi
2.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran oleh guru selama kegiatan belajar mengajar berlangsung?	Guru memanfaatkan fasilitas sudah cukup baik, seperti penggunaan fasilitas alat peraga, komputer
3.	Apakah sarana dan prasarana yang tersedia sudah membantu siswa dalam memahami materi pelajaran? Jelaskan alasannya.	Sangat membantu seperti alat peraga untuk materi IPA jadi mudah banget di pahami dari hanya di buku
4.	Bagaimana pengaruh kondisi sarana dan prasarana terhadap kenyamanan dan semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran?	Sangat berpengaruh karena kalau fasilitasnya bagus pembelajaran jadi lebih nyaman
5.	Kendala apa saja yang dirasakan siswa terkait penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah?	Karena jumlahnya yang memadai jadi harus bergantian
6.	Bagaimana sikap siswa dalam menjaga dan menggunakan sarana dan prasarana sekolah selama proses pembelajaran?	Upaya dari siswa setelah menggunakan di simpan di tempat semula agar tidak rusak

Mengetahui,

Peneliti


Ma'rufatul khouro
 22AF11013

Informan


Akila Jadwa Tsania

10. Wawancara dengan siswa 3

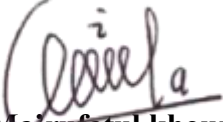
No	Pertanyaan	Jawaban
1.	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana pembelajaran yang tersedia di SMP Islam Andalusia Kebasen menurut siswa?	Menurut saya cukup, karena yang buat belajar sehari-hari sudah ada. Kelasnya juga bisa dipakai dengan nyaman. Cuma mungkin ada beberapa barang yang sudah lama, jadi kadang kelihatan kurang bagus
2.	Bagaimana pemanfaatan sarana dan prasarana pembelajaran oleh guru selama kegiatan belajar mengajar berlangsung?	Biasanya guru menjelaskan di depan kelas terus kita mencatat. Kalau ada tugas tertentu, guru menyuruh kita buka tablet. Kadang juga kita diminta mencari Inovasi dari tablet, jadi tidak hanya mendengarkan guru.
3.	Apakah sarana dan prasarana yang tersedia sudah membantu siswa dalam memahami materi pelajaran? Jelaskan alasannya.	Menurut saya membantu, terutama kalau disuruh mencari materi sendiri. Jadi kita bisa baca lebih banyak dan tidak cuma dari buku. Kalau masih belum ngerti, biasanya kita tanya lagi ke guru.
4.	Bagaimana pengaruh kondisi sarana dan prasarana terhadap kenyamanan dan semangat siswa dalam mengikuti pembelajaran?	Kalau tempat belajar rapi dan barang-barangnya bisa dipakai, rasanya lebih nyaman. Kalau ada yang rusak atau kurang, sebenarnya masih bisa belajar, cuma kadang jadi kurang enak
5.	Kendala apa saja yang dirasakan siswa terkait penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran di sekolah?	Kalau pakai tablet kadang ada yang lemot atau baterainya habis. Terus kalau ada kegiatan yang membutuhkan barang tertentu, kadang tidak semuanya dapat karena jumlahnya terbatas.

No	Pertanyaan	Jawaban
6.	Bagaimana sikap siswa dalam menjaga dan menggunakan sarana dan prasarana sekolah selama proses pembelajaran?	Kalau saya sendiri berusaha hati-hati, apalagi sama tablet. Biasanya setelah selesai dipakai dikembalikan ke tempatnya. Kita juga sering diingatkan guru supaya tidak merusak barang sekolah.

Mengetahui,

Pewawancara

Informan


Ma'rufatul khouro
22AF11013


Zakira Thalitha Saki

Lampiran 1. 4 dokumentasi SMP Islam Andalusia Kebasen



Lampiran 1. 5 dokumentasi pemanfaatan sarana dan prasarana



Lampiran 1. 6 dokumentasi pengadaan sarana dan prasarana

Form 1274 (10-2010)
Forma 1274 (10-2010)

