

LAMPIRAN

Lampiran 1. Angket Penyesuaian Diri

ANGKET PENYESUAIAN DIRI

Nama :

Kelas :

Hari/tanggal :

Petunjuk Pengisian

1. Bacalah pernyataan-pernyataan dengan cermat yang ada pada kolom di bawah ini
2. Berikan jawaban yang sesuai dengan keadaan diri anda sebenarnya
3. Setiap pernyataan dalam skala ini dilengkapi dengan empat pilihan jawaban, yaitu:
SS : Sangat Sesuai
S : Sesuai
TS : Tidak Sesuai
STS : Sangat Tidak Sesuai
4. Jawablah dengan memberikan tanda centang (✓) pada salah satu kolom yang tersedia
5. Jawablah dengan jujur dan teliti pernyataan-pernyataan di bawah ini dan tanpa terpengaruh oleh jawaban teman-teman

NO	Pertanyaan	STS	TS	S	SS
1.	Saya tidak berpakaian rapih dan sesuai tata tertib saat berada disekolah				
2.	Saya menjadikan kritik orang lain sebagai motivasi untuk maju				
3.	Saya mematuhi hukum yang berlaku				
4.	Saya tidak membedakan orang lain hanya karena berbeda agama				
5.	Saya tidaks dapat mengenal dan memahami berbagai kebudayaan di masyarakat				

6.	Saya selalu berpikiran negatif dalam segala hal				
7.	Saya bersikap sombong terhadap semua orang				
8.	Saya menerapkan kebiasaan 3S (Senyum, Sapa, Salam) di manapun				
9.	Saya tidak bisa mengenali setiap karakter teman				
10.	Saya menjadikan pengalaman sebagai pembelajaran untuk lebih baik lagi				
11.	Saya kurang percaya diri dalam segala hal yang dilakukan				
12.	Saya mampu bertutur kata dengan sopan dan menghormati orang yang lebih tua				
13.	Saya tidak ikut berpartisipasi aktif pada acara-acara yang selalu diadakan sekolah				
14.	Saya membiasakan diri untuk membaca buku				
15.	Saya selalu ceroboh dalam segala hal yang dikerjakan				
16.	Saya menyontek saat ulangan berlangsung				
17.	Saya tiba di sekolah sebelum bel masuk berbunyi				
18.	Saya melarikan diri ketika ada kegiatan bersih-bersih yang diadakan sekolah				
19.	Saya tidak memaafkan orang yang telah menyakiti kita				
20.	Saya menjadi pendengar yang baik saat teman bercerita				
21.	Saya balas dendam pada orang lain yang telah menyakiti kita				
22.	Saya bertanya kepada guru jika ada materi yang belum dipahami				
23.	Saya menjalin hubungan yang baik dengan seluruh teman di kelas				

1. Transkrip Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling

Nama Guru BK : Nadia Fauzia S.Sos

Tempat : Ruang BK Putri SMP Ya BAKII 1 Kesugihan

Hari/tanggal : Senin, 19 Mei 2025

Catatan : Cetak biasa adalah pertanyaan yang disampaikan oleh peneliti, sedangkan cetak miring adalah jawaban yang diberikan oleh guru BK.

Peneliti : Ada berapa jumlah siswa keseluruhan di SMP ini?

Guru Bk : Untuk siswi itu ada 311 siswa, dan untuk siswa itu ada 318. Jadi keseluruhannya ada 629 siswa.

Peneliti : Lalu permasalahan apa saja yang kiranya sering terjadi siswa/i di sekolah sini Bu?

Guru BK : Ya ada sebagian anak yang masih mengalami kesulitan beradaptasi dalam menyesuaikan diri, terutama siswa/i kelas 7 tapi tidak semua anak seperti itu. Terus ada juga yang membolos, tapi kasus membolos kebanyakan di putra kalau di putri tidak terlalu, ya ada 1 atau 2 yang membolos. Soalnya kadang anak itu mikirnya jam kosong, karena guru yang telat masuk, padahal kan tidak jamkos. Siswa/i yang telat juga lumayan banyak, apalagi kalau anak pondok. Alasannya sih katanya ngajinya terlalu siang, udah ngajinya mepet terus anaknya ngapa-ngapainnya itu lelet, ketambahan sarapannya sambil ngobrol dll.

Peneliti : Berarti untuk kasus seperti penyesuaian diri itu masih ada nggih Bu?

Guru BK : Untuk siswa baru kelas 7 masih ada sebagian siswa yang memang masih adaptasi untuk penyesuaian diri, karena sebagian dari mereka ada yang berada dipondok pesantren jadi membutuhkan adaptasi untuk menyesuaikan diri dengan teman dan lingkungan baru.

Peneliti : Kalo diprosentasikan sendiri itu kira-kira berapa nggih bu?

Guru BK : Kalau di putri itu sekitar 65% lebih dari setengahnya, tapi kalau di putra itu kira-kira sekitar 35%.

Peneliti : Oh nggih Bu. Terus dari pandangan Ibu sebagai guru Bk, kira-kira yang menyebabkan anak kesulitan beradaptasi dari penyesuaian diri itu apa ?

Guru BK : Ya karena sebagian anak ada yang dipesantren, ada yang dari luar pesantren juga jadi mereka membutuhkan dukungan sosial teman sebaya penuh dari teman sebaya, guru, keluarga. Anak-anak juga lumayan membutuhkan waktu untuk penyesuaian diri dari teman sebaya lingkup pesantren dan non pesantren.

Peneliti : Kalau Upaya dari guru BK sendiri untuk merangkul siswa/i yang masih kesulitan melakukan penyesuaian diri bagaimana Bu?

Guru BK : Kami biasanya berkontribusi dengan pengurus pondok Mba, untuk memantau perkembangan anak-anak.

Peneliti : Apakah upaya tersebut sudah dirasa efektif untuk mengatasi permasalahan penyesuaian diri siswa?

Guru BK : Ya sudah lumayan. Jadi kita dapat laporan dari pengurus pesantren kondisi anaknya bagaimana.

Peneliti : Biasanya ibu melakukan apa dengan anak yang masih kesulitan penyesuaian diri?

