

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Penelitian Skripsi



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/E/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/152/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Penelitian Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan
di -

Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : Arif Munajat
NIM : 1923232001
Prodi : Manajemen Pendidikan Islam

Untuk mengadakan penelitian terkait dengan skripsi yang sedang kerjakannya dengan Judul **"Manajemen Pendidikan Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Peserta Didik Di MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan"**

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **01 Januari 2026 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Cilacap, 29 Januari 2026

[Signature]
Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
Nrk. 41 230714 012

Lampiran 2 Surat Keterangan Penelitian



LEMBAGA PENDIDIKAN MA'ARIF NU PCNU KAB. BANYUMAS
MI MA'ARIF NU 1 DAWUHANWETAN
Jl. Raya Dawuhanwetan No. 2 RT 01 RW 01 Dawuhanwetan Kode Pos 53152
☎082324907189 Email: mimanusa01dawet@gmail.com NPSN: 60710392

SURAT KETERANGAN PENELITIAN Nomor : 015/LPM/33.06/MI-18/G/II/2026

Bismillahirrahmanirrahim

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan Kecamatan Kedungbanteng menerangkan :

Nama : Arif Munajat
NIM : 1923232001
Semester : XI (sebelas)
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2025/2026

Menerangkan bahwa nama tersebut di atas telah melaksanakan penelitian dari tanggal 01 Januari 2026 s/d Februari tentang "*Manajemen Pendidikan Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Meningkatkan Kedisiplinan Peserta Didik di MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan*" di Madrasah Ibtidaiyah Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wallahul Muwaffiq Ila Aqdamith Tharieq

Dawuhan Wetan, 19 Sya'ban 1447 H.
07 Februari 2026 M.

Kepala,



Lampiran 3 Wawancara Narasumber 1

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026
 Waktu : 09.00 - 10.00 WIB
 Tempat : Ruang Kepala Madrasah
 Nama Responden : Umi Rohayati, S.Ag
 Jabatan : Kepala Madrasah

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Perencanaan (<i>Planning</i>): Bagaimana proses penyusunan program kerja ekstrakurikuler pramuka di MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan?	<i>Perencanaan dilakukan di awal tahun ajaran melalui MUGUS (Musyawarah Gugus Depan) yang dilaksanakan setiap 2 tahunan. Kami menyusun Proker (Program Kerja) Pramuka baik untuk Pramuka siaga maupun penggalang, meliputi jadwal latihan setiap hari Jumat, anggaran alat, dan silabus materi SKU (Syarat Kecakapan Umum).</i>
2	Pengorganisasian (<i>Organizing</i>): Bagaimana pembagian tugas guru dalam mengelola kegiatan pramuka?	<i>Didalam Musyawarah Gugus Depan semua guru adalah pembina pramuka, namun kami juga menunjuk beberapa guru sebagai penanggungjawab kegiatan kepramukaan. Pembagian tugas diantaranya meliputi Ketua Gugus Depan, pembina putra dan putri, pembantu pembina dan juga pelatih.</i>
3	Pelaksanaan (<i>Actuating</i>):	<i>Kami membuat jadwal latihan pramuka setiap hari jumat pada pukul 13.30 -15.00</i>

	Kapan kegiatan pramuka dilaksanakan dan seperti apa prosesnya ?	<i>wib. Dibagi menjadi dua kelompok besar berdasarkan golongan yaitu pramuka siaga dan penggalang. Masing – masing golongan ini akan dibina oleh pembina pramuka siaga, penggalang, pembantu Pembina dan juga pelatih.</i>
4	Evaluasi (Controlling): Bagaimana metode evaluasi yang dilakukan untuk melihat perkembangan kedisiplinan siswa di akhir tahun?	<i>Evaluasi dilakukan secara menyeluruh di akhir tahun ajaran. Kami melihat buku saku SKU siswa dan catatan kehadiran. Kami mengevaluasi apakah manajemen kegiatan setahun ini berdampak pada sikap mereka di kelas. Hasilnya, siswa yang aktif pramuka cenderung lebih tertib mengikuti aturan madrasah."</i>