1. NOME _____

2. ENDEREÇO _____

3. CIDADE _____

4. ESTADO _____

5. CEP _____

6. DATA DE NASCIMENTO _____

7. DATA DE EMISSÃO _____

8. DATA DE VALIDADE _____

9. DATA DE EXPIRAÇÃO _____

10. DATA DE CANCELAMENTO _____

11. DATA DE CANCELAMENTO _____

12. DATA DE CANCELAMENTO _____

13. DATA DE CANCELAMENTO _____

14. DATA DE CANCELAMENTO _____

15. DATA DE CANCELAMENTO _____

16. DATA DE CANCELAMENTO _____

17. DATA DE CANCELAMENTO _____

18. DATA DE CANCELAMENTO _____

19. DATA DE CANCELAMENTO _____

20. DATA DE CANCELAMENTO _____

21. DATA DE CANCELAMENTO _____

22. DATA DE CANCELAMENTO _____

23. DATA DE CANCELAMENTO _____

24. DATA DE CANCELAMENTO _____

25. DATA DE CANCELAMENTO _____

26. DATA DE CANCELAMENTO _____

27. DATA DE CANCELAMENTO _____

28. DATA DE CANCELAMENTO _____

29. DATA DE CANCELAMENTO _____

30. DATA DE CANCELAMENTO _____

31. DATA DE CANCELAMENTO _____

32. DATA DE CANCELAMENTO _____

33. DATA DE CANCELAMENTO _____

34. DATA DE CANCELAMENTO _____

35. DATA DE CANCELAMENTO _____

36. DATA DE CANCELAMENTO _____

37. DATA DE CANCELAMENTO _____

38. DATA DE CANCELAMENTO _____

39. DATA DE CANCELAMENTO _____

40. DATA DE CANCELAMENTO _____

41. DATA DE CANCELAMENTO _____

42. DATA DE CANCELAMENTO _____

43. DATA DE CANCELAMENTO _____

44. DATA DE CANCELAMENTO _____

45. DATA DE CANCELAMENTO _____

46. DATA DE CANCELAMENTO _____

47. DATA DE CANCELAMENTO _____

48. DATA DE CANCELAMENTO _____

49. DATA DE CANCELAMENTO _____

50. DATA DE CANCELAMENTO _____

51. DATA DE CANCELAMENTO _____

52. DATA DE CANCELAMENTO _____

53. DATA DE CANCELAMENTO _____

54. DATA DE CANCELAMENTO _____

55. DATA DE CANCELAMENTO _____

56. DATA DE CANCELAMENTO _____

57. DATA DE CANCELAMENTO _____

58. DATA DE CANCELAMENTO _____

59. DATA DE CANCELAMENTO _____

60. DATA DE CANCELAMENTO _____

61. DATA DE CANCELAMENTO _____

62. DATA DE CANCELAMENTO _____

63. DATA DE CANCELAMENTO _____

64. DATA DE CANCELAMENTO _____

65. DATA DE CANCELAMENTO _____

66. DATA DE CANCELAMENTO _____

67. DATA DE CANCELAMENTO _____

68. DATA DE CANCELAMENTO _____

69. DATA DE CANCELAMENTO _____

70. DATA DE CANCELAMENTO _____

71. DATA DE CANCELAMENTO _____

72. DATA DE CANCELAMENTO _____

73. DATA DE CANCELAMENTO _____

74. DATA DE CANCELAMENTO _____

75. DATA DE CANCELAMENTO _____

76. DATA DE CANCELAMENTO _____

77. DATA DE CANCELAMENTO _____

78. DATA DE CANCELAMENTO _____

79. DATA DE CANCELAMENTO _____

80. DATA DE CANCELAMENTO _____

81. DATA DE CANCELAMENTO _____

82. DATA DE CANCELAMENTO _____

83. DATA DE CANCELAMENTO _____

84. DATA DE CANCELAMENTO _____

85. DATA DE CANCELAMENTO _____

86. DATA DE CANCELAMENTO _____

87. DATA DE CANCELAMENTO _____

88. DATA DE CANCELAMENTO _____

89. DATA DE CANCELAMENTO _____

90. DATA DE CANCELAMENTO _____

91. DATA DE CANCELAMENTO _____

92. DATA DE CANCELAMENTO _____

93. DATA DE CANCELAMENTO _____

94. DATA DE CANCELAMENTO _____

95. DATA DE CANCELAMENTO _____

96. DATA DE CANCELAMENTO _____

97. DATA DE CANCELAMENTO _____

98. DATA DE CANCELAMENTO _____

99. DATA DE CANCELAMENTO _____

100. DATA DE CANCELAMENTO _____

The image shows a handwritten ledger or notebook page. The page is filled with dense, handwritten text in various colors (black, blue, red, green, orange). The text appears to be a list or inventory, with columns for descriptions, quantities, and possibly prices or values. The handwriting is somewhat cursive and difficult to read in many places. The page is slightly aged and shows some wear.

No	Description	Unit	Qty	Unit Price	Amount			Total
					Rate	Amount	Unit Price	
1	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
2	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
3	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
4	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
5	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
6	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
7	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
8	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
9	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
10	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
11	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
12	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
13	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
14	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
15	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
16	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
17	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
18	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
19	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
20	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
21	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
22	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
23	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
24	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
25	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
26	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
27	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
28	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
29	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
30	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
31	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
32	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
33	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
34	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
35	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
36	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
37	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
38	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
39	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
40	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
41	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
42	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
43	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
44	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	
45	1.000 kg	kg	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	

[illegible]

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA DIRI

Nama Lengkap : Ma'rufatul Khouro
Tempat, Tanggal Lahir : Cilacap, 2 November 2003
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Alamat : Dusun Tritih, RT 003 RW 004 Jatisari Kedungreja
Nama Ayah : Masikun
Nama Ibu : Maflahatul Khoeriyah

RIWAYAT PENDIDIKAN

SD/MI : SD N 04 Jatisari
SMP/MTs : MTs El Firdaus 2 Kedungreja
SMA/SMK/MA : MA El Firdaus Kedungreja
Perguruan Tinggi : Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap

CATATAN

“Suro diro djoyodiningrat lebur dening pangastuti”

Segala bentuk rintangan prosesnya akan lancar apabila dilawan dengan sabar dan welas asih.