Guru BK : Ya kita mendampingi, sambil memberikan motivasi.

Lampiran 2. Surat Observasi Skripsi



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/T/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/287/Ybk.041.8/TA/2025
Lampiran : -
Hal : Permohonan Observasi Skripsi

Kepada Yth.
Kepala SMP Ya BAKII 1 Kesugihan
di –
Tempat

Assalamu 'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : Inarotun Nisa
NIM : 212411033
Prodi : Bimbingan Dan Konseling

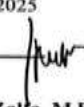
Untuk mengadakan observasi terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul **"Efektivitas Dukungan Sosial Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Penyesuaian Diri Siswa Santri Kelas 7 di SMP Ya Bakii 1 Kesugihan"**

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Senin, 28 April 2025 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.

Cilacap, 26 April 2025

Dr. Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIK. 41230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP

Alamat : Jin. Kemerdekaan Barat No.17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkp@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Wawancara dengan Guru Bimbingan dan Konseling



Lampiran 4. Surat Penelitian Skripsi



UNUGHA CILACAP
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)
Keputusan Kemendikbud RI Nomor : 264/T/O/2014 Tanggal 23 Juli 2014

Nomor : B/261/Ybk.041.8/TA/2026
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Penelitian Skripsi**

Kepada Yth.
Kepala SMP Ya BAKII I Kesugihan
di –
Tempat

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Salam silaturahmi dan sejahtera kami sampaikan semoga kita senantiasa mendapatkan ridlo dan pertolongan dari Allah SWT dalam menjalankan aktivitas sehari-hari. Amin.

Sehubungan dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata di lapangan, maka Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Nahdlatul Ulama Al Ghazali Cilacap menugaskan kepada mahasiswa kami:

Nama : Inarotun Nisa
NIM : 212411033
Prodi : Bimbingan Dan Konseling

Untuk mengadakan observasi terkait dengan skripsi yang sedang di kerjakannya dengan Judul **"Efektivitas Dukungan Sosial Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Penyesuaian Diri Siswa Santri Kelas 7 di SMP Ya Bakii I Kesugihan"**

Berkenaan dengan hal tersebut, maka kami mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami melaksanakan kegiatan tersebut.

Adapun mengenai hari, tanggal dan waktu pelaksanaannya yaitu **hari Senin, 23 Februari 2026 s.d Selesai.**

Demikian surat ini kami sampaikan, atas bimbingan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.



Dr/ Khulaimata Zalfa, M.Pd.
NIK. 41 230714 012

UNIVERSITAS NAHDLATUL 'ULAMA AL GHAZALI CILACAP

AJamat : Jin. Kemerdekaan Barat No.17 Kesugihan 53274 Cilacap Jawa Tengah, [http:// www.unugha.ac.id](http://www.unugha.ac.id), E-mail : fkip@unugha.ac.id
Telp. : (0282) 695415, 695407, Fax : (0282) 695407

Lampiran 5. Pelaksanaan Penelitian Skripsi

Pengisian Angket Pre-test



Pertemuan sesi ke satu kelas eksperimen



Pertemuan sesi kedua kelas eksperimen



Pertemuan sesi ketiga kelas eksperimen



Pertemuan sesi keempat kelas eksperimen



Pengisian angket post test kelas kelompok kontrol



Lampiran 6. RPL (Rencana Pelaksanaan Layanan)

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)

BIMBINGAN KELOMPOK

SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2025/2026

PERSIAPAN		
A.	Nama Konseli	
B.	Hari, tanggal	Mei 2026 (tentative)
C.	Pertemuan ke-	1
D.	Waktu	1 kali pertemuan x 40 menit
E.	Tempat	Ruang kelas VII G
F.	Topik pembahasan	Adaptasi Lingkungan baru
G.	Tujuan	1. Konseli dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan sekolah baru 2. Konseli dapat membuka diri untuk ilmu pengetahuan baru 3. Konseli dapat merencanakan diri untuk beradaptasi
H.	Media dan alat	Alat tulis , lembar kerja
PELAKSANAAN		
Tahap		Uraian kegiatan
Tahap awal/pembentukan		
1	Pembukaan	4. Konselor membuka kegiatan dengan salam 5. Konselor membina hubungan baik dengan peserta seperti menanyakan kabar dan kegiatan sebelumnya 6. Konselor dan anggota kelompok berdo'a sesuai keyakinan masing-masing dan mempersilahkan salah satu dari anggota untuk memimpin berdo'a

		5. Konselor menyimpulkan pendapat dari peserta 6. Konselor memberikan pendapat mengenai permasalahan 7. Konselor menyimpulkan pendapat dirinya dan peserta
2	Materi	1. Konselor meminta peserta untuk berpendapat mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan 2. Konselor menyimpulkan pendapat dan peserta dari peserta 3. Konselor menambahkan penjelasan mengenai cara menyelesaikan contoh permasalahan
Tahap Akhir/Terminasi		
1	Menutup kegiatan	1. Konselor mengajak peserta membuat kesimpulan terkait dengan materi layanan 2 konselor mengajak peserta untuk menyampaikan pesan dan kesan dari kegiatan bimbingan kelompok 2. Konselor mengucapkan terima kasih dan meminta maaf 3. Konselor menyampaikan harapan kepada peserta konselor mengakhiri kegiatan dengan salam
EVALUASI		
1	Evaluasi proses	Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: 1. Melakukan refleksi hasil, setiap peserta menuliskan di kertas yang sudah disiapkan 2. Mengamati sikap atau antusias peserta dalam mengikuti kegiatan 3. Mengamati cara peserta dalam menyampaikan pendapat 4. Mengamati cara peserta memberikan penjelasan dari pertanyaan konselor
2	Evaluasi Hasil	Konselor menyusun instrumen yang sudah disiapkan antara lain:

		7. Konselor memperkenalkan diri dan dilanjut oleh peserta 8. Konselor mencairkan suasana supaya santai/ tidak tegang dengan ice breaking
Tahap peralihan/Transisi		
1	Pernyataan Tujuan	1. Konselor menjelaskan pengertian bimbingan kelompok 2. Konselor menyampaikan tujuan layanan bimbingan kelompok 3. Konselor Menjelaskan kedudukan dirinya sebagai pemimpin kelompok (konselor) dan peserta sebagai anggota kelompok (konseli)
2	Penjelasan Langkah kegiatan	1. Konselor menyampaikan kepada peserta supaya aktif berpendapat dalam kegiatan bimbingan kelompok 2. Konselor memberikan Materi apa yang akan dibahas pada kegiatan bimbingan kelompok 3. Konselor menjelaskan proses pelaksanaan kegiatan bimbingan kelompok
3	Menanyakan siswa	1. Konselor menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas 2. Konselor memberi kesempatan bertanya tentang tugas yang belum mereka pahami 3.konselor menjelaskan kembali secara singkat tentang tugas setiap anggota kelompok
Tahap inti/kerja		
1	Pemaparan materi	1. Konselor memberikan suatu contoh permasalahan mengenai materi yang dibahas 2. Konselor meminta peserta untuk membayangkan bahwa yang ada pada contoh permasalahan itu mereka 3. Konselor meminta kepada peserta menyebutkan Apa yang terjadi ketika mereka di posisi pada contoh 4. Konselor meyakinkan peserta bahwa pendapat dari masing-masing individu tidak ada yang salah

		1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen menyenangkan/ kurang menyenangkan/tidak menyenangkan 2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas sangat penting/ kurang penting /tidak penting 3. Evaluasi terhadap cara konselor dalam menyampaikan materi mudah dipahami/tidak mudah dipahami /sulit dipahami 4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti: menarik /kurang menarik /tidak menarik diikuti

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Observasi pelaksanaan layanan
3. Instrumen penilaian proses
4. Instrumen penilaian hasil

Cilacap, 15 Mei 2026

Mengetahui,
Guru Bimbingan
Konseling



Nadia Fauzia, S.Sos.

Peneliti



Inarotun Nisa

Lampiran 7. Validasi Ahli

Validasi Instrumen

Efektivitas Dukungan Sosial Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Penyesuaian Diri Siswa Santri Kelas 7 di SMP Ya Bakii 1 Kesugihan

Judul penelitian : Efektivitas Dukungan Sosial Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Penyesuaian Diri Siswa Santri Kelas 7 di SMP Ya Bakii 1 Kesugihan
 Validator : Henry Kristiana Rahmawati, M.Pd.I
 Peneliti : Inarotun Nisa

A. Tujuan

Tujuan penggunaan instrumen ini adalah untuk mengetahui pendapat Bapak/Ibu sebagai validator instrumen. Pendapat dari Bapak/Ibu sangat bermanfaat untuk validasi instrumen yang akan digunakan.

B. Petunjuk

1. Bapak/Ibu memberikan penilaian mencakup isi instrumen untuk menilai instrumen yang akan digunakan dalam penelitian "Efektivitas Dukungan Sosial Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Penyesuaian Diri Siswa Santri Kelas 7 di SMP Ya Bakii 1 Kesugihan".
2. Rentang untuk penilaian mencakup rating 1-5. Dimohon Bapak/Ibu validator memberikan tanda cek (√) pada kolom yang sesuai dengan penilaian Bapak/Ibu validator.
 Keterangan skor penilaian:
 a. 1 = Tidak sesuai
 b. 2 = Kurang sesuai
 c. 3 = Sesuai
 d. 4 = Cukup
 e. 5 = Sangat Sesuai
3. Komentar, kritik serta saran mohon dituliskan pada kolom yang sudah tersedia.

I. Blue Print Instrumen Penyesuaian Diri

Aspek	Indikator/Faktor	Sebaran Item		Jumlah
		F	UF	
Adaptation (Penyesuaian diri sebagai adaptasi)	Berpakaian sesuai dengan keadaan lingkungan		4,24	4
	Membuka diri untuk ilmu pengetahuan baru	19,28		
Conformity (Penyesuaian diri sebagai bentuk konformitas)	Menghormati dan melestarikan kebudayaan yang ada	1, 9, 13		8
	Mematuhi norma yang berlaku	6, 18, 22	17,21	
Mastery (Penyesuaian diri sebagai	Mengembangkan diri agar menjadi pribadi yang	7, 10, 16, 25	11	17

usaha penguasaan)	lebih terkendali dan terarah			
	Menyesuaikan diri dengan kenyataan secara efektif dan efisien	2, 14, 23, 26, 29	12,20	
	Mampu memanipulasi faktor-faktor lingkungan dengan baik	3, 5, 15, 27	8	
Jumlah		21	8	29

II. Penilaian Item Skala Penyesuaian Diri

No.	Butir Item Skala Penyesuaian Diri	Skor				
		1	2	3	4	5
1.	Menghargai beragam budaya yang ada di masyarakat			✓		
2.	Hidup apa adanya sesuai dengan keadaan ekonomi keluarga	✓				
3.	Berpakaian rapih dan sesuai tata tertib saat berada disekolah				✓	
4.	Menjadikan kritik orang lain sebagai motivasi untuk maju				✓	
5.	Mematuhi hukum yang berlaku				✓	
6.	Tidak membedakan orang lain hanya karena berbeda agama				✓	
7.	Mengetahui berbagai kebudayaan yang ada di masyarakat			✓		
8.	Selalu berpikiran negatif dalam segala hal			✓		
9.	Bersikap sombong terhadap semua orang			✓		
10.	Menerapkan kebiasaan 3S (Senyum, Sapa, Salam) dimanapun				✓	
11.	Mengenal setiap karakter teman				✓	
12.	Menjadikan pengalaman sebagai pembelajaran untuk lebih baik lagi				✓	
13.	Percaya diri dalam segala hal yang dilakukan				✓	
14.	Bertutur kata kasar kepada orang yang lebih tua			✓		
15.	Ikut berpartisipasi aktif pada acara-acara yang selalu diadakan sekolah				✓	
16.	Membiasakan diri untuk membaca buku				✓	
17.	Selalu ceroboh dalam segala hal yang dikerjakan			✓		
18.	Menyontek saat ulangan berlangsung			✓		
19.	Tiba di sekolah sebelum bel masuk berbunyi					✓
20.	Ikut dalam kegiatan bersih-bersih yang diadakan warga				✓	
21.	Memaafkan orang yang telah menyakiti kita				✓	
22.	Menjadi pendengar yang baik saat teman bercerita					✓
23.	Tidak balas dendam pada orang lain yang telah menyakiti kita				✓	
24.	Bertanya kepada guru jika ada materi yang belum dipahami					✓