Pewawancara



Arif Munajat

Narasumber



Umi Rohayati, S.Ag

Lampiran 4 Wawancara Narasumber 2

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026

Waktu : 08.00 - 09.00 WIB

Tempat : Lobbi Tamu

Nama Responden : Abdullah Rois, S.Pd.I

Jabatan : Ketua Gugus Depan

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana proses penyusunan Proker Pramuka di MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan?	<i>Perencanaan disusun secara matang dan dituangkan dalam Program Kerja (Proker) tahunan. Hal ini mencakup jadwal latihan rutin, penentuan pembina, serta penyusunan anggaran kegiatan. Perencanaan yang rapi merupakan langkah awal untuk membentuk keteraturan bagi peserta didik.</i>
2	Bagaimana pembagian tugas pembina dalam mengawasi disiplin siswa?	<i>Kami membagi siswa ke dalam Barung-Barung. Setiap pembina memegang tanggung jawab kelompok agar kontrol disiplin lebih personal dan efektif.</i>
3	Apa saja kegiatan yang difokuskan untuk melatih kedisiplinan siswa?	<i>Sebenarnya setiap dari kegiatan kepamukaan sudah memiliki unsur kedisiplinan, mulai dari, seragam dan atribut, kehadiran peserta didik, bahkan</i>

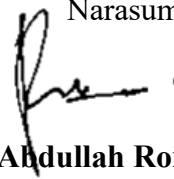
		<i>semua materi mengandung unsur kedisiplinan.</i>
4	Bagaimana Bapak mengevaluasi tingkat kedisiplinan siswa di akhir tahun?	<i>Kami mengevaluasi seluruh bidang garapan, bukan hanya kehadiran, tapi juga penilaian akhir perkembangan bakat dan kepribadian siswa melalui buku SKU.</i>

Pewawancara



Arif Munajat

Narasumber



Abdullah Rois, S.Pd.I

Lampiran 5 Wawancara Narasumber 3

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026

Waktu : 10.00 - 10.30 WIB

Tempat : Lobbi Tamu

Nama Responden : M. Fathu Rizki, S.Pd.

Jabatan : Pembina Putra

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana proses perencanaan kegiatan Pramuka di MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan?	<i>Perencanaan kami tuangkan dalam Proker tahunan yang disusun rapi. Kami menetapkan jadwal setiap Jumat agar siswa terbiasa dengan keteraturan. Kami juga merencanakan pengadaan atribut lengkap sebagai sarana melatih disiplin berpakaian.</i>
2	Bagaimana cara melihat disiplin siswa pada kegiatan pramuka ?	<i>Dalam memudahkan melakukan penerapan kedisiplinan kami, mulai dari pembagian kelompok kecil yaitu menjadi barung dan Regu. Dimana setiap kelompok ada ketua wakil ketua seketaris dan juga anggota. Dalam kelompok kecil ini bisa mengamati perilaku disiplin tersebut lebih mudah.</i>
3	Apa saja kegiatan yang difokuskan untuk melatih kedisiplinan siswa?	<i>upacara pembukaan/penutupan, dan kepatuhan terhadap atribut. Ini melatih kemandirian dan persatuan sesuai tujuan madrasah.</i>

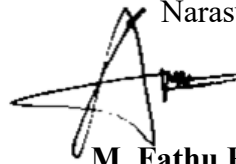
4	Bagaimana mengevaluasi tingkat kedisiplinan siswa di kegiatan pramuka?	<i>Kami mengevaluasi melalui barung dan regu yang sudah ada, bagaimana kedisiplinan terbentuk mulai dari kelompok kecil ini. Bagaimana tanggungjawab pemimpin terhadap anggotanya dan isiplin anggota terhadap aturan ketuanya didalam kelompok.</i>
---	--	--

Pewawancara



Arif Munajat

Narasumber



M. Fathu Rizki, S.Pd.

Lampiran 6 Wawancara Narasumber 4

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Februari 2026
 Waktu : 10.00 - 10.30 WIB
 Tempat : Lobbi Tamu
 Nama Responden : Novi Eka Budiarti, S.Pd.I
 Jabatan : Pembina Putri

NO	PERTANYAAN	JAWABAN
1	Bagaimana proses perencanaan kegiatan Pramuka di MI Ma'arif NU 1 Dawuhan Wetan?	<i>Kami menyusun Proker (Program Kerja) yang rapi, meliputi jadwal latihan,, anggaran alat, dan silabus materi SKU (Syarat Kecakapan Umum). Fokus kami adalah membentuk karakter disiplin preventif, yaitu membiasakan anak taat aturan sebelum mereka melanggar.</i>
2	Bagaimana cara melihat disiplin siswa pada kegiatan pramuka ?	<i>Kami membagi siswa ke dalam Barung-Barung. Setiap pembina memegang tanggung jawab kelompok agar kontrol disiplin lebih personal dan efektif.</i>
3	Apa saja kegiatan yang difokuskan untuk melatih kedisiplinan siswa?	<i>Melalui PBB (Pasukan Baris Berbaris), upacara pembukaan/penutupan, dan kepatuhan terhadap atribut. Ini melatih kemandirian dan persatuan sesuai tujuan madrasah.</i>

4	Bagaimana mengevaluasi tingkat kedisiplinan siswa di kegiatan pramuka?	<i>"Kami mengevaluasi seluruh bidang garapan, bukan hanya kehadiran, tapi juga penilaian akhir perkembangan bakat dan kepribadian siswa melalui buku SKU."</i>
---	--	--

Pewawancara



Arif Munajat

Narasumber



Novi Eka Budiarti, S.Pd.I.