25.	Menjalin hubungan yang baik dengan seluruh teman dikelas						✓
-----	--	--	--	--	--	--	---

Saran dan Komentar:

1. Konsistensi indikator-item. (mis: aspek adaptasi dan mastery masih bercampur dg perilaku umum)
2. Item unfavorable (seimbangan jumlah item)
3. Perbaikan again, konsistensi istilah
4. beberapa item terlalu umum & normatif (item 1 & 2)

Kesimpulan :

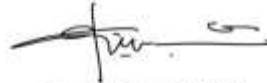
Dari hasil evaluasi dapat disimpulkan bahwa instrumen penelitian ini dinyatakan:

- a. Layak digunakan tanpa revisi
- b. ☒ Layak digunakan dengan revisi
- c. Tidak layak digunakan

*) Lingkari salah satu pilihan

Cilacap 02 Februari 2026

Validator



Heny Kristiana R, M.Pd.I

Lampiran 8. Hasil Angket

Lampiran Hasil Angket Kelompok Eksperimen

ANGKET PENYINGKATAN BAKU

Nama : Yana Sana Indrayana

Kelas : 1/1/2

Tanggal : 10 Jan 2020

Petunjuk Pengisian

1. Berilah pernyataan pernyataan dengan benar yang ada pada kolom di bawah ini
2. Berilah jawaban yang sesuai dengan kondisi diri anda sebenarnya
3. Isilah pernyataan dalam skala 1-5 dengan menggunakan pilihan jawaban, yaitu

10 - Sangat Benar

5 - Benar

0 - Tidak Benar

5 - Sangat Tidak Benar

4. Jawablah dengan jujur dan tidak memberikan pernyataan di bawah ini dan juga pengungkapan diri pribadi anda dalam

NO	Pernyataan	10	5	0	5
1.	Saya tidak berprestasi tinggi dan rendah diri karena saya berprestasi rendah di sekolah				
2.	Saya menganggap diri saya rendah dan menganggap rendah orang lain				
3.	Saya menganggap rendah orang lain				
4.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
5.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
6.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
7.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				

NO	Pernyataan	10	5	0	5
1.	Saya tidak berprestasi tinggi dan rendah diri karena saya berprestasi rendah di sekolah				
2.	Saya menganggap diri saya rendah dan menganggap rendah orang lain				
3.	Saya menganggap rendah orang lain				
4.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
5.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
6.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
7.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				

NO	Pernyataan	10	5	0	5
1.	Saya tidak berprestasi tinggi dan rendah diri karena saya berprestasi rendah di sekolah				
2.	Saya menganggap diri saya rendah dan menganggap rendah orang lain				
3.	Saya menganggap rendah orang lain				
4.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
5.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
6.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
7.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				

ANGKET PENYINGKATAN BAKU

Nama : Yana Sana Indrayana

Kelas : 1/1/2

Tanggal : 10 Jan 2020

Petunjuk Pengisian

1. Berilah pernyataan pernyataan dengan benar yang ada pada kolom di bawah ini
2. Berilah jawaban yang sesuai dengan kondisi diri anda sebenarnya
3. Isilah pernyataan dalam skala 1-5 dengan menggunakan pilihan jawaban, yaitu

10 - Sangat Benar

5 - Benar

0 - Tidak Benar

5 - Sangat Tidak Benar

4. Jawablah dengan jujur dan tidak memberikan pernyataan di bawah ini dan juga pengungkapan diri pribadi anda dalam

NO	Pernyataan	10	5	0	5
1.	Saya tidak berprestasi tinggi dan rendah diri karena saya berprestasi rendah di sekolah				
2.	Saya menganggap diri saya rendah dan menganggap rendah orang lain				
3.	Saya menganggap rendah orang lain				
4.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
5.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
6.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
7.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				

NO	Pernyataan	10	5	0	5
1.	Saya tidak berprestasi tinggi dan rendah diri karena saya berprestasi rendah di sekolah				
2.	Saya menganggap diri saya rendah dan menganggap rendah orang lain				
3.	Saya menganggap rendah orang lain				
4.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
5.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
6.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
7.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				

NO	Pernyataan	10	5	0	5
1.	Saya tidak berprestasi tinggi dan rendah diri karena saya berprestasi rendah di sekolah				
2.	Saya menganggap diri saya rendah dan menganggap rendah orang lain				
3.	Saya menganggap rendah orang lain				
4.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
5.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
6.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				
7.	Saya tidak menganggap rendah orang lain karena saya berprestasi tinggi di sekolah				

Nama : **Andi Nurhikmah, S.Pd**
 Kelas : **SD 3**
 Mata Pelajaran : **IPS**
 Tanggal Pengisian : **10/10/2020**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!
 2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.
 3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

No. : **1**
 Nama : **Andi**
 Kelas : **SD 3**
 Mata Pelajaran : **IPS**
 Tanggal Pengisian : **10/10/2020**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!
 2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.
 3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

No.	Soal	Benar	Salah
1	1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!	✓	
2	2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.	✓	
3	3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.		✓

No.	Soal	Benar	Salah
1	1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!	✓	
2	2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.	✓	
3	3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.		✓

No.	Soal	Benar	Salah
1	1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!	✓	
2	2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.	✓	
3	3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.		✓

Nama : **Andi Nurhikmah, S.Pd**
 Kelas : **SD 3**
 Mata Pelajaran : **IPS**
 Tanggal Pengisian : **10/10/2020**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!
 2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.
 3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

No. : **1**
 Nama : **Andi**
 Kelas : **SD 3**
 Mata Pelajaran : **IPS**
 Tanggal Pengisian : **10/10/2020**

1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!
 2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.
 3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

No.	Soal	Benar	Salah
1	1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!	✓	
2	2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.	✓	
3	3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.		✓

No.	Soal	Benar	Salah
1	1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!	✓	
2	2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.	✓	
3	3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.		✓

No.	Soal	Benar	Salah
1	1. Berilah tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan jawabanmu!	✓	
2	2. Jika jawabanmu benar, beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai.	✓	
3	3. Jika jawabanmu salah, beri tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.		✓

[illegible][illegible]

yang tidak ada di atas				
19.	Apakah merupakan orang yang tidak berakhlak?	✓		
20.	Apakah merupakan orang yang baik dan jujur?			✓
21.	Apakah merupakan orang yang baik dan jujur?	✓		
22.	Apakah merupakan orang yang baik dan jujur?		✓	

[illegible][illegible]

yang diberikan adalah				
10	Yang tidak menunjukkan orang yang tidak mempunyai rasa			
11	Yang mempunyai pandangan yang baik dan rasional terhadap			
12	Yang lebih banyak memperhatikan hal yang tidak mempunyai rasa			
13	Yang berfokus kepada permasalahan orang yang lebih diutamakan			
14	Yang mempunyai pandangan yang baik dengan orang-orang di dalam			

Lampiran Hasil Kelompok Kelompok kontrol

ANALIS PEMERIKSAAN BUKU

Nama: Nisa Nisa
 Kelas: IV A
 Tanggal: 10 Mei 2020

Daftar Isi

1. Berilah pernyataan pendapatmu tentang materi yang ada pada buku di bawah ini
2. Berilah pernyataan yang sesuai dengan isi buku dan materi tersebut
3. Berilah pernyataan jika ada hal yang tidak sesuai dengan isi buku, tulis!

Daftar Isi

1. Daftar Isi
2. Daftar Isi
3. Daftar Isi

Daftar Isi

1. Daftar Isi
2. Daftar Isi
3. Daftar Isi

Daftar Isi

1. Daftar Isi
2. Daftar Isi
3. Daftar Isi

No	Daftar Isi	Ya	Tidak
1	Berilah pernyataan pendapatmu tentang materi yang ada pada buku di bawah ini	☒	☐
2	Berilah pernyataan yang sesuai dengan isi buku dan materi tersebut	☒	☐
3	Berilah pernyataan jika ada hal yang tidak sesuai dengan isi buku, tulis!	☒	☐

No	Daftar Isi	Ya	Tidak
1	Daftar Isi	☒	☐
2	Daftar Isi	☒	☐
3	Daftar Isi	☒	☐

UJIAN KEMAMPUAN BERPIKIR KRITIS

Nama : _____
 Kelas : _____
 Tanggal : _____

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara berpikir kritis?
2. Apa itu berpikir kritis?
3. Mengapa kita perlu berpikir kritis?
4. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
5. Apa itu berpikir kritis?
6. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
7. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?

Hasil Pengisian

No	Ya	Tidak	Agak	Tidak
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara berpikir kritis?
2. Apa itu berpikir kritis?
3. Mengapa kita perlu berpikir kritis?
4. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
5. Apa itu berpikir kritis?
6. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
7. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?

Hasil Pengisian

No	Ya	Tidak	Agak	Tidak
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara berpikir kritis?
2. Apa itu berpikir kritis?
3. Mengapa kita perlu berpikir kritis?
4. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
5. Apa itu berpikir kritis?
6. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
7. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?

Hasil Pengisian

No	Ya	Tidak	Agak	Tidak
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UJIAN KEMAMPUAN BERPIKIR KRITIS

Nama : _____
 Kelas : _____
 Tanggal : _____

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara berpikir kritis?
2. Apa itu berpikir kritis?
3. Mengapa kita perlu berpikir kritis?
4. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
5. Apa itu berpikir kritis?
6. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
7. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?

Hasil Pengisian

No	Ya	Tidak	Agak	Tidak
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara berpikir kritis?
2. Apa itu berpikir kritis?
3. Mengapa kita perlu berpikir kritis?
4. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
5. Apa itu berpikir kritis?
6. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
7. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?

Hasil Pengisian

No	Ya	Tidak	Agak	Tidak
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana cara berpikir kritis?
2. Apa itu berpikir kritis?
3. Mengapa kita perlu berpikir kritis?
4. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
5. Apa itu berpikir kritis?
6. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?
7. Bagaimana cara melatih berpikir kritis?

Hasil Pengisian

No	Ya	Tidak	Agak	Tidak
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

UNIT 10: THE ENVIRONMENT

Name: _____ Class: _____

Date: _____

Section 1 (10 marks) (10 min)

Multiple choice

1. The first government environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
2. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
3. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
4. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
5. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.

Section 2 (10 marks) (10 min)

True or False

1. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
2. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
3. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
4. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.
5. The first environmental law was the (1970) Clean Air Act. It was designed to
 - a) protect the environment from air pollution.
 - b) protect the environment from water pollution.
 - c) protect the environment from noise pollution.
 - d) protect the environment from land pollution.