Lampiran 7 Wawancara Narasumber 5

Hari/Tanggal : Jumat, 6 Februari 2026

Waktu : 14.00 - 14.30 WIB

Tempat : Halaman Madrasah

Nama Responden : Muhamad Zidni

Jabatan : Ketua pramuka

No	Indikator Disiplin	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
1	Disiplin Waktu	Apakah kamu selalu datang tepat waktu saat latihan Pramuka hari Sabtu?	"Iya Kak, karena jika terlambat ada teguran atau tugas menghafal Dwi Darma, jadi saya berusaha datang sebelum pukul 13.30."
2	Disiplin Belajar	Apa yang kamu pelajari di Pramuka yang membantumu lebih rajin belajar?	"Di pramuka diajarkan konsentrasi saat PBB dan fokus mengerjakan tugas SKU, itu terbawa saat saya belajar di kelas."
3	Disiplin Sikap	Bagaimana cara kamu bersikap kepada teman dan guru setelah ikut Pramuka?	"Saya lebih hormat dan patuh pada aturan sekolah karena di Pramuka diajarkan untuk selalu menepati janji (Dwi Satya)."
4	Kepatuhan Aturan	Mengapa kamu harus memakai seragam	"Supaya rapi dan menunjukkan identitas

No	Indikator Disiplin	Pertanyaan Wawancara	Jawaban
		Pramuka lengkap dengan atributnya?	sebagai anggota pramuka MI Ma'arif NU 1 yang disiplin."

Pewawancara



Arif Munajat

Narasumber



Muhamad Zidni

Lampiran 8 lembar observasi pengamatan langsung

No	Aspek yang Diamati	Ada	Tidak	Keterangan (Hasil Temuan)
1	Sarana Perencanaan Adanya dokumen Program Kerja (Proker) tahunan	✓		Dokumen tersusun rapi di kantor madrasah.
	Adanya jadwal latihan rutin	✓		Terpampang di papan pengumuman
2	Proses Pelaksanaan (Kedisiplinan) Siswa datang tepat waktu sebelum pukul 13.30	✓		Mayoritas siswa hadir 15 menit sebelum dimulai.
	Siswa memakai seragam pramuka lengkap & atribut	✓		Sesuai aturan (setangan leher, baret/pici, kaos kaki)
	Pelaksanaan Upacara Pembukaan & Penutupan	✓		Dilakukan dengan khidmat untuk melatih disiplin
	Ketertiban siswa saat menerima materi/permainan	✓		Siswa fokus dan patuh pada instruksi pembina
3	Sarana Evaluasi Penggunaan Buku Saku/Buku SKU oleh siswa	✓		Digunakan untuk memantau kemajuan kecakapan
	Catatan absensi kehadiran peserta didik	✓		Tersedia buku absen sebagai alat kontrol

Lampiran 9 dokumentasi wawancara



Wawancara dengan Kepala Madrasah



Wawancara dengan Ketua Gugus Depan



Wawancara dengan Ketua Gugus Depan



Wawancara dengan Pembina Putri

Lampiran 10 dokumentasi pelaksanaan pramuka







Evaluasi tingkat gugus depan



Evaluasi tingkat kecamatan

Lampiran 11 dokumentasi SK. Pembina

SUSUNAN MAJELIS PEMBIMBING DAN PENGURUS
11.02.05.1889 – 11.02.05.1890
MI MA'ARIF NU 1 DAWUHANWETAN
KWARTIR RANTING KEDUNGBANTENG
MASA BAKTI 2024-2025

1. Susunan Pengurus Majelis Pembimbing Gugus Depan (Mabigus)

No.	Jabatan	Nama	Jabatan Dinas
1	KETUA MABIGUS	UMI ROHAYATI	KEPALA MADRASAH
	WAKIL KETUA MABIGUS	MARHAMAH	WALI KELAS
	SEKRETARIS	EKA KURNIATI	KEPALA TU
	ANGGOTA	TITI NURKHAYATUS S.	WALI KELAS
		SITI ROHANAH	WALI KELAS