1. Beschleunigung der Produktion			
2. Reduzierung der Kosten			
3. Erhöhung der Flexibilität			
4. Verbesserung der Qualität			
5. Erhöhung der Kundenzufriedenheit			
6. Reduzierung des Lagerbestands			
7. Erhöhung der Transparenz			
8. Verbesserung der Kommunikation			
9. Erhöhung der Effizienz			
10. Reduzierung des Risikos			
11. Erhöhung der Nachhaltigkeit			
12. Verbesserung der Arbeitsbedingungen			
13. Erhöhung der Innovationskraft			
14. Reduzierung des Energieverbrauchs			
15. Erhöhung der Sicherheit			
16. Verbesserung der Compliance			
17. Erhöhung der Wettbewerbsfähigkeit			
18. Reduzierung des CO ₂ -Ausstoßes			
19. Erhöhung der Mitarbeitermotivation			
20. Verbesserung der Kundenbindung			
21. Erhöhung der Produktivität			
22. Reduzierung des Ausschusses			
23. Erhöhung der Flexibilität bei Änderungen			
24. Verbesserung der Dokumentation			
25. Erhöhung der Transparenz bei Entscheidungen			
26. Reduzierung des Papierverkehrs			
27. Erhöhung der Flexibilität bei Terminen			
28. Verbesserung der Kommunikation zwischen Abteilungen			
29. Erhöhung der Effizienz bei der Beschaffung			
30. Reduzierung des Lagerbestands bei Rohmaterialien			
31. Erhöhung der Flexibilität bei der Produktion			
32. Verbesserung der Kommunikation mit den Lieferanten			
33. Erhöhung der Effizienz bei der Montage			
34. Reduzierung des Ausschusses bei der Montage			
35. Erhöhung der Flexibilität bei der Montage			
36. Verbesserung der Kommunikation mit den Kunden			
37. Erhöhung der Effizienz bei der Verpackung			
38. Reduzierung des Ausschusses bei der Verpackung			
39. Erhöhung der Flexibilität bei der Verpackung			
40. Verbesserung der Kommunikation mit den Logistikpartnern			
41. Erhöhung der Effizienz bei der Logistik			
42. Reduzierung des Ausschusses bei der Logistik			
43. Erhöhung der Flexibilität bei der Logistik			
44. Verbesserung der Kommunikation mit den Zulieferern			
45. Erhöhung der Effizienz bei der Zulieferung			
46. Reduzierung des Ausschusses bei der Zulieferung			
47. Erhöhung der Flexibilität bei der Zulieferung			
48. Verbesserung der Kommunikation mit den Endkunden			
49. Erhöhung der Effizienz bei der Endmontage			
50. Reduzierung des Ausschusses bei der Endmontage			
51. Erhöhung der Flexibilität bei der Endmontage			
52. Verbesserung der Kommunikation mit den Servicepartnern			
53. Erhöhung der Effizienz bei der Serviceleistung			
54. Reduzierung des Ausschusses bei der Serviceleistung			
55. Erhöhung der Flexibilität bei der Serviceleistung			
56. Verbesserung der Kommunikation mit den Partnern			
57. Erhöhung der Effizienz bei der Partnerschaft			
58. Reduzierung des Ausschusses bei der Partnerschaft			
59. Erhöhung der Flexibilität bei der Partnerschaft			
60. Verbesserung der Kommunikation mit den Stakeholdern			
61. Erhöhung der Effizienz bei der Stakeholder-Interaktion			
62. Reduzierung des Ausschusses bei der Stakeholder-Interaktion			
63. Erhöhung der Flexibilität bei der Stakeholder-Interaktion			
64. Verbesserung der Kommunikation mit den Interessengruppen			
65. Erhöhung der Effizienz bei der Interessengruppen-Interaktion			
66. Reduzierung des Ausschusses bei der Interessengruppen-Interaktion			
67. Erhöhung der Flexibilität bei der Interessengruppen-Interaktion			
68. Verbesserung der Kommunikation mit den Verbänden			
69. Erhöhung der Effizienz bei der Verband-Interaktion			
70. Reduzierung des Ausschusses bei der Verband-Interaktion			
71. Erhöhung der Flexibilität bei der Verband-Interaktion			
72. Verbesserung der Kommunikation mit den Medien			
73. Erhöhung der Effizienz bei der Medien-Interaktion			
74. Reduzierung des Ausschusses bei der Medien-Interaktion			
75. Erhöhung der Flexibilität bei der Medien-Interaktion			
76. Verbesserung der Kommunikation mit den Influencern			
77. Erhöhung der Effizienz bei der Influencer-Interaktion			
78. Reduzierung des Ausschusses bei der Influencer-Interaktion			
79. Erhöhung der Flexibilität bei der Influencer-Interaktion			
80. Verbesserung der Kommunikation mit den Fans			
81. Erhöhung der Effizienz bei der Fan-Interaktion			
82. Reduzierung des Ausschusses bei der Fan-Interaktion			
83. Erhöhung der Flexibilität bei der Fan-Interaktion			
84. Verbesserung der Kommunikation mit den Communitys			
85. Erhöhung der Effizienz bei der Community-Interaktion			
86. Reduzierung des Ausschusses bei der Community-Interaktion			
87. Erhöhung der Flexibilität bei der Community-Interaktion			
88. Verbesserung der Kommunikation mit den Partnern			
89. Erhöhung der Effizienz bei der Partner-Interaktion			
90. Reduzierung des Ausschusses bei der Partner-Interaktion			
91. Erhöhung der Flexibilität bei der Partner-Interaktion			
92. Verbesserung der Kommunikation mit den Stakeholdern			
93. Erhöhung der Effizienz bei der Stakeholder-Interaktion			
94. Reduzierung des Ausschusses bei der Stakeholder-Interaktion			
95. Erhöhung der Flexibilität bei der Stakeholder-Interaktion			
96. Verbesserung der Kommunikation mit den Interessengruppen			
97. Erhöhung der Effizienz bei der Interessengruppen-Interaktion			
98. Reduzierung des Ausschusses bei der Interessengruppen-Interaktion			
99. Erhöhung der Flexibilität bei der Interessengruppen-Interaktion			
100. Verbesserung der Kommunikation mit den Verbänden			
101. Erhöhung der Effizienz bei der Verband-Interaktion			
102. Reduzierung des Ausschusses bei der Verband-Interaktion			
103. Erhöhung der Flexibilität bei der Verband-Interaktion			
1			

	yang diberikan adalah			
30	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan		✓	
31	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
32	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
33	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
34	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
35	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
36	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
37	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
38	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
39	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓
40	Apakah terdapatnya orang yang telah melakukan			✓

KONTROLL-ÜBUNG GRUNDLAGEN

Name: Mark Schrey
Datum: 20.7.
Matrikel-Nr.: 10001100000000000000

Prüfungsausschuss

1. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
2. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
3. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
4. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
5. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
6. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
7. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
8. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
9. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.
10. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