2. Susunan Pengurus Gugus Depan (untuk SD/MI, dan SMP/MTs)

No.	Jabatan	Nama	Jabatan Dinas
1	KETUA GUGUS DEPAN	ABDULLAH RAIS	
2	PEMBINA PENGGALANG PUTRA	ACHMAD FAIS	
3	PEMBANTU PEMBINA PENGGALANG PUTRA	M. ZAINUL ROMADLON	
4	PEMBINA PENGGALANG PUTRI	NOVI EKA BUDIARTI	
5	PEMBANTU PEMBINA PENGGALANG PUTRI	ANIS LUTFIANI	
6	PEMBANTU PEMBINA PENGGALANG PUTRI	MEI SETIA ASIH	
7	PEMBINA SIAGA PUTRA	MOH. FATHU RIZKI R.	
8	PEMBANTU PEMBINA SIAGA PUTRA	MA'MUN MUANAS	
9	PEMBINA SIAGA PUTRI	IDA YULIANA HERAWATI	
10	PEMBANTU PEMBINA SIAGA PUTRI	INDAH WAHYU AGUSTI	
11	PEMBANTU PEMBINA SIAGA PUTRI	SITI NURLELI NOFIANNA	

Kedungbanteng, 17 Juli 2023

Ka Mabigus



UMI ROHAYATI, S.Ag

NTA. 1102052618106520

Lampiran 12 Dokumentasi program kerja pramuka

PROGRAM EKSTRAKURIKULER PRAMUKA MI MA'ARIF NU DAWUHAN WETAN TAHUN AJARAN 2025-2026

PEMBINA : Moh. Fathu Rizki R
GOLONGAN : SIAGA (Kelas 3 & 4)

NO.	JENIS PROGRAM (MATERI)	TUJUAN	RINCIAN KEGIATAN	PERALATAN YANG DIBUTUHKAN	ALOKASI WAKTU	RUANGAN
SEMESTER 1						
1	Latihan Upacara Pembukaan dan Penutupan Latihan	Mengetahui bentuk barisan dan alur upacara pembukaan dan penutupan latihan	1. Siaga membentuk lingkaran 2. Dipilih beberapa siaga untuk menjadi petugas upacara yang didampingi pembina	-	45 menit	Lapangan
2	Mengenal Diri Satya dan Dwi Darma	Mengenal, menyikapi, mengekspresikan, dan mengapresiasi nilai-nilai kepramukaan.	1. Siaga menyebutkan isi Dwi Satya dan Dwi Darma 2. Siaga menyebutkan perbuatan-perbuatan yang tidak sesuai dengan Dwi Satya dan Dwi Darma.	Buku dan alat tulis	45 menit	Lapangan
3	Simpul Dasar	Dapat membuat beberapa jenis simpul	Siaga membuat simpul mati, simpul hidup, simpul anyam, simpul pangkal, simpul pangkal, dan simpul jangkar.	Tali	45 menit	Lapangan
4	Simpul Dasar	Dapat membuat beberapa jenis simpul di tongkat	Siaga membuat simpul mati, simpul hidup, simpul anyam, simpul pangkal, simpul pangkal, dan simpul jangkar di tongkat.	Tali dan Tongkat (10)	45 menit	Lapangan
5	Atribut Seragam Pramuka	Mengetahui dan memahami aturan atribut seragam pramuka sesuai ketentuan yang berlaku	Siaga meletakkan atribut pramuka sesuai tempatnya pada seragam pramuka	Seragam dan Atribut Pramuka	45 menit	Lapangan
6	Lagu Nasional dan Penciptanya	Mengenal lagu nasional dan masing-masing penciptanya. Menyanyikan lagu nasional.	1. Siaga menempatkan kartu nama pencipta dan lagu nasional di papan permainan. 2. Siaga menyanyikan beberapa lagu nasional.	Papan permainan, Kartu nama pencipta dan judul lagu nasional	45 menit	Lapangan
7	KIM Mengingat	Dapat meningkatkan daya pikir dan daya tangkap	1. Siaga diberi waktu untuk melihat dan mengingat kartu bergambar. 2. Siaga mencatat atau menyebutkan objek apa saja yang diingatnya.	Kartu bergambar	45 menit	Lapangan
8	Semaphore	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari dengan menggunakan semaphore untuk menerima dan mengirim berita.	Siaga mengirim berita dengan semaphore	Bendera semaphore (3)	45 menit	Lapangan
9	Semaphore	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari dengan menggunakan semaphore untuk menerima dan mengirim berita.	1. Siaga mengirim berita dengan semaphore. 2. Siaga menerima berita dengan semaphore.	Bendera semaphore (3)	45 menit	Lapangan
10	Pahlawan Nasional	Mengenal nama, asal daerah, dan jasa pahlawan nasional	Siaga menempatkan kartu nama pahlawan dan asal daerah di papan permainan	Papan permainan, Kartu nama pahlawan dan fotonya	45 menit	Lapangan
11	Fun Ball	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kesadaran hidup sehat.	Siaga melakukan estafet bola tenis yang dimasukkan ke dalam ember	Bola tenis dan ember	45 menit	Lapangan
12	Arah Mata Angin dan Kompas	Mengetahui 8 macam arah mata angin. Dapat menunjuk 8 arah mata angin dengan kompas.	1. Siaga menempelkan 8 arah mata angin dan derajatnya 2. Siaga belajar menggunakan kompas untuk menentukan arah.	Kompas	45 menit	Lapangan
13	Sandi Morse	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari dengan menggunakan kode morse untuk menerima dan mengirim berita	1. Siaga mengirim berita dengan kode morse. 2. Siaga menerima berita dengan kode morse.	Bendera Morse, tongkat, peluit	45 menit	Lapangan
14	Sandi Morse	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari dengan menggunakan kode morse untuk menerima dan mengirim berita	1. Siaga mengirim berita dengan kode morse. 2. Siaga menerima berita dengan kode morse.	Bendera Morse, tongkat, peluit	45 menit	Lapangan
15	Fun Games	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Siaga estafet dengan rekan selimtya untuk memasukkan sedotan ke dalam botol	Sedotan, karet, dan botol	45 menit	Lapangan
16	Soal Evaluasi	Mengetahui efektivitas dan efisiensi kegiatan PAV Scouting selama 1 semester	Siaga mengerjakan soal evaluasi yang sudah disiapkan dan/atau mempraktikan materi yang sudah diajarkan	al evaluasi, buku, alat bu	45 menit	Lapangan
TOTAL					16 Pertemuan	
SEMESTER 2						
1	Persiapan pesta siaga	Menguasai materi pesta siaga	Siaga berlatih untuk pesta siaga	-	45 menit	Lapangan
2	Persiapan pesta siaga	Menguasai materi pesta siaga	Siaga berlatih untuk pesta siaga	-	45 menit	Lapangan
3	Persiapan pesta siaga	Menguasai materi pesta siaga	Siaga berlatih untuk pesta siaga	-	45 menit	Lapangan
4	Keagamaan	Mengetahui agama di Indonesia dan tempat bidadayanya. Hafal doa harian sesuai agama masing-masing	Siaga menyebutkan agama di Indonesia dan tempat bidadayanya. Siaga melakukan doa harian sesuai agamanya.	Buku dan alat tulis	45 menit	Lapangan
5	Atribut Seragam Pramuka	Mengetahui dan memahami aturan atribut seragam pramuka sesuai ketentuan yang berlaku	Siaga meletakkan atribut pramuka sesuai tempatnya pada seragam pramuka	Seragam dan Atribut Pramuka	45 menit	Lapangan
6	Simpul	Dapat membuat beberapa jenis simpul	Siaga membuat simpul mati, simpul hidup, simpul anyam, simpul pangkal, simpul pangkal, dan simpul jangkar di tongkat	Tali dan Tongkat (10)	45 menit	Lapangan
7	Ikatan	Dapat membuat ikatan palang dan silang	Siaga bersama barungnya membuat ikatan palang dan silang pada tongkat yang telah disediakan.	Tali dan Tongkat (20)	45 menit	Lapangan
8	Fun Game	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Siaga melakukan estafet tali dengan tetap bergandengan pada rekan se barungnya.	Tali	45 menit	Lapangan
9	Kompas	Dapat menunjuk arah mata angin dengan kompas	Siaga menggunakan kompas untuk menentukan arah dan navigasi	Kompas	45 menit	Lapangan
10	KIM Mengingat	Dapat meningkatkan daya pikir dan daya tangkap	1. Siaga diberi waktu untuk melihat dan mengingat kartu bergambar. 2. Siaga mencatat atau menyebutkan objek apa saja yang diingatnya.	Kartu bergambar	45 menit	Lapangan
11	KIM Mencium / Membau	Dapat meningkatkan kemampuan indera penciuman	Dengan mata tertutup, siaga menyebutkan benda berdasarkan aromanya	Kopi, Teh, Jahe, Kunyit, Kencur, Lada atau Cabai	45 menit	Lapangan
12	Peta Jawa Tengah	Mengetahui dan dapat menyebutkan letak kabupaten dan kota di Jawa Tengah	Siaga bergantian meletakkan kartu nama kabupaten kota di Jawa Tengah sesuai posisinya pada peta.	Peta dan kartu nama kabupaten kota.	45 menit	Lapangan
13	PBB	Dapat memimpin baris berbaris di peristiwanya.	1. Siaga memberi aba-aba ditempat dengan baik dan benar yang meliputi siap, istirahat di tempat, hormat, hadap kanan, hadap kiri, balik kanan, dan lencang kanan. 2. Siaga mengikuti aba-aba dengan baik dan benar yang meliputi siap, istirahat di tempat, hormat, hadap kanan, hadap kiri, balik kanan, dan lencang kanan.	-	45 menit	Lapangan
14	Tari Daerah	Mengetahui dan dapat mempraktikan tari daerah Banyumas	Siaga menarikan tari daerah Banyumas	-	45 menit	Lapangan
15	Fun Game	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Siaga melakukan estafet kardus sampai ke garis finish	Kardus	45 menit	Lapangan
16	Evaluasi	Mengetahui efektivitas dan efisiensi kegiatan PAV Scouting selama 1 semester	Siaga mengerjakan soal evaluasi yang sudah disiapkan dan/atau mempraktikan materi yang sudah diajarkan	al evaluasi, buku, alat bu	45 menit	Lapangan
TOTAL					16 Pertemuan	