Prüfungsausschuss

1. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

2. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

3. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

4. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

5. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

6. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

7. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

8. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

9. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

10. Welche Aufgaben hat der Prüfer? (1 Punkt)
a. Bestimmung der Prüferleistung und der Prüferleistung.

Indikator kemampuan	1	2	3	4	5
1. Berapa jumlah tenaga kerja yang terdampak oleh perusahaan?					
2. Bagaimana kondisi kesehatan tenaga kerja yang terdampak?					
3. Bagaimana kondisi lingkungan kerja tenaga kerja yang terdampak?					
4. Bagaimana kondisi sosial tenaga kerja yang terdampak?					
5. Bagaimana kondisi ekonomi tenaga kerja yang terdampak?					
6. Bagaimana kondisi politik tenaga kerja yang terdampak?					
7. Bagaimana kondisi budaya tenaga kerja yang terdampak?					
8. Bagaimana kondisi agama tenaga kerja yang terdampak?					
9. Bagaimana kondisi ras tenaga kerja yang terdampak?					
10. Bagaimana kondisi suku tenaga kerja yang terdampak?					
11. Bagaimana kondisi bahasa tenaga kerja yang terdampak?					
12. Bagaimana kondisi adat tenaga kerja yang terdampak?					
13. Bagaimana kondisi kebiasaan tenaga kerja yang terdampak?					
14. Bagaimana kondisi kepercayaan tenaga kerja yang terdampak?					
15. Bagaimana kondisi sikap tenaga kerja yang terdampak?					
16. Bagaimana kondisi perilaku tenaga kerja yang terdampak?					

	perlu untuk apa saja?				
30	Apakah sudah menggunakan energi yang lebih hemat? Apa saja?	✓			
31	Apakah sudah mengurangi penggunaan energi listrik? Apa saja?			✓	
32	Apakah sudah mengurangi penggunaan air? Apa saja?	✓			
33	Apakah sudah mengurangi penggunaan bahan kimia? Apa saja?				✓
34	Apakah sudah mengurangi penggunaan plastik? Apa saja?				✓

DAFTAR ISI

Nama : _____
Kelas : _____
Pengetahuan : _____
Tanggal : _____

1. Tujuan Praktikum

1. Mengetahui prinsip-prinsip dasar spektroskopi ultraviolet dan inframerah.
2. Mengetahui prinsip-prinsip dasar spektroskopi inframerah dan ultraviolet.
3. Mengetahui prinsip-prinsip dasar spektroskopi inframerah dan ultraviolet.

2. Teori Dasar

2.1. Definisi Spektroskopi

2.2. Prinsip Spektroskopi

2.3. Jenis-jenis Spektroskopi

2.4. Cara Kerja Spektroskopi

2.5. Aplikasi Spektroskopi

2.6. Kelebihan dan Kekurangan Spektroskopi

2.7. Kesimpulan

2.8. Daftar Pustaka

2.9. Lampiran

2.10. Kesimpulan

2.11. Daftar Pustaka

2.12. Lampiran

2.13. Kesimpulan

2.14. Daftar Pustaka

2.15. Lampiran

2.16. Kesimpulan

2.17. Daftar Pustaka

2.18. Lampiran

2.19. Kesimpulan

2.20. Daftar Pustaka

2.21. Lampiran

2.22. Kesimpulan

2.23. Daftar Pustaka

2.24. Lampiran

2.25. Kesimpulan

2.26. Daftar Pustaka

2.27. Lampiran

2.28. Kesimpulan

2.29. Daftar Pustaka

2.30. Lampiran

2.31. Kesimpulan

2.32. Daftar Pustaka

2.33. Lampiran

2.34. Kesimpulan

2.35. Daftar Pustaka

2.36. Lampiran

2.37. Kesimpulan

2.38. Daftar Pustaka

2.39. Lampiran

2.40. Kesimpulan

2.41. Daftar Pustaka

2.42. Lampiran

2.43. Kesimpulan

2.44. Daftar Pustaka

2.45. Lampiran

2.46. Kesimpulan

2.47. Daftar Pustaka

2.48. Lampiran

2.49. Kesimpulan

2.50. Daftar Pustaka

2.51. Lampiran

2.52. Kesimpulan

2.53. Daftar Pustaka

2.54. Lampiran

2.55. Kesimpulan

2.56. Daftar Pustaka

2.57. Lampiran

2.58. Kesimpulan

2.59. Daftar Pustaka

2.60. Lampiran

2.61. Kesimpulan

2.62. Daftar Pustaka

2.63. Lampiran

2.64. Kesimpulan

2.65. Daftar Pustaka

2.66. Lampiran

2.67. Kesimpulan

2.68. Daftar Pustaka

2.69. Lampiran

2.70. Kesimpulan

2.71. Daftar Pustaka

2.72. Lampiran

2.73. Kesimpulan

2.74. Daftar Pustaka

2.75. Lampiran

2.76. Kesimpulan

2.77. Daftar Pustaka

2.78. Lampiran

2.79. Kesimpulan

2.80. Daftar Pustaka

2.81. Lampiran

2.82. Kesimpulan

2.83. Daftar Pustaka

2.84. Lampiran

2.85. Kesimpulan

2.86. Daftar Pustaka

2.87. Lampiran

2.88. Kesimpulan

2.89. Daftar Pustaka

2.90. Lampiran

2.91. Kesimpulan

2.92. Daftar Pustaka

2.93. Lampiran

2.94. Kesimpulan

2.95. Daftar Pustaka

2.96. Lampiran

2.97. Kesimpulan

2.98. Daftar Pustaka

2.99. Lampiran

2.100. Kesimpulan

1	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
2	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
3	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
4	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
5	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
6	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
7	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
8	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
9	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
10	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
11	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
12	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
13	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
14	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
15	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
16	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
17	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
18	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
19	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			
20	Seorang individu terdapat dalam kelompok 10 orang			