Pembina Siaga

Ketua Gugus Depan

Moh. Fathu Rizki, S. Pd.
10226283354617

Abdullah Rais, S. Pd. I
110205188923920



Umi Rohayati, S. Ag.
1102052618106520

PEMBINA : Achmad Fais, S. Pd.
GOLONGAN : PENGKALANG (Kelas 5 & 6)

NO.	JENIS PROGRAM (MATERI)	TUJUAN	RINCIAN KEGIATAN	PERALATAN YANG DIBUTUHKAN	ALOKASI WAKTU	RUANGAN
SEMESTER 1						
1	Latihan Upacara, Menghataikan Kode Kehormatan	Mengetahui bentuk barisan dan alur upacara pembukaan dan penutupan latihan. Mengetahui dan dapat menyebutkan kode kehormatan penggalang dan penggalang	1. Penggalang membentuk barisan angkare 2. Dipilih beberapa penggalang sebagai petugas upacara didampingi pembina 4. Penggalang menuliskan Tri Satya dan Dasa Darma pada buku.	Buku dan alat tulis	45 menit	Lapangan
2	PBB	Dapat memimpin baris berbaris di pasukannya.	1. Penggalang memberi aba-aba ditempat dengan baik dan benar yang meliputi siap, istirahat di tempat, hormat, hadap kanan, hadap kiri, baik kanan, lencang depan, dan lencang kanan. 2. Penggalang mengikuti aba-aba dengan baik dan benar yang meliputi siap, istirahat di tempat, hormat, hadap kanan, hadap kiri, baik kanan, lencang depan, dan lencang kanan.	-	45 menit	Lapangan
3	Fun Games 1	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Penggalang bersama rekan setimnya mengerjakan soal cerdas cermat dan berkompetisi dengan tim lainnya.	Soal, buku, dan alat tulis	45 menit	Lapangan
4	Tali Temali Dasar	Dapat membuat beberapa jenis simpul	Penggalang membuat simpul mati, simpul hidup, simpul anyam, simpul pangkal, simpul pangkal, dan simpul jangkar.	Tali	45 menit	Lapangan
5	Tali Temali Dasar	Dapat membuat beberapa jenis simpul di tongkat	Penggalang membuat simpul mati, simpul hidup, simpul anyam, simpul pangkal, simpul pangkal, dan simpul jangkar di tongkat.	Tali dan tongkat (20)	45 menit	Lapangan
6	Pertolongan Pertama 1	Dapat mengaplikasikan pertolongan pertama dalam kehidupan sehari-hari	Penggalang mempelajari dasar P3K	P3K	45 menit	Lapangan
7	Pertolongan Pertama 2	Dapat mengaplikasikan pertolongan pertama dalam kehidupan sehari-hari	Penggalang melakukan praktik pertolongan pertama pada korban pingsan dan patah tulang	Miteia, bidai, tandudragbar	45 menit	Lapangan
8	Semaphore	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari.	1. Penggalang mengirim berita dengan semaphore. 2. Penggalang menerima berita dengan semaphore.	Bendera semaphore (3)	45 menit	Lapangan
9	Semaphore	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari.	1. Penggalang mengirim berita dengan semaphore. 2. Penggalang menerima berita dengan semaphore.	Bendera semaphore (3)	45 menit	Lapangan
10	Arah Mata Angin dan Kompas	Mengetahui 8 macam arah mata angin. Dapat menunjuk 8 arah mata angin dengan kompas.	1. Penggalang mempelajari 8 arah mata angin dan derajatnya. 2. Penggalang belajar menggunakan kompas untuk menentukan arah.	Kompas, papan jalan, protaktor, alat tulis	45 menit	Lapangan
11	Perpetaan	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari dengan membuat dan membaca beberapa jenis peta.	Penggalang membaca peta wilayah menggunakan kompas dan protaktor	Peta wilayah, kompas, papan jalan, protaktor, alat tulis	45 menit	Lapangan
12	Mengenal Atribut Seragam Pramuka	Mengetahui dan memahami aturan atribut seragam pramuka sesuai ketentuan yang berlaku	Penggalang melekatkan atribut pramuka sesuai tempatnya pada seragam pramuka	Seragam dan atribut pramuka	45 menit	Lapangan
13	Menaksir (Tinggi, Lebar, Berat Benda)	Dapat menghitung dan menjelaskan rumus menaksir tinggi, berat, dan berat benda	Penggalang menaksir tinggi, berat, dan berat benda di sekitarnya	Buku dan alat tulis	45 menit	Lapangan
14	Sandi Morse	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari.	1. Penggalang mengirim berita dengan kode morse. 2. Penggalang dan Penegak menerima berita dengan kode morse.	Bendera Morse, tongkat, peluit	45 menit	Lapangan
15	Fun Games 2	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Penggalang estafet dengan rekan setimnya untuk memasukkan sedotan ke dalam botol	Sedotan, karet, dan botol	45 menit	Lapangan
16	Evaluasi	Mengetahui efektivitas dan efisiensi kegiatan PAV Scouting selama 1 semester	Penggalang mengerjakan soal evaluasi yang sudah disiapkan dan/atau mempraktikkan materi yang sudah diajarkan	Al evaluasi, buku, alat tulis	45 menit	Lapangan
TOTAL					16 Pertemuan	
SEMESTER 2						
1	Latihan Upacara, Menghataikan Kode Kehormatan	Mengetahui bentuk barisan dan alur upacara pembukaan dan penutupan latihan. Mengetahui dan dapat menyebutkan kode kehormatan penggalang dan penegak	1. Penggalang membentuk barisan angkare 2. Dipilih beberapa penggalang dan penegak sebagai petugas upacara didampingi pembina 4. Penggalang menuliskan Tri Satya dan Dasa Darma pada buku.	Buku dan alat tulis	45 menit	Lapangan
2	Persiapan Fun Games	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Penggalang dibagi menjadi kelompok untuk menyelesaikan tugas dari tiap pos materi yang sudah tersedia didampingi pembina	Buku dan Alat tulis	45 menit	Lapangan
3	Fun Games 1	Meningkatkan potensi fisik, menanamkan sportivitas, dan kerja sama dengan teman sebaya.	Penggalang dibagi menjadi kelompok untuk menyelesaikan tugas dari tiap pos materi yang sudah tersedia didampingi pembina	Buku dan Alat tulis	45 menit	Lapangan
4	Menaksir (Tinggi, Lebar, Berat Benda)	Dapat menghitung dan menjelaskan rumus menaksir tinggi, berat, dan berat benda	Penggalang menaksir tinggi, berat, dan berat benda di sekitarnya	Buku dan Alat tulis	45 menit	Lapangan
5	Menaksir (Tinggi, Lebar, Berat Benda)	Dapat menghitung dan menjelaskan rumus menaksir tinggi, berat, dan berat benda	Penggalang menaksir tinggi, berat, dan berat benda di sekitarnya	Buku dan Alat tulis	45 menit	Lapangan
6	Focus Group Discussion	Mampu menyampaikan gagasan dalam berbagai be	1. Penggalang dibagi dalam beberapa ke	Buku dan Alat tulis	45 menit	Lapangan
7	Ikatan	Dapat membuat beberapa jenis ikatan	Penggalang bersama regunya membuat ikatan palang, silang, dan kaki tiga pada tongkat yang telah disediakan.	Tali dan tongkat (20)	45 menit	Lapangan
8	Pioneering	Dapat membuat pioneering sederhana	Penggalang membuat pioneering tang bendera sederhana	Tali dan tongkat (30)	45 menit	Lapangan
9	PBB	Dapat memimpin baris berbaris di pasukannya.	1. Penggalang memberi aba-aba ditempat dengan baik dan benar yang meliputi siap, istirahat di tempat, hormat, hadap kanan, hadap kiri, baik kanan, lencang depan, dan lencang kanan. 2. Penggalang mengikuti aba-aba dengan baik dan benar yang meliputi siap, istirahat di tempat, hormat, hadap kanan, hadap kiri, baik kanan, lencang depan, dan lencang kanan.	-	45 menit	Lapangan
10	Sandi Morse	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari.	1. Penggalang mengirim berita dengan kode morse. 2. Penggalang menerima berita dengan kode morse.	Bendera Morse, tongkat, peluit	45 menit	Lapangan
11	Semaphore	Dapat mengaplikasikan IPTEK dan keterampilan kepramukaan yang dimilikinya dalam kehidupan sehari-hari.	1. Penggalang mengirim berita dengan semaphore. 2. Penggalang menerima berita dengan semaphore.	Bendera semaphore (3)	45 menit	Lapangan
12	Penjernihan Air	Dapat menjelaskan teknik penjernihan air	Penggalang membuat teknologi penjernihan air sederhana	Batu kerikil, pasir, arang, juk, kapas, dan botol	45 menit	Lapangan
13	Pertolongan Pertama 1	Dapat mengaplikasikan pertolongan pertama dalam kehidupan sehari-hari	Penggalang melakukan praktik pertolongan pertama pada korban pingsan	Tandudragbar	45 menit	Lapangan