1	yang dilakukan dengan			
2	yang tidak dilaksanakan dengan			
3	yang tidak dikerjakan oleh			
4	yang dilakukan dengan			
5	yang tidak dikerjakan			
6	yang dilakukan dengan			
7	yang tidak dikerjakan			
8	yang dilakukan dengan			
9	yang tidak dikerjakan			
10	yang dilakukan dengan			
11	yang tidak dikerjakan			
12	yang dilakukan dengan			
13	yang tidak dikerjakan			
14	yang dilakukan dengan			
15	yang tidak dikerjakan			
16	yang dilakukan dengan			
17	yang tidak dikerjakan			
18	yang dilakukan dengan			
19	yang tidak dikerjakan			
20	yang dilakukan dengan			
21	yang tidak dikerjakan			
22	yang dilakukan dengan			
23	yang tidak dikerjakan			
24	yang dilakukan dengan			
25	yang tidak dikerjakan			
26	yang dilakukan dengan			
27	yang tidak dikerjakan			
28	yang dilakukan dengan			
29	yang tidak dikerjakan			
30	yang dilakukan dengan			
31	yang tidak dikerjakan			
32	yang dilakukan dengan			
33	yang tidak dikerjakan			
34	yang dilakukan dengan			
35	yang tidak dikerjakan			
36	yang dilakukan dengan			
37	yang tidak dikerjakan			
38	yang dilakukan dengan			
39	yang tidak dikerjakan			
40	yang dilakukan dengan			
41	yang tidak dikerjakan			
42	yang dilakukan dengan			
43	yang tidak dikerjakan			
44	yang dilakukan dengan			
45	yang tidak dikerjakan			
46	yang dilakukan dengan			
47	yang tidak dikerjakan			
48	yang dilakukan dengan			
49	yang tidak dikerjakan			
50	yang dilakukan dengan			
51	yang tidak dikerjakan			
52	yang dilakukan dengan			
53	yang tidak dikerjakan			
54	yang dilakukan dengan			
55	yang tidak dikerjakan			
56	yang dilakukan dengan			
57	yang tidak dikerjakan			
58	yang dilakukan dengan			
59	yang tidak dikerjakan			
60	yang dilakukan dengan			
61	yang tidak dikerjakan			
62	yang dilakukan dengan			
63	yang tidak dikerjakan			
64	yang dilakukan dengan			
65	yang tidak dikerjakan			
66	yang dilakukan dengan			
67	yang tidak dikerjakan			
68	yang dilakukan dengan			
69	yang tidak dikerjakan			
70	yang dilakukan dengan			
71	yang tidak dikerjakan			
72	yang dilakukan dengan			
73	yang tidak dikerjakan			
74	yang dilakukan dengan			
75	yang tidak dikerjakan			
76	yang dilakukan dengan			
77	yang tidak dikerjakan			
78	yang dilakukan dengan			
79	yang tidak dikerjakan			
80	yang dilakukan dengan			
81	yang tidak dikerjakan			
82	yang dilakukan dengan			
83	yang tidak dikerjakan			
84	yang dilakukan dengan			
85	yang tidak dikerjakan			
86	yang dilakukan dengan			
87	yang tidak dikerjakan			
88	yang dilakukan dengan			
89	yang tidak dikerjakan			
90	yang dilakukan dengan			
91	yang tidak dikerjakan			
92	yang dilakukan dengan			
93	yang tidak dikerjakan			
94	yang dilakukan dengan			
95	yang tidak dikerjakan			
96	yang dilakukan dengan			
97	yang tidak dikerjakan			
98	yang dilakukan dengan			
99	yang tidak dikerjakan			
100	yang dilakukan dengan			

KOMISI PEMERINTAHAN

Anggota : (1) Ketua Komisi
 : (2) Anggota

Keanggotaan : terdiri atas 2 orang

Tugas dan Fungsi

1. Meneliti dan menyelidiki keadaan yang ada sebenarnya dalam pelaksanaan tugas serta pengelolaan keuangan dan kekayaan Daerah menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku
2. Melakukan pemeriksaan atas pengelolaan dan tanggung jawab keuangan Daerah
3. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
4. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
5. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
6. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
7. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
8. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
9. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
10. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Wewenang

1. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
2. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
3. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
4. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
5. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
6. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
7. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
8. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
9. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
10. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

Keputusan

1. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
2. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
3. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
4. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
5. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
6. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
7. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
8. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
9. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
10. Melakukan pemeriksaan atas pelaksanaan anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah

1	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
2	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
3	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
4	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
5	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
6	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
7	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
8	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
9	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
10	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
11	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
12	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
13	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
14	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
15	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
16	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
17	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
18	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
19	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒
20	Die wesentlichen Merkmale kalkulierter Kostenstellen	☒

Tahap Penelitian		1	2	3	4	5
1	Penelitian awal					
2	Penelitian awal					
3	Penelitian awal					
4	Penelitian awal					
5	Penelitian awal					
6	Penelitian awal					
7	Penelitian awal					
8	Penelitian awal					
9	Penelitian awal					
10	Penelitian awal					

Lampiran 9. Biodata Penulis



Inarotun Nisa, Penulis Skripsi berjudul Efektivitas Dukungan Sosial Teman Sebaya Dalam Meningkatkan Penyesuaian Diri Siswa Santri Kelas 7 di SMP Ya Bakii 1 Kesugihan. Lahir di Cilacap, 18 Desember 2002 anak kedua dari orang tua Bapak Mualifun dan Ibu Nur Khafsoh mempunyai satu kakak laki-laki yang bernama Akhmad Alfian Fikri dan satu adik Perempuan yang bernama Alfi Hidayati.

Pendidikan formal yang pernah di tempuh penulis dimulai dari TK Ya Bakii 1 Kesugihan, SD Negeri 1 Kesugihan, SMP Ya Bakii 1 Kesugihan, MA Minat Kesugihan. Pendidikan non formal yang pernah ditempuh penulis TPQ Al-Falah, Madin An Najah, Madin Nahdlatut Thulab.

Pada tahun 2021 penulis terdaftar sebagai mahasiswa Universitas Nahdlatul Ulama Al-Ghazali (UNUGHA) Cilacap mengambil jurusan Bimbingan dan Konseling. Setelah menjadi mahasiswa penulis juga cukup aktif di berbagai organisasi/UKM seperti HIMA BK, BEM Fakultas, IPPNU.