Dawuhan Wetan, 15 Juli 2025

Pembina Penggalang

Ka Gugus Depan

Achmad Fais, S. Pd.
1102051889318639

Abdullah Rais, S. Pd. I
1102051889223920



**MATRIK PROGRAM KERJA
EKSTRAKULIKULER PRAMUKA
TAHUN AJARAN 2025/2026**

No.	Nama Kegiatan	Pelaksanaan	Minggu Ke				
			I	II	III	IV	
A.	Pramuka Siaga						
1.	Latihan Jum'at Rutin (JUTIN)	25 Juli 2025-Juni 2026	✓	✓	✓	✓	
2.	Outdoor Management Games	Triwulan				✓	
3.	Perkemahan Shari (PERSARI)	Awal Semester	✓				
4.	Pengisian SKU	Juli-Desember 2025	✓	✓	✓	✓	
5.	Evaluasi	Desember 2025 & Juni 2026				✓	
B.	Pramuka Penggalang						
1.	Latihan Jum'at Rutin (JUTIN)	25 Juli 2025-Juni 2026	✓	✓	✓	✓	
2.	Outdoor Management Games	Triwulan				✓	
3.	Perkemahan Jum'at Sabtu (PERJUSA)	Awal Semester	✓				
4.	Pengisian SKU	Juli-Desember 2025	✓	✓	✓	✓	
5.	Evaluasi	Desember 2025 & Juni 2026				✓	

Dawuhan Wetan, 15 Juli 2025

Menyetujui

Ketua Gugus Depan

Abdullah Rois, S. Pd. I
NTA. 1102051889223920

Ketua Mabigus


Umi Rohayati, S. Ag.
NTA. 1102052618106520

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama Lengkap : Arif Munajat
Tempat, Tanggal Lahir : Banyumas, 11 November 1993
Alamat : Kediri RT 01 RW 05, Kec. Karanglewas
Email : arifmunajat19@gmail.com
Nomor HP : 0812-2703-3309
Status Pernikahan : Menikah

RIWAYAT PENDIDIKAN

SMK Diponegoro 3 Banyumas Lulus Tahun 2011
SMP N 1 Kedungbanteng, Banyumas Lulus Tahun 2008
SD N 1 Baseh, Banyumas Lulus Tahun 2005
S1 Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap Lulus Tahun 2026

DATA KELUARGA

Ayah : Khambali
Ibu : Warijah
Istri : Afia Rahmah, S.Pd.
Anak : 1. Arsila Umaiza Arfi
2. Arzanka Biantara Arfi

PENGALAMAN ORGANISASI

1. Pengurus Kwartir Ranting Gerakan Pramuka Kedungbanteng
Periode 2025 – 2027
2. Pengurus SAKO Pramuka Ma'arif Kabupaten Banyumas
Periode 2023 – 2025
3. Pengurus PC IPNU Kabupaten Banyumas
Periode 2017 – 2020 & 2021 – 2023
4. Pengurus Ansor Ranting Kediri Periode 2025 – 2027
5. Pengurus PC Ansor Kabupaten Banyumas Periode 2025 – 2027

PENGALAMAN KERJA

1. Sekretaris BUMDes Manunggal Jaya Sejahtera, Kediri | 2025 – 2029
2. Kepala TPQ Al Karomah, Desa Kediri | 2025 – 2030
3. Sekretaris BUMDes Unggul Raharja, Desa Baseh | 2021 – 2025
4. Kepala Kadunk Adventure | 2017 – Sekarang

PELATIHAN & SERTIFIKASI

Bidang Kepramukaan & Kepemimpinan:

1. Kursus Mahir Lanjutan (KML) – Kendalisada (2025)
2. Kursus Mahir Dasar (KMD) – Kwarcab Banyumas (2013)